

교통과  
볼티모어 카운티 공립학교  
Timonium, Maryland 21093

집 없는 학생을 위한 교통편 신청  
[jteter@bcps.org](mailto:jteter@bcps.org)으로 이메일하십시오

설명: 학생 인사 직원은 1 부를 작성해서 사본을 [jteter@bcps.org](mailto:jteter@bcps.org)와 교통과에 이메일로 송부하고 집 없는 학생 교육 연락처로 사본 하나를 보냅니다. 교통과 직원이 2 부를 작성합니다. 완성된 문서의 사본은 학부모/보호자/보호자 없는 어린이 및 청소년에게 보내고, 또 학생 인사 직원과 집 없는 학생 교육 연락처에 이메일로 보냅니다.

### 제 1 항 - 학생 인사 직원 작성용

하기 학생의 본교 통학을 위한 교통편 제공을 신청하는 바입니다.

학생 인사 직원 \_\_\_\_\_ 적용되는 항목에 표시: \_\_\_\_\_ 첫신청 \_\_\_\_\_  
 신청 일자 \_\_\_\_\_ 변경 신청 \_\_\_\_\_  
 학생 이름 \_\_\_\_\_  
 학생 번호 \_\_\_\_\_ 생년월일 \_\_\_\_\_  
 야간/임시 주소 \_\_\_\_\_  
 학부모/보호자 이름 \_\_\_\_\_ 전화번호(집/연락처 번호) \_\_\_\_\_  
 (직장) ( ) - - \_\_\_\_\_  
 등록된 학교(본 학교) \_\_\_\_\_ 학년 1 \_\_\_\_\_  
 등교 시간: \_\_\_\_\_ a.m. 하교 시간: \_\_\_\_\_ p.m. 시행일 / \_\_\_\_\_  
 승차 주소(오전) \_\_\_\_\_  
 하차 주소(오후) \_\_\_\_\_

### 제 2 항 - 권장 교통편: 교통과 직원 작성용

교통편 제공 시작 일자 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

볼티모어 카운티 공립학교 학교 버스

오전 승차 장소 \_\_\_\_\_ 버스 번호 \_\_\_\_\_ 시간 \_\_\_\_\_  
 오후 하차 장소 \_\_\_\_\_ 버스 번호 \_\_\_\_\_ 시간 \_\_\_\_\_

메트로/트랜짓 버스

볼티모어 카운티 공립학교가 MTA 승차권 제공

학부모 환불

임시/교통편 계획 \_\_\_\_\_  
 임시/교통편 시작일자 \_\_\_\_\_

기타 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

### HSE-5

문의 사항이 있을 경우 교통 지원과, 전화 410-887-4321 로 문의하십시오.