

إدارة مدارس مقاطعة بلتيمور العمومية  
استمارة طلب مواصلات

طلب مواصلات للطلاب المشردين

أرسل الطلب على العنوان الإلكتروني:  
[jteter@bcps.org](mailto:jteter@bcps.org)

مكتب المواصلات  
إدارة مدارس مقاطعة بلتيمور العمومية  
Timonium, Maryland 21093

**تعليمات: على موظف شئون الطلبة تعبئة القسم رقم 1 وإرسال نسخ الكترونية إلى: [jteter@bcps.org](mailto:jteter@bcps.org) ، مكتب المواصلات، ونسخة إلى مكتب الاتصال الخاص بتعليم المشردين. يقوم موظفو مكتب المواصلات بتعبئة القسم رقم 2. يجب أن ترسل نسخة من الاستمارة بعد تعبئتها إلى الوالدة(ة)/الوصي الشرعي/الشباب غير المرافق وإرسالها بالبريد الإلكتروني إلى موظف شئون الطلبة ومكتب الاتصال الخاص بتعليم المشردين.**

القسم 1 – يُعبأ/ يُكتب بواسطة موظف شئون الطلبة

هذا الطلب بخصوص توصيل ال طالب التالي ذكره إلى لمدرسته الأصلية:

موظف شئون الطلبة وضع علامة /إذا كان أول طلب

تاريخ الطلب تاريخ الطلب

أسم الطالب رقم هوية الطالب

العنوان المسائي/الموقت أسم الوالدة(ة)/الوصي

هاتف (منزل أو شخص) هاتف (العمل) تاريخ الميلاد

مدرسة الالتحاق (المدرسة الأصلية) الصف 1

وقت الحضور وقت الانصراف مساء تاريخ بدء السريان

عنوان الصعود (صباحاً) عنوان النزول (مساءً)

سيبدأ التوصيل بتاريخ

حافلة مدارس مقاطعة بلتيمور العمومية

مكان الصعود صباحاً

مكان النزول مساءً

مترو/حافلة النقل العام

إدارة مدارس مقاطعة بلتيمور العمومية ستوفر تذاكر هيئة النقل العام

استعادة الوالدة(ة) لما دفعه

ترتيبات التوصيل/ الموقته

يبدأ التوصيل / الموقت بتاريخ

HSE-5 (07/07)

التوزيع: نسخة 1 / الوالدة(ة)/الوصي/الشباب غير المرافق. نسخة 2 / موظف شئون الطلبة  
نسخة 3 / إدارة المواصلات نسخة 4 / مكتب الاتصال الخاص بتعليم المشردين

إدارة مدارس مقاطعة بلتيمور العمومية  
استمارة طلب مواصلات

أخرى

HSE-5

إذا كانت لديك أية أسئلة، من فضلك اتصل بمساعد المواصلات على الهاتف رقم 410-887-4321.

HSE-5 (07/07)

نسخة 2 / موظف شؤون الطلبة  
نسخة 4 / مكتب الاتصال الخاص بتعليم المشردين

التوزيع: نسخة 1 / الوالدة/الوصي/الشباب غير المرافق.  
نسخة 3 / إدارة المواصلات