

Guide parental pour les appels Google Meet

Afin d'accroître la sécurité des sessions Google Meet et pour s'assurer que seuls les étudiants et le personnel désignés soient présents, les étudiants ne sont plus en mesure d'appeler directement. Bien que la plupart des étudiants accèdent aux sessions Google Meet via leur appareil BCPS, certaines familles ont besoin d'y accéder par téléphone. Les enseignants pourront appeler le numéro de téléphone de chaque famille au moment de la session si cela est nécessaire.

Ce document décrit également comment ajouter l'application Smart Phone Google Meet aux appareils Android et iOS (Apple) qui permettra l'accès aux sessions sans qu'un enseignant n'ait besoin d'appeler au téléphone.

- Les parents doivent être au courant du jour et de l'heure de chaque session Google Meet pour chacun des enseignants de leur enfant.
- Lorsqu'un enseignant appelle à partir de Google Meet, l'appel téléphonique peut sembler provenir d'un numéro inconnu/caché comme montré ci-dessous:



L'appel peut également sembler provenir de Google Meet ou Hangouts Meet.



Lorsque l'heure d'une session Google Meet approche, vous devez répondre au téléphone même si l'appel provient d'un numéro inconnu.



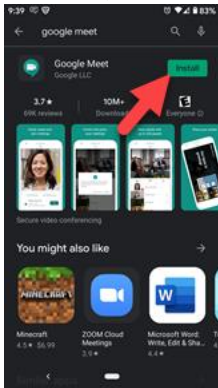
C'est une bonne idée de se mettre en mode silencieux en début de session Google Meet.

Appuyez sur le *6 pour activer le mode silencieux et à nouveau pour le désactiver.

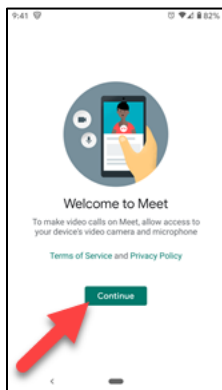
Application Google Meet Smart Phone Android

Les étudiants ayant accès à un téléphone intelligent Android peuvent installer l'application Google Meet pour participer aux sessions avec leurs enseignants sans avoir besoin d'être appelé.

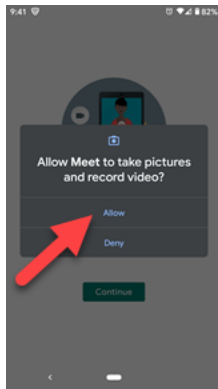
1. Allez dans le **Google Play Store** sur votre appareil Android et recherchez **Google Meet**. Cliquez sur **Install (Installation)**.



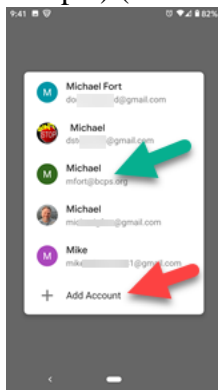
2. Après l'installation de l'application, ouvrez-la et cliquez sur **Continue (Continuer)** sur l'écran de bienvenue.



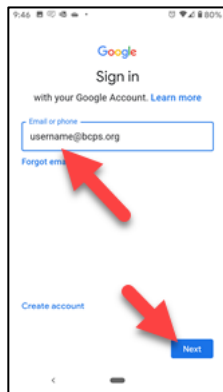
3. Vous devrez **autoriser** l'audio et la vidéo lorsque vous y serez invité.



4. **Maintenant, vous devez vous connecter avec vos informations d'identification BCPS.** Si vous avez déjà entré vos informations d'identification BCPS dans votre téléphone, vous pouvez sélectionner votre compte (flèche verte). Si votre compte BCPS n'est PAS affiché, cliquez sur **Add Account** (ajouter un compte) (flèche rouge).

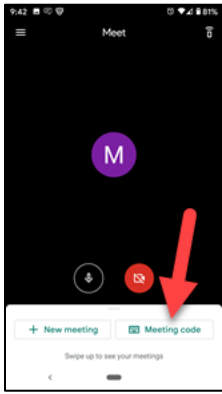


5. Si vous ajoutez un compte, entrez votre nom d'utilisateur BCPS comme une adresse e-mail en tapant **@bcps.org**, puis cliquez sur **Next**.



Entrez votre mot de passe BCPS lorsqu'on vous le demande pour terminer l'inscription.

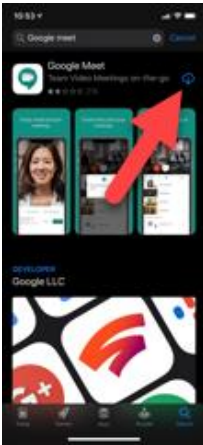
6. Cliquez **Meeting Code (code de réunion)** pour entrer le nom de la session à l'heure indiquée.



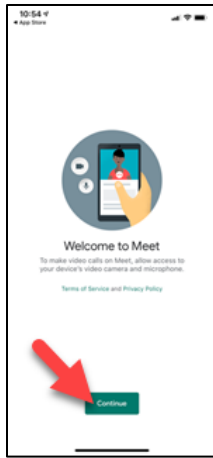
Application Google Meet Smart Phone iOS

Les étudiants ayant accès à un téléphone intelligent iOS (Apple) peuvent installer l'application Google Meet pour participer aux sessions avec leurs enseignants sans avoir besoin d'être appelés.

1. Allez dans l'**Apple Store** sur votre appareil iOS (Apple) et recherchez **Google Meet**. Cliquez sur l'icône **Télécharger**.



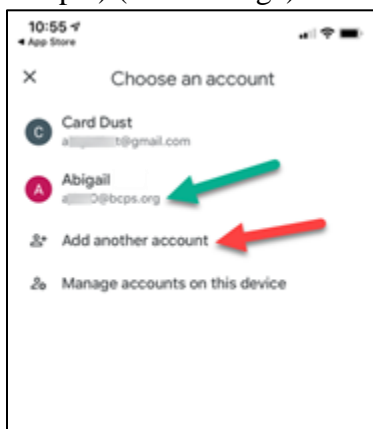
2. Après l'installation de l'application, ouvrez-la et cliquez sur **Continue (Continuer)** sur l'écran de bienvenue.



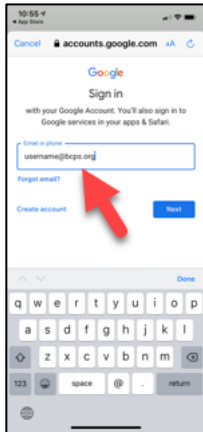
3. Vous devrez **autoriser** l'audio et la vidéo lorsque vous y serez invité en cliquant sur **OK**.



4. **Maintenant, vous devez vous connecter avec vos informations d'identification BCPS.** Si vous avez déjà entré vos informations d'identification BCPS dans votre téléphone, vous pouvez sélectionner votre compte (flèche verte). Si votre compte BCPS n'est PAS affiché, cliquez sur **Add Account** (ajouter un compte) (flèche rouge).

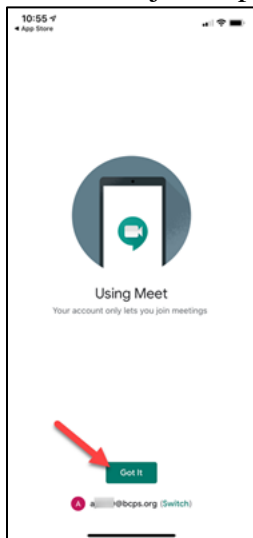


5. Si vous ajoutez un compte, entrez votre nom d'utilisateur BCPS comme une adresse e-mail en tapant **@bcps.org**, puis cliquez sur **Next**.



Entrez votre mot de passe BCPS lorsqu'on vous le demande pour terminer l'inscription.

6. Un message peut apparaître indiquant que ce compte peut simplement se joindre aux sessions. Cliquez sur **Got It** (je comprends).



7. Cliquez **Meeting Code (code de réunion)** pour entrer le nom de la session à l'heure indiquée.

