

전입 학교 전용: 신청 접수 날짜 _____ 신청 접수 직원 _____

**볼티모어 카운티 공립학교
특별 전학 신청서, 유치원-12학년**

설명: 이 양식을 작성하기 전에 첨부된 방침/규정 5140에 제공된 정보를 자세히 읽으십시오. 적절한 학생의 보호자는 I부를 작성하십시오. 매그넷 신청자와 초중등교육법 제 I 장 (아래 참조) 신청자를 제외한 그 외 신청자는 이 양식의 흰색 사본(1)을 전학가는 학교 교장 앞으로, 노란색 사본(2)을 본교 교장 앞으로 제출하고 분홍색 사본(3)을 본인용으로 보관하십시오. 만약 이 양식을 볼티모어 카운티 공립학교 웹사이트에서 입수한 경우에는 세 (3) 장의 사본을 제출해야 합니다.

I 부: 전학 신청

학생 이름: _____ 생년월일: _____
 현재 다니는 학교: _____ 현재 학년: _____
 거주지에 의거한 학교: _____
 보호자 이름: __Dr. __Mr. __Mrs. __Ms. __Miss
 주소 (번지수와 길 이름): _____ 시/주/우편번호 _____
 전화번호: (집) _____ (직장) _____ (기타) _____
 신청 학교: _____ 신청 학년도: 200__-200__ 신청 학년: _____

신청 사유: 규정 5140, III B. 절을 참고하시고 아래 사유에 해당하는 번호에 동그라미 치십시오.

- | | | | |
|---------------|------------------------|-----------|------------|
| 1(마지막 학년) | 4(***등교 지역으로부터 거주지 변경) | 6(****육아) | 8(고용인의 자녀) |
| 2(학업 프로그램) | 5(등교 지역으로 거주지 변경) | 7(가정 조건) | 9(형제자매) |
| 3(**의료/학생 적응) | | | |

추가 설명 (지면이 더 필요하면 별도의 종이를 첨부하십시오): _____

****의료, 신체나 정신 건강 사유에 기초한 신청은 의사나 정신건강서비스 제공자로부터 받은 증빙 서류를 함께 제출해야 합니다.**

*****등교 지역으로부터 거주지 변경으로 인한 특별 전학 허가는 가족이 현 학년도 동안 이사할 경우에만 적용되며 그 학년도말까지만 지속됩니다.**

******육아를 근거로 한 전학 신청의 경우 다음 정보를 제공해야 합니다:**

육아 서비스 제공자/탁아소: _____

주소: _____ 전화번호: _____

육아 서비스가 제공되는 날짜 시간: _____ 육아 서비스 제공자 서명: _____

*매그넷 신청자와 제 I 장 신청자를 제외한 나머지 신청자들은 다음 학년도에 적용될 전학 신청서를 **4월 1일과 6월 1일** 사이에 제출해야 합니다. 매그넷 신청자는 방침 및 규정 6130에 의해 수립된 지침에 따라 이 신청서를 완전히 작성, 제출해야 합니다. 초중등 교육법 제 I 장 신청자는 제 I 장 공립학교 전학 선택 절차에 의해 수립된 지침에 따라 신청서를 제출해야 합니다. 나는 방침 및 규정 5140에 제공된 정보를 받아서 읽었습니다. 나는 달리 표명되지 않은 한 전학 신청이 승인될 경우 볼티모어 카운티 공립학교는 교통 수단을 제공하지 않는다는 것을 이해합니다. 나는 내가 거짓 정보를 제공할 경우 그로 인해 학비 부과 및 내 자녀의 자진 퇴학 결정이 내려 질 수 있음을 이해합니다.

보호자 서명: _____ 날짜: _____

II 부: 전학 검토/결정 (전입 학교 교장이 작성)

_____ 승인

_____ 거부

거부 사유: (적용되는 모든 사유에 동그라미 치십시오)

- | | |
|-----------------|--------------------------|
| A. 학생 과밀 | B. 방침 및 규정에 맞지 않는 사유 |
| C. 적합한 증빙 서류 부족 | D. 신청서 지연/예측 못한 비상 상황 없음 |

전입 학교 교장 서명: _____ 날짜: _____

(전입 학교 교장은 결정에 대한 이 문서를 보호자에게 보내고, 복사본 한 부는 학교 기록용으로 보관하고, 또 사진복사 사본 한 장을 학생의 본교 교장에게 보내십시오.)

항소: 반드시 결정 날짜 10일 이내에 모든 증빙서류와 전입 학교 교장이 서명한 이 신청서의 사본과 함께 서면으로 the Residency Liaison, Baltimore County Public Schools, 9610 Pulaski Park Drive, Suite 219, Baltimore, MD 21220에 제출하여야 합니다..

사본: (1) 전입 학교 교장; (2) 본교 교장; (3) 보호자

볼티모어 카운티 교육 위원회 15-0261-07