

**ЛИСТ УЧЕТА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ УСЛУГ
ДЛЯ ИЗУЧАЮЩИХ АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК (ИАЯ) УЧАЩИХСЯ**

УКАЗАНИЯ: Некоторые ИАЯ учащиеся нуждаются в том, чтобы контроль их знаний осуществлялся в особых условиях. Предоставление данной услуги (услуг) производится при наличии рекомендации комитета ИАЯ с подписью председателя комитета, одного из родителей учащегося и главы учебного заведения. С вопросами, касающимися предоставления данной услуги, следует обращаться к местному ответственному координатору (МОК) и/или к координатору по вопросам тестирования данного учебного заведения.

Учащийся _____ Учебное заведение _____ Класс _____
Вид контроля, при проведении которого рекомендуется создание особых условий _____
Дата последнего контроля инд. порога восприятия (ИПВ) _____ Баллы: Устный ответ _____ Чтение _____ Письменный ответ _____
Уровень знаний _____

Ниже указаны особые условия при контроле знаний, также применяемые в обычном учебном процессе.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УСЛУГА (УСЛУГИ) (Отметьте нужное):

I. Составление плана

- А. Предусмотренные перерывы в ходе тестирования.
- В. Разбивка тестов, которые обычно проводятся в течение одного дня/занятия, на несколько дней без превышения общего времени теста. Тесты должны соответствовать методике проведения тестов.
- С. Дополнительное время на подготовку и ответ.
- D. Проведение тестов в удобное для учащихся время.
- E. Другая услуга, предложенная местным ответственным координатором, работниками группы 504, специального образования или ИАЯ, и утвержденная отделом контроля MSDE (департамента образования штата Мериленд) и работниками специального образования MSDE или ИАЯ.

III. Оборудование

- А. Материалы теста, напечатанные крупным шрифтом.
- В. Материалы теста, напечатанные шрифтом Брайля.
- С. Калькуляторы для тестов по математике (только для учащихся по программе специального образования или группы 504).
- D. Использование электронных устройств (например, механического орфографического справочника, компьютера, дополнительного устройства связи и др.).
- E. Использование электронных устройств (напр., мех. устройства для озвучивания текста, компьютера, доп. устройства связи, устройства для письма по системе Брайля) с блокировкой программ проверки правописания и грамматики в соответствии с распоряжением МОК.
- F. Печатный либо электронный двуязычный словарь (словарь синонимов без дефиниций на родном языке учащегося).
- G. Другая услуга, предложенная местным отв. координатором, работниками группы 504, специального образования или ИАЯ, и утвержденная отделом контроля MSDE и работниками специального образования MSDE или ИАЯ.

II. Размещение

- А. Стандартная классная комната, оборудованная специальными рабочими местами (места в первом ряду, кабины для индивидуальной работы и др.).
- В. Стандартная классная комната, с определенным расположением рабочих мест.
- С. Стандартная классная комната с помощником (ассистент-инструктор, руководитель и др.). Ассистент не должен помогать учащимся при чтении или ответе.
- D. Стандартная классная комната с работником специального образования или ИАЯ в качестве помощника. Ассистент не должен помогать учащимся при чтении или ответе.
- E. Расположение малыми группами.
- F. Расположение малыми группами с преподавателем из отдела специального образования или ИАЯ в качестве экзаменатора.
- G. Особая организация проведения контроля в здании учебного заведения.
- H. Особая организация проведения контроля вне учебного заведения (в домашних условиях, в больнице и др.).
- I. Другая услуга, предложенная местным ответственным координатором, работниками группы 504, специального образования или ИАЯ, и утвержденная отделом контроля MSDE и работниками специального образования MSDE или ИАЯ.

IV. Проведение

- А. Дословное устное повторение заданий, которые даются в письменном виде, по мере необходимости.
- В. Печатные копии заданий, которые даются в устной форме и находятся только у преподавателя
- С. Возможность доступа к дополнительной литературе или видеоматериалам.
- D. Интерпретатор языка жестов, усилитель или видеомонитор для использования при выдаче инструкций и указаний экзаменатора.
- E. Аудиозапись заданий.
- F. Дословное чтение или аудиозапись всего теста полностью, если чтение не является заданием учащихся.
- G. Дословное чтение определенных частей теста или лексики, если чтение не является заданием учащихся.
- H. Дословное чтение или аудиозапись всего теста на чтение.
- I. Дословное чтение определенной лексики или частей текста при тесте на чтение.
- J. Другая услуга, предложенная местным ответственным координатором, работниками группы 504, специального образования или ИАЯ, и утвержденная отделом контроля MSDE и работниками специального образования MSDE или ИАЯ.

V. Ответ

- А. Учащиеся отмечают правильные ответы в раздаточных материалах, проверяемых автоматически. (Перенесение на лист ответов выполняется работниками учебного заведения.)
- В. В случае, когда контроль проводится в форме множественного выбора, учащиеся отмечают правильный ответ путем указывания на него или другим способом.
- С. Если необходимо предоставить ответ (краткий или расширенный) самостоятельно, учащийся записывает его на пленку для последующего перевода его в письменную форму работником учебного заведения.
- D. Работник учебного заведения может проверить обработанные ответы учащихся (аккуратность и полноту заполнения формы).
- E. При необходимости краткого или расширенного письменного ответа учащийся диктует ответ инспектору для перевода его в письменную форму работником учебного заведения.
- F. При необходимости краткого или расширенного письменного или устного ответа глухой учащийся/умственно отсталый учащийся без нарушений слуха дает ответ на языке жестов для преобразования его переводчиком в нужную форму.
- G. Другая услуга, предложенная местным ответственным координатором, работниками группы 504, специального образования или ИАЯ, и утвержденная отделом контроля MSDE и работниками специального образования MSDE или ИАЯ.

Дополнительные комментарии, если есть.

Рекомендовано следующими членами комитета ИАЯ: (Отметьте нужное)

Дата _____

_____ Преподаватель ИАЯ _____ Куратор _____ Специалист _____ Представитель ИАЯ

_____ Другое лицо (пожалуйста, укажите) _____

Председатель комитета (подпись): _____ Имя (разборчиво) _____ Дата _____

Глава учебного заведения (подпись): _____ Имя (разборчиво) _____ Дата _____

Родитель учащегося (подпись): _____ Имя (разборчиво) _____ Дата _____

(Копия помещается в личное дело учащегося)