

Office of World Languages
Commercentre
1777 Reisterstown Road
Suite 275
Baltimore, Maryland 21208
Phone-410-887-6752 // FAX: 410-486-5037

Name(s)/ Nombre(s): _____

You appointment is: / Su cita es: _____

Directions:
Take Beltway 695
Take Exit 20--Reisterstown Road--North
At the first light—Hooks Lane—turn right
At the next light, turn right again into
Commercentre. Park in the garage to the left
behind building labeled EAST.
Go to Office #275 in that building.

Direcciones:
Tome la Carretera 695
Salga en la salida 20—Reisterstown Road—hacia el Norte
En el primer semáforo—Hooks Lane—doble a la derecha.
En el próximo semáforo—doble a la derecha otra vez
Estará en el Commercentre. Estacione su auto en el garage
detrás del edificio a la izquierda con el aviso EAST
Vaya a la Oficina #275 en ese edificio.

Documents/Documentos:

- (1) Parent’s photo identification—driver’s license or passport, etc.
Identificación con foto de los padres—licencia de manejar, pasaporte, etc.
- (2) Proof of student’s age—birth certificate or passport, etc.
Prueba de la edad del estudiante—acta de nacimiento, pasaporte, etc.
- (3) Student’s Immunization Record
El certificado de vacunas del estudiante
- (4) Student’s Social Security Card (optional)
La tarjeta del Seguro Social del estudiante (opcional)
- (5) Proof of Baltimore County residence—lease/deed of house/apartment
Prueba que residen en el Condado de Baltimore—contrato de la casa o apartamento,
etc.
- (6) 3 letters received at the home or apartment (with parent’s name)
3 cartas que hayan recibido a esa dirección (en su nombre)
- (7) School documents, grades, etc.
Documentos de la previa escuela, calificaciones, etc.