طلبہ کا رہنما کتابچہ

THE BALTIMORE COUNTY PUBLIC SCHOOLS

STUDENT HANDBOOK
URDU

2008 - 2009

بالٹیمور کاؤنٹی پبلک اسکولوں کا محکمہ تعلیم

JoAnn C. Murphy, *President*
James Coleman
Frances A. S. Harris
Earnest E. Hines
Rodger C. Janssen
Ramona N. Johnson

H. Edward Parker, *Vice-President*
Mary Margaret O'Hare
Joseph J. Pallozzi
Valerie Roddy
David Uhlfelder
Annette Karanja, *Student*

Dr. Joe A. Hairston,
Secretary-Treasurer and Superintendent of Schools

طلبہ، والدین اور بالٹیمور کاؤنٹی پبلک اسکولوں کے عملے کو استفادہ پہنچانے کے لئے اس کتابچے کی تیاری میں کام کرنے والے درج ذیل لوگوں کا بہت بہت شکریہ۔

رہنما کتابچہ کمیٹی کے صدور:

پٹسی ہالمیس
گلینڈامیرک

وکلاء:

مارگریٹ -انّ ہووی
انجنیٹی ڈکسن

2008-2009 کی نظر ثانی کمیٹی:

فرینک ایبوّٹ
کرسائن بیئرڈ
شیرل بروکس
وکٹوریا کوفیلڈ ایبر
ڈونالڈ فیئر
مائیکل گولڈاسمتھ
ایلن ہل
مارگریڈ کیڈر

سوسان کٹز
جیکولین لیمپ
پٹریسیا مارٹن
سوسان میلٹن
لاریل موڈی
لینّ مولر
گلینڈا میرک
جوئے نون
لائل پزکووسکی
ریمنڈ پلیومر
ٹِم پرائس

ڈیل راوینزان
کیرولِن شمِٹ
شریل اسکاٹ
لوئس شا
ٹام شولڈائس
بیورلی اسمتھ
ڈیبورا ٹیزیئر
رسّیل ویلنٹائن
لینیٹ ووڈلی

طلبہ کے رہنما کتابچے کا خاکہ اور سر و

جینیٹ ڈینٹ

محکمہ برائے تعلیم
بالٹیمور کاؤنٹی پبلک اسکولز
طلبہ کا رہنما کتابچہ
2008 – 2009

مشمولات

سپرنٹنڈنٹ کا پیغام.. 2

کردار کی تعلیم.. 3

پیش لفظ.. 4

طلبہ کے حقوق اور ذمہ داریاں 4

حقوق والدین کا سالانہ اعلامیہ.. 5

منشیات سے متعلق تعلیم، رہنمائی اوردریافت 7

ضابطہ نظم و ضبط.. 7

انسدادی مداخلت سے متعلق طلبہ کا ورک شیٹ 9

جرائم.. 10

طلبہ کی تادیبی کارروائی کے دوران اٹھائے جانے والے اقدامات 12

طلبہ کا نظم و ضبط اپیلیں اور تخفیف.. 13

ضمیمہ 14

طلبہ کے لئے ٹیلی مواصلات کے مناسب استعمال سے متعلق پالیسی.. 17

طلبہ کے لئے رہنما کتابچے کی وصولیابی سے متعلق فارم.. 19

ٹیلی مواصلات کے مناسب استعمال سے متعلق پالیسی کا فارم 19

فوج میں بحالی کنندگان / اعلی تعلیم کے اداروں میں انتخاب کی گنجائش کا فارم 20

والدین کے حقوق کی سالانہ اطلاع سے متعلق انتخاب کی گنجائش کا فارم 20

سپرنٹنڈنٹ کا پیغام

طلبہ، والدین اورعملے کے نام

پچھلے چند سالوں میں بالٹیمور کاؤنٹی پبلک اسکولز کو طلبہ کی حصولیابی – ایک ایسا ہدف جس تک پہنچنے کی کوشش تمام اسکولی نظام کرتے ہیں اس میں تیز رفتار اضافہ دیکھنے کو ملا ہے۔ اس کی وجہ بہت معمولی ہے: ہماری توجہ، جیسا کہ *بلیو پرنٹ برائے پیشرفت* میں بیان کیا گیا ہے، تمام طلبہ کی تعلیمی کامیابی پر مرکوز ہے۔

بہت سارے عوامل ہماری کامیابی میں معاون ہوتے ہیں، بشمول ہنرمند اساتذہ، خیال رکھنے والے منتظمین، سخت محنت کرنے والے طلبہ، مصروف عمل کنبے اور معاشرے کے اراکین شامل نے، تعلیمی تشنگی، اور ٹکنالوجی کے مؤثر استعمال کو بڑھاوا دیا ہے۔ ہمارے *بلیو پرنٹ برائے پیشرفت* میں بیان کردہ ایک اور کلیدی اور لازمی عامل "ہر اسکول میں ایک محفوظ اور مناسب تعلیمی ماحول" کو برقرار رکھنا ہے۔

یہ *طلبہ کا رہنما کتابچہ طلبہ* اور والدین کو اس ہدف کی تکمیل میں اپنا کردار ادا کرنے کے بارے میں درکار معلومات فراہم کرتا ہے۔ تعلیمی بورڈ کی انضباطی پالیسی کی بنیاد پر اور انتظامی اصول و ضوابط کے ذریعہ تعاون یافتہ، یہ *طلبہ کا رہنما کتابچہ* تمام طلبہ کو اپنے اعمال کی ذمہ داری لینے اور دوسروں کے حقوق کا احترام اور قدر کرنے کی ترغیب دیتا ہے۔

میں تمام والدین کی اس بات کے لئے حوصلہ افزائی کرتا ہوں کہ اپنے بچوں کے ساتھ بیٹھ کر اس اہم دستاویز پر نظر ثانی کریں اور اسکول کے مقصد اور ان کے مستقبل کے لئے تعلیم کیوں اہمیت کی حامل ہے اس بارے میں ان کے ساتھ گفتگو کریں۔

2008-2009 کے اسکولی سال میں ایک ساتھ کام کرکے، مجھے اس بات کا یقین ہے کہ تعلیمی حصولیابی کے اپنے ورثے کو جاری رکھ سکتے ہیں اور ہم تمام طلبہ کو کالج، طرز معاش، اور زندگی میں کامیابی سے ہمکنار ہونے کے لئے انہیں تیار کرنا جاری رکھ سکتے ہیں۔

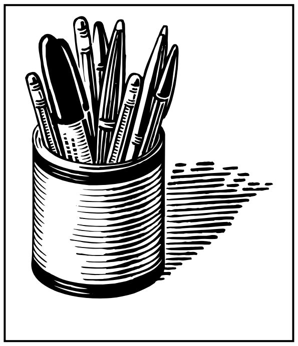
جوئے اے۔ ہیئرسٹون
سپرنٹنڈنٹ

کردار کی تعلیم

بالٹیمور کاؤنٹی پبلک اسکولز ــــ اقدار کی ایک عمومی بنیاد

معاشرے کی تکثیریت نے امریکہ کے تمول میں بہت بڑا تعاون ادا کیا ہے۔ بہت ساری نسلی، مذہبی، اور تمدنی گروپوں نے معاشرے کے ہر پہلو میں تنوع پیدا کیا ہے، یہاں تک کہ نظام اقدار میں بھی تنوع آیا ہے۔ ابھی بھی، ایک تکثیریت پسند معاشرے کے اندر اقدار کے ایک ایسے سلسلے کی نشاندہی کرنا ممکن ہے جس پر ہم سب کا اتفاق رائے ہو۔ اقدار کی صراحت اور شعوری اصول اخلاق کی تعلیم ابھی بھی ریاستہائے متحدہ میں تعلیم پر اثرانداز ہو رہی ہے، اور نمونہ سازی و تدریس دونوں کو ہی تعلیمی پروگراموں میں شامل کیا جانا چاہئے تاکہ طلبہ میں اچھے کردار کو فروغ دینے میں مدد ملے۔ طلبہ میں اچھے کردار کو فروغ دینے میں مدد کے لئے تیار کردہ بالٹیمور کاؤنٹی پبلک اسکولز کا *بلیو پرنٹ برائے پیشرفت میں شامل* کلیدی حکمت عملیاں حسب ذیل ہیں:

- نصاب اور تعلیمی حکمت عملیوں میں ایک کثیر ثقافتی مطمح نظر کو فروغ دینا
- ایسے پروگراموں کا نفاذ جو طلبہ میں مستحکم نظام اقدار کو فروغ دیں گے اور مثبت طرز عمل اور اصول اخلاق سے متعلق فیصلہ سازی کو بڑھاوا دیں گے۔



کردار کی تعلیم میں معاشرے میں قابل قبول اصول اخلاق اور ضابطہ اخلاق کی تعلیم اور ان کا عملی اطلاق شامل ہے۔ اس سے صحیح اور غلط کی تمیز کرنے، نتائج کو سمجھنے، اور مناسب انتخابات کرنے کے لئے لازمی اہلیت کو فروغ دینے کے مواقع ملتے ہیں۔ اچھی اخلاق سازی کا عمل ایک عمل مسلسل ہونا چاہئے۔

کردار کی تعلیم بالٹیمور کاؤنٹی پبلک اسکولز کے مسلسل اسکولی اصلاح کے عمل کا ایک اہم عنصر ہے۔ کردار کی تعلیم کو تمام طلبہ کے لئے تعلیمی پروگراموں میں شامل کرنے کی ضرورت ہے۔ تمام عملہ سے اچھے کردار کا نمونہ بننے کی توقع کی جاتی ہے کیونکہ یہ اسکولوں میں اچھے کردار کو فروغ دینے اور اسے نافذ کرنے کا ایک طاقتور وسیلہ ہے۔ جو طلبہ اچھے کردار کا مظاہرہ کرتے ہیں وہ محفوظ اور باضابطہ طریقے پر اسکولوں میں، نظم و ضبط کے مسائل کو کم کرنے، طلبہ کی عظیم تر حصولیابیوں میں، اور طلبہ اور عملے کے ساتھ اعلی تر اخلاق کا مظاہرہ کرنے میں اعانت کرتے ہیں۔

درج ذیل اقدار، جو ریاستہائے متحدہ کے آئین اور حقوق سے متعلق مسودہ قانون پر مبنی ہیں حروف تہجی کے اعتبا سے درج ہیں، اقدار کی ایک ایسی عمومی اساس کا کام کرتے ہیں جس کو اسکولوں کے کردار سے متعلق تعلیمی پروگرام میں شامل کرنے کی تجویز رکھی گئی ہے:

اتحاد	انسانی عظمت اور وقار	انصاف
ایمانداری	باتوجیہہ استدلال	تشکر
تنقیدی غور و فکر	جانکاری	حکم
دردمندی	دوسروں کے حقوق کا احترام	ذمہ دار شہری
ذمہ داری	رواداری	سچّائی
عزت نفس	عقلی منظوری	فرمانبرداری
فکر و عمل کی آزادی	قانون کی حکمرانی	مساوی موقع
معروضیت	مقررہ قانونی کارروائی	وطن پرستی

پیش لفظ

بالٹیمور کاؤنٹی پبلک اسکولز طلبہ کو ایک مفید شہری بننے کے لئے ڈھیر سارے تعلیم پروگرامز پیش کرتے ہیں۔ جہاں اسکول، طلبہ، اور والدین / سرپرستوں کے مابین باہمی اشتراک ہوتا ہے وہاں طلبہ کی تعلیم، کیریئر، اور سماجی ضروریات اچھی طرح سے پوری ہوتی ہیں۔ یہ *طلبہ کا رہنما کتابچہ* طلبہ کو ایسے مناسب رویّے فروغ دینے میں مدد کرتا ہے جو ان کے تعلیمی ماحول کو افزوں کرے گا اور اسکولوں کو ہرکسی کے لئے محفوظ بنائے گا۔

بالٹیمور کاؤنٹی پبلک اسکولز ہر طالبعلم کے لئے منصفانہ اور غیر جانبدارانہ طور پر ضابطہ اخلاق کو لاگو کریں گے۔

انتظامیہ کو گنجائش

بالٹیمور کاؤنٹی پبلک اسکول میں اندراج یافتہ ہر طالبعلم جب درج ذیل میں شامل ہو تو مناسب رویّے کا ذمہ دار ہے جیسا کہ اس رہنما کتابچے میں نشاندہی کی گئی ہے:

- تعلیمی بورڈ کے زیر ملکیت املاک پر اسکول کی سرگرمیاں
- اسکول کی بسوں پر سفر کرنا
- اسکول کے زیر سرپرستی باہر کسی مقام پر ہونے والی سرگرمیاں
- اسکول میں یا باہر کسی مقام پر اسکول سے وابستہ ایسی پریشانیاں جو اسکول کے احاطے میں ہونے والے تخریبی رویے کا نتیجہ یا باعث ہوں، یا
- پرتشدد رویّے والے کام، جو اسکول کی عمارت سے باہر میں واقع ہوں، جس سے طلبہ اور عملے کے تحفظ کو خطرہ لاحق ہو اور جس سے تعلیمی ماحول خراب ہو۔

اگر عمارت میں طالبعلم کی موجودگی سے طلبہ اور عملے کے تحفظ کو خطرہ لاحق ہو یا تعلیمی ماحول خراب ہوتا ہو تو، پرنسپل کے فیصلے کی بنیاد پر، اس طالبعلم کو اسکول سے نکال دیا جائے گا۔ (*تعلیمی بورڈ کی پالیسی 5550*)

قابل اطلاع جرم

اسکولی نظام سے ہر اس طالبعلم کے لئے ایک مناسب تعلیمی پروگرام فراہم کرنے تقاضہ کیاجاتا ہے جو قانون نافذ کرنے والی ایجنسیوں کے ذریعہ کسی "قابل اطلاع جرم" میں گرفتار کیا گیا ہے۔ اسکول کے منتظمین مستقل اسکول میں، کسی مناسب جگہ پر،یا کسی متبادل پروگرام کے توسط سے ایک مناسب تعلیمی ماحول کو فروغ دیں گے جس کا انحصار اس بات پر ہوگا کہ وہ مقام اسکولی اہلکاروں،اور دیگر طلبہ کے لئے کس قدر محفوظ تعلیمی ماحول پیش کرتا ہے۔ قابل اطلاع جرم کے الزام کا نوٹس ہی اکیلے طالبعلم کی برخاستگی یا اس کے اخراج کی واحد وجہ نہیں ہوسکتی ہے۔ اسکولی منتظمین معذور افراد کے لئے تعلیم سے متعلق ایکٹ اور ریاستی خصوصی تعلیمی قوانین و ضوابط کے مطابق معذور طلبہ کے لئے مناسب تعلیمی منصوبے اور متعلقہ خدمات بھی فراہم کرائیں گے۔ *(تعلیمی بورڈ کی پالیسی 5561)*

طلبہ کے حقوق اور ذمہ داریاں

ذیل میں طلبہ کے ان حقوق اور ذمہ داریوں کی مختصراً صراحت کی گئی ہے جو *تعلیمی بورڈ کی پالیسی 5600* میں تفصیل کے ساتھ مذکور ہے۔ طلبہ کے حقوق کی پوری صراحت کے لئے، پالیسی 5600 ملاحظہ کریں۔

تمام طلبہ درج ذیل کے ذمہ دار ہیں:

- حاضری
- لباس اور صفائی ستھرائی

تمام طلبہ کو درج ذیل کا حق حاصل ہے:

- ضابطے کی کارروائی
- ریکارڈوں کی رازداری
- قومی اور مذہبی اعمال
- طلبہ کی حکومت
- اجتماع
- غیر نصابی سرگرمیوں میں شرکت
- بین اسکولی کھیلوں میں شرکت
- اسکول کی سہولیات کا استعمال
- ذاتی املاک
- غیر امتیازی سلوک
- تشخیص سے متعلق رہنمائی
- اکثریت کی عمر
- مفت تقریر اور اظہار خیال
- شکایت

طلبہ کے حقوق کے تحفظ میں ترمیم

طلبہ کے حقوق کے تحفظ میں ترمیم (20 U.S.C.§1232h)، والدین / سرپرستوں کو، 18 سال سے کم عمر کے طلبہ کو یا بندشوں سے رہائی یافتہ نابالغوں کو سروے، مارکیٹنگ کے مقصد سے معلومات اکٹھا کرنے اور ان کا استعمال کرنے اور مخصوص جسمانی جانچ پڑتال کے سلسلے میں مخصوص حق دیتا ہے۔ ان حقوق میں طلبہ کو ایسے سروے میں شمولیت سے قبل منظوری دینا شامل ہے جنہیں ایسے سروے میں جمع کرانا ہوتا ہے جو ایک یا ایک سے زیادہ ممنوعہ شعبوں ("ممنوعہ معلومات کا سروے") پر مشتمل ہوتے ہیں، بشرطیکہ اس سروے کو کلی یا جزوی طور پر ریاستہائے متحدہ کے محکمہ تعلیم کے پروگرام کے ذریعہ مالی اعانت فراہم ہوتی ہے۔ یہ شعبے درج ذیل ہیں:

1. طالب علم کی یا طالبعلم کے والدین / سرپرستوں کی سیاسی وابستگیاں یا اعتقادات
2. طالبعلم کی یا طالبعلم کے کنبے کی دماغی یا نفسیاتی دشواریاں
3. جنسی برتاؤ یا رجحان
4. غیر قانونی، سماج مخالف، خود کو اذیت رسانی، اور تحقیر آمیز برتاؤ؛
5. ان دیگر افراد کا تنقیدی تجزیہ جن کے ساتھ جواب دہندہ کے قریبی خاندانی تعلقات ہیں
6. قانونی طور پر تسلیم شدہ مراعات جیسے وکیلوں، معالجوں، اور وزراء کے ساتھ
7. طالبعلم کے یا طالبعلم کےوالدین / سرپرستوں کے مذہبی اعمال، وابستگیاں، یا اعتقادات؛
8. آمدنی اس آمدنی کے علاوہ پروگرام کی اہلیت کا تعیّن کرنے کے لئے قانونی طور پر مطلوب ہے۔

طالبعلم کو درج ذیل میں سے کسی کا *انتخاب کرنے* کے لئے *اطلاع وصول کرنے* اور *موقع* حاصل ہونے کا حق:

1. کوئی اور ممنوعہ معلوماتی سروے، مالی امداد کے وسائل سے قطع نظر
2. تمام غیر ہنگامی، مستقل جسمانی جانچ یا آزمائش جو حاضری کی شرط کے بطور مطلوب ہو، اسکول یا اس کے ایجنٹوں کے ذریعہ کیا گیا ہو، اور طالبعلم کی فوری صحت یا سلامتی کے تحفظ کے لئے ضروری نہ ہو، سوائے سماعت، بصارت، یا ریڑھ کی خمیدگی کی آزمائش، یا کوئی او رجسمانی جانچ جو ریاستی قانون کے تحت مطلوب ہو، اور
3. ایسی سرگرمیاں جو مارکیٹنگ یا فروختگی کے مقصد سے طلبہ سے حاصل شدہ ذاتی معلومات کو اکٹھا کرنے،ا، افشاء کرنے یا ان کو استعمال کرنے، یا بصورت دیگر وہ معلومات دوسرے لوگوں کو تقسیم کرنے پر مشتمل ہوں۔

درخواست کرنے پر، انتظامیہ کے سامنے، *معائنہ* یا استعمال کرنے کا حق:

1. طلبہ کے ممنوعہ معلومات کے سروے
2. مذکورہ بالا کسی بھی طرح کی مارکیٹنگ یا فروختگی، یا تقسیم کے دیگر مقاصد کے تحت طلبہ سے ذاتی معلومات اکٹھا کرنے کے لئے استعمال میں لائے گئے آلات، اور
3. تعلیمی نصاب کے حصے کے طور پر زیر استعمال تعلیمی مواد۔

بالٹیمور کاؤنٹی پبلک اسکولز والدین اور اہل طلبہ کو سال میں کم سے کم ایک بار اسکولی نظام کے طریقہ کار کے تحت انہیں ان کے حقوق کے بارے میں براہ راست مطلع کریں گے۔ جن والدین یا اہل طلبہ کو یہ یقین ہو کہ ان کے حقوق کی خلاف ورزی کی گئی ہے وہ درج ذیل کے پاس اپنی شکایت درج کرواسکتے ہیں:
فیملی پالیسی کمپلائنس آفس (Family Policy Compliance Office)
ریاستہائے متحدہ کا محکمہ تعلیم (U.S. Department of Education)
400 میریلینڈ ایونیو، SW (400 Maryland Avenue, SW)
واشنگٹن، ڈی سی 20202-5920 (Washington, DC 20202-5920)

حقوق والدین کا سالانہ اعلامیہ

ڈائرکٹری کی معلومات کا اجرا اور نیوز فوٹوگرافی کا اجرا

ریاستی قانون اور فیملی ایجوکیشنل رائٹس اینڈ پرائیویسی ایکٹ [کنبے کے تعلیمی حقوق اور رازداری کا ایکٹ]("FERPA") والدین / سرپرستوں اور ایسا طالبعلم جس کی عمر 18 سال ہوگئی ہے یا ثانوی کے بعد کی تعلیم کے ادارے میں جاتا ہے ("اہل طالبعلم") کو طلبہ کے تعلیمی ریکارڈ کے سلسلے میں مخصوص حقوق کا متحمل بناتا ہے۔ قانون کے مطابق، بالٹیمور کاؤنٹی پبلک اسکولز (جنہیں اب "BCPS" کہا جائے گا) والدین / سرپرستوں اور اہل طلبہ کو یہ حقوق کا سالانہ اعلامیہ فراہم کرا رہا ہے۔ ان حقوق کی صراحت ذیل میں کی گئی ہے:

راز داری

والدین / سرپرستوں یا اہل طلبہ کو ذاتی طور پر طالبعلم کے تعلیمی ریکارڈز پر مشتمل قابل شناخت معلومات کا افشاء کرنے کی اجازت دینے کا حق حاصل ہے، ماسوا اس حد کے جو FERPA بغیر منظوری کے افشاء کرسکتا ہے۔ ایک استثناء جو منظوری کے بغیر افشاء کی اجازت دیتا ہے، وہ تعلیمی دلچسپیوں کو محدود کرنے کے لئے اسکولی اہلکاروں پر افشاء کرنا ہے۔ "اسکولی اہلکار" BCPS کی جانب سے منتظم، نگراں، معلم، یا معاون عملے کی حیثیت سے تعینات فرد ہوتا ہے۔ اگر اہلکار کو اپنی پیشہ ورانہ ذمہ پوری کرنے کے لئے کسی تعلیمی ریکارڈ کا جائزہ لینے کی ضرورت پڑتی ہے تو، وہ اسکولی اہلکار مجاز تعلیمی دلچسپی کا حامل ہوتا ہے۔ درخواست کرنے پر، BCPS منظوری کے بغیر بھی طالبعلم کے تعلیمی ریکارڈ کا افشاء کسی دوسرے اسکول یا اس ضلع اسکول پر کرسکتا ہے جہاں وہ طالبعلم اندراج کروانے کا خواہاں ہو۔

ڈائرکٹری کی معلومات

FERPA یہ تقاضہ کرتا ہے کہ BCPS، کچھ استثناء سمیت، کسی طالبعلم کے تعلیمی ریکارڈ میں سے ذاتی نوعیت کے قابل شناخت معلومات کا افشاء کرنے سے قبل آپ کی تحریری اجازت حاصل کرلیں۔ تاہم، BCPS آپ کی تحریری منظوری کے بغیر بھی مناسب طور پر مقرر کردہ "ڈائرکٹری کی معلومات" کا افشاء کرسکتا ہے، تاوقتیکہ آپ نے BCPS کو حسب ذیل کے مطابق اس کی صلاح دیدی ہو۔

درج ذیل معلومات کو BCPS کے ذریعہ "ڈائرکٹری کی معلومات" کے طور پر تفویض کیا گیا ہے اور والدین کی منظوری کے بغیر جاری کیا جاسکتا ہے: طالبعلم کا نام اور پتہ، تاریخ پیدائش، گریڈ کی تقرری، قانونی طور پر منظور شدہ سرگرمیوں اور کھیل کود میں شرکت کرنا، ایتھلیٹک ٹیم کے ممبروں کا قد اور وزن، حاضری کی تاریخیں، ڈگریا اور موصول شدہ ایوارڈز۔

ڈائرکٹری کی معلومات، جو ایسی معلومات ہوتی ہے جس کو اگر جاری کردیا جائے تو عام طور پر نقصاندہ یا رازداری پر حملہ نہیں سمجھا جاتا ہے، کا بھی والدین / سرپرست یا اہل طلبہ کی پیشگی تحریری منظوری کے بغیر خارجی تنظیموں پر افشاء کیا جاسکتا ہے۔ خارجی تنظیموں میں، لیکن انہی تک محدود نہیں، شامل ہیں، ایسی کمپنیاں جو کلاس رنگز بناتی یا سالنامے شائع کرتی ہیں۔ س کے علاوہ دو وفاقی قوانین[1] ایلیمنٹری اینڈ سیکنڈری ایجوکیشن ایکٹ [ابتدائی اور ثانوی تعلیم کا ایکٹ (ESEA)] 1965 کے تحت مالی تعاون حاصل کرنے والی لوکل ایجوکیشنل ایجنسیز [مقامی تعلیمی ایجنسیاں (LEAs)] سے یہ تقاضہ کرتا ہے کہ فوج میں بحالی کنندگان کو، درخواست کرنے پر، نام، پتہ، اور ٹیلیفون کی فہرست فراہم کرائیں *۔تاوقتیکہ والدین / سرپرست یا اہل طالبعلم نے LEA کو یہ صلاح دی ہو کہ وہ اپنی تحریری اجازت کے بغیر اس معلومات کا افشاء کرنا نہیں چاہتے ہیں۔*

آپ کو صلاح دی جاتی ہے کہ ڈائرکٹری کی معلومات (مذکورہ بالا) اور فوج میں بحالی کنندگان کی جانب سے مطلوبہ معلومات (نام، پتہ، اور ٹیلیفون کی فہرست) کا افشاء والدین/ سرپرستوں یا اہل طلبہ کی درخواست پر مؤخر کیا جاسکتا ہے۔ آپ ڈائرکٹری کی معلومات، فوج میں بحالی کنندگان، یا اپنے بچے کے اسکول میں اعلیٰ تعلیم کے ادارے کے انتخاب کا فارم پانچ اسکولی دنوں کے اندر اندر پُر کرکے اور اسے بھیج کر یا اپنی درخواست تحریر کرکے ہر تعلیمی سال کے یکم اکتوبر تک یا اسکول میں اندراج کروانے سے 30 دنوں کے اندر اسکول کے پرنسپل کے پاس بھیج کر اس کا افشاء کرنے سے منع کرسکتے ہیں۔

[1] ESEA (20 U.S.C. 7908) کا سیکشن 9528، ترمیم شدہ بذریعہ نوچائلڈ لیفٹ بیہائنڈ (کوئی بچہ چھوٹنے نہ پائے) ایکٹ 2001 (20 U.S.C. 6301, et seq.)، اور 10 U.S.C. 503، ترمیم شدہ بذریعہ سیکشن 544، نیشنل ڈیفنس آتھرائزیشن (قومی تحفظ سے متعلق اجازت یابی) کا ایکٹ برائے مالی سال 2002 (10 U.S.C. 503)، ملک کی مسلح افواج کے لئے فنڈ فراہم کرانے والا قانون

ریکارڈوں تک رسائی

BCPS کے تمام طلبہ کے ریکارڈ والدین / سرپرستوں یا اہل طلبہ کے لئے اسکول کے موزوں اہلکار کے ساتھ مل کر کانفرنسوں میں اس پر نظرثانی یا اس کا معائنہ کرنے کے لئے دستیاب ہوں گے۔ اگر کسی طالبعلم کی عمر 18 سال یا اس سے زیادہ ہے تو، والدین/ سرپرست کو موصولہ اور ان سے مطلوبہ اختیارات اس کے بعد ہی طلبہ کو دیئے جائیں گے یا ان سے مطلوب ہوں گے۔ میریلینڈ کا قانون یہ کہتا ہے کہ طالبعلم کے تعلیمی ریکارڈ کو BCPS کے ذریعہ دیگر تعلیمی یا مخصوص سرکاری ایجنسیوں کو، منظور شدہ ریسرچ پروجیکٹ میں مصروف عمل فرد کو جاری کیا جاسکتا ہے تاکہ عدالتی حکمنامے یا قانونی طور پر جاری کردہ طلبانہ سے مطابقت اختیار کیا جائے، یا ہنگامی صحت اور سلامتی کے مدّ نظر جاری کیا جاسکتا ہے۔ طلبہ کے ریکارڈوں کے اجراء سے متعلق اسکولی نظام کا طریقہ سپرنٹنڈنٹس رول 5230: *طلبہ کے ریکارڈز* میں مل سکتا ہے۔

طالبعلم کے ریکارڈ میں ترمیم کرنے کی درخواست

والدین / سرپرست یا اہل طلبہ اسکول کے پرنسپل سے اس تعلیمی ریکارڈ میں ترمیم کرنے کی درخواست کرسکتے ہیں جو ان کے خیال میں غلط ہے یا جس سے طالبعلم کے حقوق رازداری کی غلط بیانی یا خلاف ورزی ہوتی ہے۔ یہ درخواست اسکول میں پرنسپل کے نام تحریری شکل میں کی جائے، جس میں واضح طور پر تبدیل کیے جانے والے حصے کی نشاندہی کی گئی ہو، اور وضاحت کے ساتھ بیان کیا گیا ہو کہ وہ کیوں غلط ہے، یا اس سے طالبعلم کی رازداری کی غلط بیانی یا خلاف ورزی ہوتی ہے۔ اگرپرنسپل درخواست کے مطابق طالبعلم کے ریکارڈ میں ترمیم کرنے سے انکار کرتا ہے تو، وہ والدین / سرپرست یا اہل طالبعلم کو اپنے انکار کی وجہ سے مطلع کرے گا / گی اور والدین / سرپرست یا اہل طالبعلم کو ایک مناسب سماعت کروانے کا مشورہ دے گا۔ سماعت کے طریقہ کار کے بارے میں مزید معلومات والدین / سرپرست یا اہل طالبعلم کو حق سماعت کے بارے میں مطلع کرتے وقت فراہم کردی جائیں گی۔

طالبعلم کے ریکارڈ پر BCPS کی نظرثانی

والدین/ سرپرست یا اہل طالبعلم کو رسائی حاصل کرنے کے لئے پرنسپل کو درخواست موصول ہونے کی تاریخ سے 45 دنوں کے اندر اندر طالبعلم کے تعلیمی ریکارڈ کا معائنہ اور اس پر نظرثانی کا حق ملے گا۔ والدین / سرپرست یا اہل طالبعلم کو اسکول کے پرنسپل کے پاس ایک تحریری درخواست جمع کروا دینا چاہئے جس میں اس تعلیمی ریکارڈ (ریکارڈوں) کا تذکرہ ہو جس کا معائنہ کرنا چاہتے ہوں۔ اسکول کا پرنسپل، یا ان کا / کی قائم مقام رسائی حاصل کرنے یا والدین / سرپرست یا اہل طالبعلم کو اس وقت اور جگہ کے بارے میں مطلع کرنے کا انتظام کرے گا جہاں ریکارڈ کا معائنہ کیا جاسکتا ہے۔

اسکول کی عمارت بشمول اسکول بسوں پر ویڈیوٹیپ بنانا

BCPS کو اسکول کی عمارت میں طلبہ کا ویڈیوٹیپ بنانے یا اپنی اسکول بسوں پر ویڈیو ٹیپ (بشول آڈیو ٹیپ) بنانے کی اہلیت حاصل ہے۔ سپرنٹنڈنٹ، یا ان کے قائم مقام کی صوابدید پر، ان ویڈیوٹیپیوں کا استعمال تادیبی مقاصد کے لئے کیا جاسکتا ہے۔

خبریں / تصویر کشی

اسکول کی زیر سرپرستی چلنے والی سرگرمیوں میں یہ سرگرمیاں اخباری ذرائع ابلاغ کے لئے دلچسپی کی حامل ہوں، شرکت کرتے وقت طلبہ کی تصویر کش ہوسکتی ہے، ان کا ویڈیو ٹیپ اور / آڈیو ٹیپ بنایا جاسکتا ہے۔ اسکول کا عملہ اسکول میں ذرائع ابلاغ کی تمام سرگرمیوں کی نگرانی کرے گا۔ اگر اسکول انتظامیہ کو لگتا ہے کہ ذرائع ابلاغ کی موجودگی اسکول کے لئے یا طلبہ کے لئے باعث تخریب ہے یا اگر طلبہ کی تصویر کشی، ویڈیوٹیپ سازی، اور / یا آڈیوٹیپ سازی مناسب نہیں ہے، کسی مخصوص خبر کو کہانی کی شکل دیدی جاتی ہے تو وہ ان کو رسائی حاصل کرنے سے ممنوع قرار دے سکتا ہے۔ **آپ نیوز میڈیا کو معلومات جاری کرنے سے متعلق انتخاب کی گنجائش کا فارم پُر کرکے اور پانچ اسکولی دنوں کے اندر اپنے بچےکے اسکول میں بھیج کر یا تعلیمی سال کے یکم اکتوبر تک یا اسکول میں آپ کے بچے کا اندراج ہونے سے 30 دنوں کے اندر ایک تحریری درخواست لکھ کر اور پرنسپل کے نام بھیج کر اپنے بچے کو ذرائع ابلاغ سے جڑی تصویرکشی، ویڈیوٹیپ سازی، اور آڈیوٹیپ سازی میں شرکت کرنے سے منع کرواسکتے ہیں۔** جن والدین / سرپرست یا اہل طلبہ کو یہ لگتا ہو کہ ان کے حقوق کی خلاف ورزی ہوئی ہے وہ ذیل کے پاس شکایت درج کروا سکتے ہیں:

Family Policy Compliance Office
U.S. Department of Education
400 Maryland Avenue, SW
Washington, DC 20202-5920

منشیات سے متعلق تعلیم، رہنمائی اوردریافت

اسکول کے تمام اہلکاران قانون کی خلاف ورزی کرنے والے طلبہ اور مدد کے خواستگار طلبہ کے مابین پائے جانے والے امتیاز سے لازماً آگاہ ہونا چاہئے۔ منشیات کی لت سے متعلق قانون میں صراحت کے ساتھ ماخوذ مرتکبین کے خلاف ہرجانے طے کیے ہوئے ہیں۔ اسکولی برادری کے ممبران اسکول کے احاطے کے اندر اور اس سے باہر بھی ان قوانین کے پابند ہیں۔ قانون پر عمل درآمد کے لئے اسکول اہلکاران بھی دیگر ہر شہری کی طرح ہی ذمہ دار ہیں۔

منشیات کے استعمال کا رضاکارانہ اعتراف

اگر کوئی ایسا طالبعلم جو نہ تو منشیات کے اثرات کے تحت ہے نہ ہی اس کے پاس منشیات ہیں تو، ہوسکتا ہے کہ وہ طالبعلم مدد کا خواستگار ہو۔ لہذا، ایسے طالبعلم کو سزا دینے سے اس طالبعلم کو مدد نہیں ملے گی اور اس سے ان دیگر طلبہ کی حوصلہ شکنی ہوسکتی ہے جو منشیات میں مبتلا ہونے کا اعتراف کرنا چاہتے ہوں۔ موجودہ قانون کے تحت، اس معاملے کی اطلاع پولیس کو دینے کی کوئی ضرورت نہیں ہے۔

ٹھوس ثبوت کی موجودگی

اگر مشتبہ غیر قانونی منشیات اسکولی اہلکاروں کے ذریعہ برآمد کی جاتی ہیں تو، اس معاملے کی اطلاع، از روئے قانون، وائس / انٹلیجنس / بالٹیمور کاؤنٹی کے پولیس محکمے کے نارکوٹکس کنٹرول سیکشن میں درج کروانی چاہئے۔

درکار مشاورت اور تعلیم

یومیہ اسکول کے تعلیمی پروگرام میں دوبارہ داخلے سے قبل، منشیات اور / یا الکحل کے جرائم میں اخراج شدہ تمام طلبا کو درج ذیل تقاضے لازمی طور سے پورے کرنے ہوں گے:

1. اخراج شدہ تمام طلبہ کو بالٹیمور کاؤنٹی کا بیورو برائے منشیات کی لت کے ذریعہ منعقدہ منشیات اور الکحل کی جانچ کی کارروائی میں لازمی طور سے شرکت کرنی چاہئے۔ مشاورت کی سطح کا تعیّن جانچ کے نتائج کے ذریعہ ہوگا۔
2. طلبہ کو مستقل یومیہ اسکول کے پروگرام میں دوبارہ داخلے سے قبل لازمی مشاورت اور منشیات سے متعلق تعلیمی پروگرام دونوں ہی میں ضرور شرکت کرنی اور کامیابی کے ساتھ اس کو پورا کرنا چاہئے۔

ضابطہ نظم و ضبط

ضابطہ نظم و ضبط میں بیان کردہ جرائم اور جرمانے تین زمروں میں تقسیم ہیں۔ زمرہ I: مقامی اسکولی انتظامیہ کو طلبہ کے رویے میں اصلاح لانے کے ایک مثبت وسیلے کے طور پر معطلی کا مشورہ دینے کا تعیّن کرنے میں خود اپنی صوابدید کا استعمال کرنا چاہئے۔ مقامی اسکولوں کو مناسب متبادلات استعمال کرنے کے اپنے اختیارات بروئے کار لانے پر حوصلہ افزائی کی جاتی ہے۔ زمرہ I، II، اور III میں درج فہرست جرائم کا تذکرہ *بالٹیمور کاؤنٹی کے تعلیمی بورڈ کی اخلاقیات سے متعلق پالیسی 5550* میں بھی کیا گیا ہے۔ معطلی، متبادل پروگرام میں تفویض، یا اخراج کا یہ عمومی فلسفہ *تعلیمی بورڈ کی پالیسی 5560* میں بھی شامل ہے۔

الکحل والی مشروبات اور منشیات

جیسا کہ پالیسی 5540 میں بیان کیا گیا ہے، تعلیمی بورڈ کے زیر ملکیت اسکول کی عمارت، اسکول کی بسوں، یا اس سے باہر، اسکو ل کے زیر انتظام سرگرمیوں میں الکحل والی مشروبات یا غیر قانونی منشیات خواہ کتنی بھی مقدرا میں ہو، اپنے پاس رکھنا، استعمال کرنا، تقسیم کرنا یا تقسیم کرنے کی سازش کرنا ممنوع ہے۔ *میریلینڈ کے مشرح ضابطہ کے آرٹیکل 27* میں مذکور کے مطابق اسکول کی عمارت میں، باہر کسی جگہ پر، اسکول کے زیر انتظام سرگرمیوں میں ممنوعہ اشیاء اپنے پاس رکھنا، اس کا استعمال یا تقسیم ممنوع ہے۔ ایسا طالبعلم جو *تعلیمی بورڈ کی پالیسی 5540، الکحل والی مشروبات اور منشیات* کے ضوابط کی خلاف ورزی کرتا ہے *تعلیمی بورڈ کی پالیسی 5560، معطلی یا اخراج* میں مذکور کے ضوابط کے مطابق اس کا اخراج کردیا جائے گا۔

الکحل والی مشروبات، دیگر غیر قانونی منشیات، اور اسباب کی تعریف *تعلیمی بورڈ برائے بالٹیمور کاؤنٹی کی پالیسیوں، اصولوں کا دستی کتابچہ* میں درج ہیں۔ یہ پالیسیاں اور اصول BCPS کی ویب سائٹ www.bcps.org پر بھی دستیاب ہیں۔

تمباکو

تمباکو اور سگریٹ رول کرنےوالے کاغذزمرہ I اور II والے جرائم کی فہرست میں درج ہیں۔ تمباکو اور سگریٹ رول کرنے والے کاغذ کے استعمال کے معاملات کے ساتھ یکساں طور پر نمٹنے کے مقصد سے، تمام اسکول چار مرحلہ جاتی پیش رفت کے مطابق ایک مقررہ اسکولی سال میں خلاف ورزیوں پر کارروائی کریں گے۔ جرم نمبر 1 کے لئے عام طور پر والدین / سرپرست کی کانفرنس درکار ہوگی، ویسے اس کے نتیجے میں معطلی بھی ہوسکتی ہے۔ اس کانفرنس کے دوران، والدین / سرپرست کو یاد دہانی کرائی جائے گی کہ نابالغ بچے کا اپنے پاس تمباکو کی مصنوعات یا سگریٹ رول کرنے والے کاغذ رکھنا میریلینڈ کے قوانین کے مطابق غیر قانونی عمل ہے۔ جرم نمبر 2 کے لئے عارضی طور پر اسکول سے معطلی ہوگی۔ جرم نمبر 3 کا نتیجہ عارضی معطلی کی صورت میں برآمد ہوگا نیز یہ انتباہ دیا جائےگا کہ چوتھی بار خلاف ورزی کے نتیجے میں معطل کرکے سپرنٹنڈنٹ آف اسکولز کے پاس بھیج دیا جائے گا۔

غیر مجاز افراد

تعلیمی بورڈ، بورڈ کے صدر، سپرنٹنڈنٹ، پرنسپل، یا مذکورہ بالا میں سے کسی کی جانب سے تحریری طور پر نامزد فرد کو غیر مجاز افراد کو اسکول کی عمارت سے فوری طور پر باہر نکال دینے کا حق حاصل ہے۔ غیر مجاز فرد کی تعریف یوں بیان کی گئی ہے کہ ایسا فرد "جس کو اسکول سے قانونی طور پر کوئی سروکارو نہیں ہےیا جو ایسے انداز میں کام کرتا ہے جس سے ادارے کے عام تعلیمی ماحول میں خلل پڑتا ہے یا رخنہ اندازی ہوتی ہے۔" اس میں ایسے طلبہ شامل ہیں جن کو معطل، منتقل یا اخراج کردیا گیا ہے۔ اخراج شدہ طلبہ ان اسکولوں کے پرنسپلز سے خصوصی تحریری اجازت حاصل کرنے کے بعد، ان اسکولوں سے جہاں سے ان کا اخراج کیا گیا ہے مشاورت کی خدمات حاصل کرسکتے ہیں۔

پرنسپل کو کسی غیر مجاز فرد سے یہ کہنے کا اختیار حاصل ہے کہ وہ کسی بھی وقت میں اسکول کی عمارت میں نہ آئیں، اس طرح ان پر اسکول کے احاطے میں آنے پر پابندی عائد ہوسکتی ہے۔ اس میں اسکول کے زیر اہتمام، کیمپس میں یا کیمپس سے باہر تمام سرگرمیاں شامل ہیں۔ اگر کسی فرد پر پرنسپل کے ذریعہ پابندی عائد کردی گئی ہے، اور پرنسپل یا ان کے / ان کی قائم مقام کے ذریعہ یہ کہہ دینے کے باوجود کہ اس پر پابندی عائد ہے، وہ وہاں سے نکل جانے یا واپس چلے جانے سے انکار کرتا یا کرتی ہے تو اسے فوری طور پر گرفتار کیاجاسکتا ہے۔ عملے کے ممبران کسی بھی فرد سے شناخت نامے کا مطالبہ کرسکتے ہیں اور ان سے یہ پوچھ سکتے ہیں کہ اسکول کی عمارت میں کیوں آنا چاہتے یا چاہتی ہیں۔ اس کے علاوہ، وہ غیر مجاز فرد کو اسکول چھوڑدینے کا بھی کہہ سکتے ہیں۔ اگر کسی ایسے فرد سے، جس پر پرنسپل کے ذریعہ سابق میں پابندی عائد کی تھی، عملے کا ممبر اسکول چھوڑنے کو کہتا ہے تو، اسے لازماً اس پر عمل کرنا چاہئے یا تو پھر اسے گرفتار کرلیاجائے گا۔

تخریبی رویہ

تعلیمی بورڈ کی پالیسی 5550، تخریبی رویہ، کے ضوابط کی خلاف ورزی کرنے والے طلبہ کو، *تعلیمی بورڈ کی پالیسی 5560، معطلی، متبادل پروگراموں میں تفویض، یا اخراج* میں بیان کردہ ضوابط کے مطابق معطلی، طویل مدتی معطلی، متبادل اسکول میں تفویض، یا اخراج کا شکار ہونا پڑسکتا ہے۔

طلبہ کو اذیت پہنچانا

اذیت پہنچانا دوسروں کو نشانہ بناکر کیا جانے والا ناپسندیدہ اور نامناسب زبانی، تحریری، یا جسمانی برتاؤ ہے۔

ایذا رسانی ہراساں کرنے کی ایک شکل ہے۔ ایذا رسانی کا صدور اس وقت ہوتا ہے جب ایک فرد یا زیادہ افراد کسی فرد واحد یا متعددلوگوں کو دھمکی، بار بار، منفی کارروائیوں کا نشانہ بناتے ہیں جس کے نتیجے میں متاثرہ فرد (افراد) کو بے بسی کا احساس ہوتا ہے۔

تنگ کرنا بھی اذیت پہنچانے کی ایک شکل ہے۔ تنگ کرنے کی تعریف اس طرح کی گئی ہے کہ ایسے کام کرنا یا ایسے حالات کا باعث بننا جس میں اسکول، کالج، یا یونیورسٹی میں شناسائی حاصل کرنے کے مقصد سے کسی فرد کو انجانے میں یا جان بوجھ کر سنگین جسمانی چوٹ کے خطرے کا شکار بنا دیا جاتا ہے؛ ڈرا

دھمکا کر غیر ضروری طور پر یا تحقیر آمیز جسمانی کام پر مجبور کرکے ہراساں کرنا۔ نسلی، جنسی طور پر، مذہبی نوعیت، معذوری، یا قومیت پر، زبانی یا غیر زبانی طور پر اس طرح اذیت پہنچانا جو کسی تعلیمی پروگرام میں شرکت کرنے یا اس سے استفادہ کرنے کی طلبہ کی اہلیت کو محدود کردے، وفاقی قانون کے مطابق سختی کے ساتھ ممنوع ہے اور اس کو بالٹیمور کاؤنٹی کے پبلک اسکولوں میں برداشت نہیں کیا جائے گا۔

ایسے رویوں میں ملوّث طلبہ جو اذیت پہنچانے کا باعث بنتے ہیں، اس سے اس *کتابچہ* اور *تعلیم جو کثیر ثقافتی اصول ہے* میں مذکور ضوابط کے مطابق نمٹا جائے گا جس میں کہا گیا ہے کہ "پورے میریلینڈ میں ہر اسکولی نظام میں، نصاب، تعلیم، اور تشخیص کے ضمن میں کی جانے والی تعلیمی کاوش میں کثیر ثقافتی تعلیم کی جھلک ضرور ملنی چاہئے۔" جن طلبہ کو یہ یقین ہے کہ انہیں ہراساں کیا جاتا ہے ان کو اس طرح کے واقعات کی بروقت اطلاع درج کرانی چاہئے، اور وہ عنوان IX شکایت کا طریقہ کار سے مطابقت اختیار کرسکتے ہیں۔ طلبہ مضرّت رساں نتائج کے خوف کے بغیر ایذا رسانی کی اطلاع درج کرواسکتے ہیں۔ طلبہ، والدین / سرپرست، قریبی بالغ رشتے دار، اور / یا استاد **ایذا رسانی یا ڈرانے دھمکانے (آزار پہنچانے) کی اطلاع دہندگی کافارم** بھر کر دے سکتے ہیں۔ یہ فارم اسکول کے منتظم طلبہ، والدین، اور آفس آف اسٹوڈنٹ سپورٹ سروسز کے تحت یا بالٹیمور کاؤنٹی پبلک اسکولز کی ویب سائٹ www.bcps.org سے حاصل کیا جاسکتا ہے۔ پُر کردہ فارمز اسکول کے پرنسپل یا پرنسپل کے قائم مقام کو دیئے جاسکتے ہیں۔

ٹیلی مواصلات

تعلیمی بورڈ کی پالیسی 6166، ہدایت: برقی اطلاعات، خدمات اور نیٹ ورکس تک ٹیلی مواصلات کی رسائی میں بیان کیا گیا ہے، طلبہ صرف تعلیمی مقاصد کے لئے ٹیلی مواصلات کا استعمال کریں گے۔ طلبہ مناسب برتاؤ کرنے کے ذمہ دار ہوں گے، جیسا کہ *ٹیلی مواصلات کے مناسب استعمال کی پالیسی برائے طلبہ میں* شرائط و ضوابط میں بیان کیا گیا ہے (صفحہ 17 میں دیکھیں)۔ *ٹیلی مواصلات کے مناسب استعمال کی پالیسی* (صفحہ 19 دیکھیں) توثیق کرتا ہے کہ طلبہ اس پالیسی کو سمجھتے اور اس کے پابند رہتے ہیں۔

اگر آپ نہیں چاہتے ہیں کہ آپ کا بچہ اسکول میں تعلیمی مقاصد کے لئے برقی نیٹ ورکس تک رسائی حاصل کرنے کے لئے BCPS کی ٹیلی مواصلات کا استعمال نـاکرے تو *ٹیلی مواصلات کے مناسب استعمال کی پالیسی* کا فارم پانچ اسکولی دنوں کے اندر اندر پُر کرکے اور اسے بھیج کر یا اپنی درخواست تحریر کرکے ہر تعلیمی سال کے یکم اکتوبر تک یا اسکول میں اندراج کروانے سے 30 دنوں کے اندر اسکول کے پرنسپل کے پاس بھیج کر اس کا افشاء کرنے سے منع کرسکتے ہیں۔ طلبہ کے لئے *ٹیلی مواصلات کے مناسب استعمال کی پالیسی* کی شرائط و ضوابط *تعلیمی بورڈ کی پالیسی 5550، تخریبی رویہ* میں مذکور ہیں۔

دوا: نسخے والی اور بغیر نسخے والی دوا

تمام نسخے والی اور بغیر نسخے والی دوائیں جو اسکول کے اوقات کے دوران لینی ہوتی ہیں اسکول نرس کو ضرور دی جائیں اور نرس یا اسکول کے مقررہ عملے کے ذریعہ ہی دوائیں دی جائے۔ ایک تحریری حکمنامہ جس پر معالج / نرس پریکٹشنر / معالج دندان / معالج کے معاون / معالج علم العظام کا دستخط ہو نسخے والی دوا اور بغیر نسخے والی دوا کے لئے درکار ہوتا ہے۔ نسخے والی دوا اور بغیر نسخے کے دی جانے والی دوا کے لئے والدین کی اجازت لازمی طور پر دی جانی چاہئے جیسا کہ *تعلیمی بورڈ کی پالیسی 5420، دوا: نسخے والی اور بغیر نسخے والی دوا* میں مذکور ہے۔

انسدادی مداخلت سے متعلق طلبہ کا ورک شیٹ

دوسروں کو لاحق پریشانیوں کا سدّباب کرنا تمام طلبہ کے لئے ایک ہدف ہے۔ اکثر و بیشتر کسی پریشانی کو حل کرنے کا بہترین طریقہ یہ ہوتا ہے کہ اس کا سدّباب کردیا جائے۔ طلبہ کو پتہ ہوتا ہے کہ کس وقت وہ یا ان کے ساتھی پریشانیوں میں مبتلا ہوتے ہیں۔ ایسے ہی وقت میں انہیں مدد کی ضرورت ہوتی ہے۔ ایسے اسکولی پروگرام اور وسائل موجود ہیں جو طلبہ کی پریشانیوں کو حل کرنے میں ان کی مدد کے لئے تیار کیے گئے ہیں۔ ذیل کے ورک شیٹ سے پریشانیوں کو حل کرنے میں طلبہ کی مدد کرنے کے لئے او رانہیں خود اپنے لئے مثبت برتاؤ کے اہداف طے کرنے کے خیالات اور وسائل کا پتہ چلتا ہے۔

A. میں اسکول کے اصول و ضوابط کی خلاف ورزی کیے بغیر اپنی پریشانی کس طرح حل کرسکتا ہوں؟

- توقف کریں اور سوچیں

  پریشانی کی شناخت کریں۔ ______________________________

  یہ میرے لئے کس طرح دشواری کا باعث بن سکتا ہے؟ ______________________________

  کیا مجھے تعاون کی ضرورت ہے؟ ______________________________

  کون میری مدد کرسکتا ہے؟ ______________________________

- ایسے انتخابات جو میرے لئے کارآمد ہوسکتے ہیں

  خود اپنا وقت نکالوں گا۔

  فرار ہوجاؤں گا۔

  پریشانی کو نظر انداز کردوں گا۔

  اس بارے میں بات کروں گا۔

  ______________________ کے ساتھ نجی کانفرنس کا انتظام کروں گا۔

  اپنے والدین / سرپرستوں کو بتاؤں گا   ماخذ پر غور کروں گا۔

  نتائج پر غور کروں گا۔

  دیگر ______________________________

  ____

  ____

B. کون میری مدد کرسکتا ہے؟

نام	عہدہ	رابطے کا طریقہ
____________	استاد	____________
____________	اسکول کا صلاح کار	____________
____________	منتظم	____________
____________	دیگر	____________

جرائم

ذیل میں کچھ ایسے جرائم کی مثالیں دی گئی ہیں جو تین زمروں میں منقسم ہیں۔

زمرہ I – ایسے جرائم کی مثالیں جن کے نتیجے میں معطلی ہوسکتی ہے:

آتش زنی / آتش زدگی/ دھماکہ خیز مادے

a. ماچس یا لائٹرز اپنے پاس رکھنا اور / یا آگ جلانا

(جب وہ تعلیمی پروگرام کا حصہ نہ ہو)

حملے / دھمکیاں / لڑائی جھگڑا کرنا

b. لڑائی جھگڑا کرنا

حاضری

c. اجازت کے بغیر اسکول کے احاطے سے باہر جانا
d. بغیر ضرورت تاخیر (درجہ / درجات میں)
e. بغیر ضرورت تاخیر (اسکولی ایام میں)
f. بغیر ضرورت غیر حاضری یا اسکول سے فرار (درجہ / درجات سے)
g. بغیر ضرورت غیر حاضری یا اسکول سے فرار (اسکولی ایام میں)

خطرناک مادّے

h. بغیر نسخے والی دوا سے متعلق خلاف ورزی (بغیر نسخے والی دوائیں اپنے پاس رکھنا)
i. تمباکو یا سگریٹ رول کرنے والے کاغذ کا استعمال اور / یا اسے اپنے پاس رکھنا

بدتمیزی / حکم عدولی

j. کسی ہدایت پر عمل نہ کرنا جیسے، لیکن انہی تک محدود نہیں، اسکول کے دفتر کو اطلاع نہ دینا جبکہ اسکول کے عملے کے ذریعہ اس کی ہدایت کی گئی ہو
k. ہراساں کرنا (طلبہ یا عملے کے ممبروں کو شور بھرے فون کالز یا؛ دیگر ایسے افراد پر مسلسل چھینٹا کشی کرنا یا ناشائستہ آوازے کسنا جسے وہ سننا یا موصول کرنا نہیں چاہتے / چاہتی ہوں)
l. اسکول کے اصول و ضوابط پر عمل کرنے سے انکار کرنا
m. اسکول کے نقل و حمل سے متعلق ضوابط میں تعاون کرنے سے انکار کرنا
n. تفویض شدہ کام کرنے سے انکار کرنا
o. موانع پر عمل کرنے سے انکار کرنا
p. مبہم یا ناشائستہ زبان کا استعمال کرنا

ذاتی صحت

q. ذاتی صحت، جب کوئی طالبعلم یا طالبہ جان بوجھ کر اپنی صحت کی حیثت کا استعمال دوسروں کی صحت کو خطرےمیں ڈالنے کے لئے کرتا یا کرتی ہے

دیگر

r. علمی خیانت (امتحان میں جعل سازی کرنا، وقفہ جاتی پرچوں میں نقل کرنا، استاد اور / یا والدین / سرپرست کے دستخط کی نقل کرنا
s. جوئے بازی
t. اسکول میں ایسے سامانوں، اشیاء یا خدمات کی غیر مجاز فروخت یا تقسیم جن کا اسکول کے کام سے کسی بھی طرح کا کوئی واسطہ نہیں ہے (جیسے فٹ بال کے پولز فروخت کرنا)
u. مستقل تعلیمی اوقات میں برقی مواصلات والے آلات کا استعمال، جیسے پیجر (بیپ والا)، پورٹیبل ٹیلیفون، یا کوئی وائر لیس مواصلاتی آلہ (جو تعلیمی پروگرام کا حصہ نہیں ہے)۔ مستقل تعلیمی اوقات کا مطلب اسکولی دن کی ابتدا میں گھنٹی بجنے کی شروعات سے لے کر اسکولی دن کے آخر میں چھٹی کی گھنٹی بجنے تک ہے۔ اسکول سے قبل، اسکول کے بعد، اور اواخر ہفتہ کی تعلیمی سرگرمیوں میں شامل طلبہ کو مجوزہ سرگرمی شروع ہونے کے وقت سے لے کر اس کے اختتام تک مفوضہ سرگرمی کے دائرے میں رہتے ہوئے برقی مواصلاتی آلات کا استعمال نہیں کرنا چاہئے۔ اسکولی اوقات کے دوران اور بس پر سفر کرتے ہوئے آلہ بند کرلینا چاہئے اور اسے لاکر، کتابوں کے تھیلے، آٹوموبائل، یا پرس میں رکھ دینا چاہئے۔ برقی آلات کے استعما ل پر اس پابندی کا اطلاق اسکول سے وابستہ سرگرمیوں کے لئے استعمال کی جانے والی بسوں پر بھی ہوتا ہے۔

زمرہ II – ان جرائم کی مثالیں جن کے لئے طلبہ کو معطل کیا جاسکتا ہے، متبادل پروگرام تفویض کیا جاسکتا ہے، اور جس کے نتیجے میں اخراج ہوسکتا ہے:

آتش زنی / آتش زدگی/ دھماکہ خیز مادے

a. آتش زدگی سے متعلق الارم / جھوٹے الارم کی اطلاع
b. کوئی آتش گیر یا دھماکہ خیز مادہ یا آلہ رکھنا اور / یا دھماکہ کرنا، بشمول چالو حالت میں اسلحے (پٹاخے یا اس سے بھی بڑی چیزیں)

حملے / دھمکیاں / لڑائی جھگڑا کرنا

c. کسی اور طالبعلم کو دھمکی دے کر یا اسے خوف میں مبتلا کرکے اور اذیت دے کر زرفدیہ یا رقم وصول کرنا
d. کسی طالبعلم پر جسمانی حملہ (حملے)
e. فرد (افراد) کو دھمکی (دھمکیاں)

خطرناک مادّے

f. ایسی ممنوعہ اشیاء تقسیم کرنا، تقسیم کرنے کی کوشش کرنا یا تقسیم کرنے کے مقصد سے اپنے پاس رکھنا جس کو ممنوعہ خطرناک چیز سمجھا جاتا ہے۔
g. نسخے والی دوا کی خلاف ورزی (بغیر نسخے والی دواؤں کا غلط استعمال) بشمول اسکول نرس یا مقررہ اہلکار کے ذریعہ دوا دینے پر اسے لینے سے انکار کرنا
h. ممنوعہ اور / یا منشیات والے اسباب اپنے پاس رکھنا، استعمال کرنا، یا تقسیم کرنا
i. نسخے والی دوا کی خلاف ورزی کرنا (نسخے والی دوائیں اپنے پاس رکھنا)
j. ایسی ممنوعہ اشیاء خریدنا جس کو ممنوعہ خطرناک چیز سمجھا جاتا ہے
k. تمباکو اور / یا سگریٹ رول کرنے والے کاغذ کا استعمال، بار بار جرائم کا ارتکاب

بدتمیزی / حکم عدولی

l. زمرہ III کا کوئی جرم کرنے کے لئے دو یا زیادہ افراد کے مابین سازش کرنا یا منصوبہ بندی کرنا
m. ایسا تخریبی رویہ جس کے نتیجے میں اسکول کے معمول کے پروگرام میں خلل پڑ، بشمول زمرہ I یا II کے جرائم کا اعادہ
n. کسی بھی وجہ سے ہراساں کرنا

o. اسکول یا درجے میں حاضرہونے سے متعلق دیگر طالب علم کے حق میں مداخلت کرنا
p. اسکول کی تخریب میں شامل ہونا اور / یا بڑھاوا دینا

جنسی جرائم

q. جنسی نوعیت کا نامناسب برتاؤ
r. فحش گوئی

اسلحے

s. ہتھیار جیسی نظر آنے والی کوئی چیز اپنے پاس رکھنا
t. جیبی چھری اپنے پاس رکھنا۔

دیگر

u. اسکول کی عمارت طالب علم اور / یا عملے کی ذاتی املاک کو برباد کرنا اور / یا نقصان پہنچانا۔ اس میں بالٹیمور کاؤنٹی پبلک اسکولوں سے چرائے ہوئے سامان وصول کرنا، فروخت کرنا، اپنے قبضے میں رکھنا، یا اسے تقسیم کرنا شامل ہیں۔ ہرجانہ، خواہ مالی شکل میں ہو یا اسکول ورک کے پروجیکٹ کی شکل میں ادا کرنا ہوگا۔
v. غیر قانونی مقاصد کے لئے رقم کا تبادلہ
w. غیر ذمہ دارانہ طور پر خطرے میں ڈالنا جس کے نتیجے میں کسی فرد کو صدمہ پہنچے
x. چوری کرنا اور / یا چوری کا سامان جانتے بوجھتے اپنے پاس رکھنا
y. بیجا مداخلت کرنا
z. ٹیلی مواصلات کے مناسب استعمال کی پالیسی کی خلاف ورزی کرنا

زمرہ III - ایسے جرائم کی مثالیں جن کے نتیجے میں کسی متبادل پروگرام میں منتقل کیا جاسکتا ہے یا اخراج ہوسکتا ہے:

آتش زنی / آتش زدگی/ دھماکہ خیز مادے

a. آتش زنی (صرف اخراج)
b. بم کی دھمکی

حملے / دھمکیاں / لڑائی جھگڑا کرنا

c. عملے کے کسی ممبر کو دبوچ لینا جو لڑائی جھگڑے میں یا تخریبی کارروائیوں میں مداخلت کر رہا ہو (دانستہ یا نادانستہ طور پر)
d. عملے کے کسی ممبر پر جسمانی حملہ (حملے) (صرف اخراج)۔
e. ایسا پرتشدد برتاؤ جس سے کسی فرد کی املاک کو مادی خطرہ لاحق ہوجائے

خطرناک مادّے

f. الکحل کی تقسیم اور / یا فروخت
g. ممنوعہ خطرناک اشیاء [غیر قانونی منشیات] کی تقسیم اور / یا فروخت (صرف اخراج)
h. اپنے پاس الکحل رکھنا
i. ممنوعہ خطرناک اشیاء اپنے پاس رکھنا (صرف اخراج)
j. نسخے والی دوا کی خلاف ورزی (بغیر نسخے والی دواؤں کا غلط استعمال) بشمول اسکول نرس یا مقررہ اہلکار کے ذریعہ دوا دینے پر اسے لینے سے انکار کرنا
k. کسی ممنوعہ اشیاء کے زیر اثر، ممنوعہ خطرناک اشیاء (غیر قانونی منشیات) کا استعمال، یا ممنوعہ اشیاء کے استعمال کرنے کا ثبوت پایا جانا
l. الکحل کے زیر اثر، الکحل کا استعمال، یا الکحل استعمال کرنے کا ثبوت پایا جانا
m. کسی ایسی نشہ آور دوا کا استعمال جس کی وجہ سے خود پر ضبط نہ رہے یا جو مخبوط الحواس کردے اور جس میں گوند یا محلّل شامل ہو

جنسی جرائم

n. جنسی آزار پہنچانا (صرف اخراج)

اسلحے

o. اسکول کی عمارت میں آتشیں اسلحہ اپنے پاس رکھنا اور / یا استعمال کرنا (ایک سال کا اخراج)
p. بندوق یا رائفل اپنے پاس رکھنا یا استعمال کرنا (خواہ لوڈ کیا ہوا ہو یا بغیر لوڈ کیا ہوا ہو، چلنے لائق ہو یا چلنے لائق نہ ہو) جس میں شامل ہوں گے، لیکن انہی تک محدود نہیں، چھرّے والی بندوق، پینٹ بال گن، اسٹن گن، BB گن، فلیئر گن، نیل گن* (استعمال کرنے پر اخراج)
q. کسی بھی طرح کا اصلی ہتھیار اپنے پاس رکھنا یا استعمال کرنا جس میں شامل ہوں گے، لیکن انہی تک محدود نہیں، سوئچ بلیڈ والی چھری، شکار والی چھری، اسٹار والی چھری، ریزر (بشمول براہ راست یا نکالا جاسکنے والا ریزر)، ننچاکو، کیل والے دستانے، کیل والی کلائی میں باندھی جانے والی پٹی، میس سے ماخوذ کوئی بھی چیز، آنسو گیس کا آلہ، یا مرچ کے چھڑکاؤ والی مصنوعات (استعمال کرنے پر اخراج)
r. بندوق یا رائفل جیسی نظر آنے والی چیز کا استعمال (خواہ لوڈ کیا ہوا ہو یا بغیر لوڈ کیا ہوا ہو، چلنے لائق ہو یا چلنے لائق نہ ہو)*
s. کسی بھی طرح کی ہتھیار جیسی نظر آنے والی کوئی بھی چیز جس میں شامل ہیں، لیکن انہی تک محدود نہیں، سوئچ بلیڈ والی چھری، شکار والی چھری، اسٹار والی چھری، جیبی چھری، ریزر بشمول براہ راست یا نکالا جاسکنے والا ریزر، ننچاکو، کیل والے دستانے، کیل والی کلائی میں باندھی جانے والی پٹی
t. جیبی چھری یا کسی اور چیز کا ہتھیار کے طور پر استعمال

دیگر

u. ڈکیتی

* **استثناء:** تعلیمی اوقات کے دوران اور جب JROTC کے معلّم کی براہ راست نگرانی میں ہوں تو کسی بھی وقت، JROTC کے طلبہ کے ذریعہ مستقل طور پر ناقابل استعمال رائفل کا استعمال اس پالیسی کی خلاف ورزی نہیں ہوگی۔

طلبہ کی تادیبی کارروائی کے دوران اٹھائے جانے والے اقدامات

قلیل مدتی معطلی

تعلیمی بورڈ کے اصول کے مطابق، ہر اسکول کے / کی پرنسپل کواپنی زیر ہدایت چلنے والے اسکول سے کسی بھی طالبعلم کو، وجہ ہونے پر، زیادہ سے زیادہ دس (10) اسکولی ایام کے لئے عارضی طور پر اسکول سے معطل کردینے کا حق حاصل ہے۔

اٹھائے جانے والے اقدامات اس بات کے متقاضی ہیں کہ معطلی سے قبل، طالبعلم / طالبہ کے خلاف عائد الزامات،ایسے برتاؤ پر ،جو قرار داد جرم کا باعث بنتا ہے، اور جس سے پالیسی، اصول، یا ضوابط کی خلاف ورزی ہوتی ہے، اس ضمن میں انہیں زبانی یا تحریری اطلاع دی جائے۔ اگر طالبعلم طالبہ الزامات سے انکار کرتا / کرتی ہے تو، اسے الزام کے تائیدی ثبوت کی وضاحت طلب کرنے اور اپنی بات پیش کرنے کاموقع حاصل کرنے کا حق ہے۔ ایسا طالب علم جس کی اسکول میں موجودگی افراد یا املاک کے لئے مستقل خطرہ بن جائے یا تعلیمی طریق کار میں خلل انداز ہونے کا مستقل خوف پیدا کردے تو اس کو فوری طور پر اسکول سے نکالاجاسکتا ہے، بشرطیکہ، اس کے بعد جلد از جلد عملی طور پر، طالبعلم /طالبہ کے خلاف عائد الزامات کی نوعیت سے اور اس کے تائیدی ثبوت سے انہیں آگاہ کردیا جائے، اور اسے اپنی بات پیش کرنے کا موقع دیدیا جائے۔

معطلی کی صورت میں، طلبہ کو تعلیمی بورڈ کے زیر ملکیت اسکول کی عمارت میں جاری کسی بھی سرگرمی، یا کسی بیرونی جگہ پر اسکول کے زیر انتظام سرگرمیوں میں شریک ہونے کی اجازت نہیں ہے۔

طویل مدتی معطلی، متبادل پروگرام کی تفویض، یا اخراج

طویل مدتی اخراج دس (10) اسکولی ایام سے زیادہ عرصہ اور پینتالیس (45) دنوں سے کم کے لئے ہے۔ متبادل پروگرام کی تفویض اور اخراج طالبعلم کو یومیہ اسکول سے نکال دینے کا متقاضی ہوتا ہے۔ دس (10) اسکولی ایام سے زیادہ دنوں کے لئے معطلی، کسی متبادل پروگرام کی تفویض یا اخراج کا عمل اسکول کے سپرنٹنڈنٹ یا ان کے قائم مقام کے ذریعہ، پرنسپل کی سفارش پر کیاجاسکتا ہے۔ اسکول کو چاہئے کہ اس طرح کی تجویز کرنے سے قبل مناسب وسائل کا استعمال کرے، ماسوا ایسے طرز کے برتاؤ کی صورتوں میں جس کے لئے طویل مدتی معطلی، متبادل پروگرام کی تفویض، یا اخراج کی تجویز کے ساتھ فوری معطلی کا جواز ٹھہراتا ہے۔ سپرنٹنڈنٹ کے ذریعہ کارروائی کو التوا میں ڈال کر، پرنسپل قلیل مدتی معطلیوں کے لئے کسی طالبعلم کو سابق میں بیان کردہ ضوابط کے مطابق عارضی طور پر معطل کرسکتا ہے۔

معطلی کی اطلاع اور دیگر مناسب اعداد و شمار موصول ہوجانے پر، سپرنٹنڈنٹ یا ان کا قائم مقام، اس چیز پر نظرثانی اور اس کا تعیّن کرے گا کہ آیا دس (10) اسکولی ایام سے طویل تر معطلی کا جواز بنتا ہے۔ بروقت اس کی شنوائی کے فیصلے کی اطلاع دینے کے لئے پرنسپل کے پاس خط ضرور بھیجیں۔ اگر یہ طے ہوجاتا ہے کہ دس (10) اسکولی ایام سے زیادہ وقفے کی معطلی کی صلاح نہیں دی جاسکتی ہے تو، پرنسپل اس معطلی پر ایسی کارروائی کرے گا گویا وہ مستقل طور پر قلیل مدتی معطلی پر ہی عمل پیرا رہے گا۔

ایک جامع اسکولی رپورٹ (معطلی سےمتعلق پیکٹ میں فوری طور پر سپرنٹنڈنٹ کے قائم مقام کے پاس جمع کرائی جائے۔ سپرنٹنڈنٹ کا قائم مقام طالبعلم / طالبہ اور اس کے والدین / سرپرست (سرپرستوں) کے ساتھ پرنسپل کے ذریعہ عارضی معطلی کی تاریخ سے دس (10) دنوں کے اندر اندر شنوائی کا انتظام کرے گا۔ طالبعلم اور والدین / سرپرست کو شنوائی کے وقت او ر مقام، الزامات کی نوعیت، وہ ثبوت اور گواہ جس کی بنیاد پر الزامات عائد کیے گئے ہیں، جس پالیسی، اصول، یا ضابطے کی خلاف ورزی ہوئی ہے، اور اس حقیقت سے تحریری طور پر مطلع کردیا جائے گا کہ شنوائی کا نتیجہ طالبعلم کی دس (10) اسکولی ایام سے زیادہ وقفے کی معطلی یا متبادل پروگرام کی تفویض، اخراج کی صورت میں نکل سکتا ہے۔ اس نوٹس سے طالبعلم اور والدین / سرپرست کو یہ بھی معلوم ہوجائے گا کہ طالبعلم اپنی جانب سے گواہ یا نمائندہ یا وکیل بھی حاضر کرسکتا ہے۔ شنوائی کے وقت، طالبعلم کو تمام دستاویزی ثبوت پر نظرثانی کرنے کا اختیار حاصل ہوگا۔ اگر دستاویز توثیقی شکل میں ہے، تو طالبعلم گواہ کے بیانات کی جانچ کرسکتا ہے۔ گواہ کا تحریری بیان اور دیگر سنی سنائی گواہی قابل قبول ہے، لیکن اسے موجودہ گواہی جیسی اہمیت نہیں دی جائے گی۔ طالب علم گواہوں سے جرح کرسکتا ہے اور گواہان اپنی جانب سے اس کی توثیق کرسکتے یا تحریری بیانات دے سکتے ہیں۔

اگر شنوائی میں پیش کردہ تمام ثبوت پر غور و خوض کرنے کے بعد، سپرنٹنڈنٹ کے قائم مقام یہ نتیجہ اخذ کرتے ہیں کہ قلیل مدتی معطلی، متبادل پروگرام کی تفویض، یا اخراج کا جواز ہے تو، وہ متبادل پروگرام میں دوبارہ تفویض، اخراج یا معطلی کو جب تک ضروری سمجھیں لگاتار نافذ رکھ سکتے / سکتی ہیں۔ہائی اسکول کے طلبہ کے لئے ہر دوسری سہ ماہی پر اور مڈل اورابتدائی اسکول کے طلبہ کےلئے ہر سہ ماہی پر طالبعلم کے داخلے پر نظرثانی ہوگی۔ سپرنٹنڈنٹ کے قائم مقام طالبعلم اور والدین / سرپرست کو اپنے نتائج اور فیصلے سے زبانی اور تحریری طور پر مطلع کریں گے / کریں گی۔ اس بات چیت اور خط میں والدین / سرپرست اور طلبہ کو سپرنٹنڈنٹ کے قائم مقام کا فیصلہ صادر ہونے کی تاریخ سے دس (10) دنوں کے اندر ایک تحریری درخواست تعلیمی بورڈ کے پاس بھیج کر اس فیصلے پر اپیل کرنے کےحق کے بارے میں بھی مشورہ دیا جائے گا۔

متبادل پروگرام میں تفویض، دوبارہ تفویض یا اخراج کے تحت رہتے ہوئے، اخراج یافتہ طالبعلم کو تعلیمی بورڈ کے زیر ملکیت عمارت میں جاری کسی بھی سرگرمی، یا کسی بیرونی جگہ پر اسکول کے زیر انتظام سرگرمیوں میں شریک ہونے کی اجازت نہیں ہے سوائے ان سرگرمیوں کے جو منظور شدہ مشاورت اور متبادل تعلیمی پروگراموں سے وابستہ ہوں گی۔ ایسے سینئرز جو دوبارہ تفویض یا اخراج یافتہ ہیں انہیں سند یافتگی سے متعلق کسی بھی سرگرمی بشمول گھریلو اسکول میں ہونے والے پروگرام میں شریک ہونے کی اجازت نہیں ہوگی۔

متبادل پروگرام

اسکولی دن سے منتقل شدہ، اخراج شدہ، یا طویل مدتی معطلی والے طلبہ کو دفتر برائے متبادل اسکول ، ڈراپ آؤٹ (اسکول چھوڑ دینا) کا تدارک، اور موسم گرما کے اسکول کے زیر انتظام چلنے والا متبادل پروگرام پیش کیا جائے گا۔ متبادل پروگرامیں طالبعلم کے یومیہ اسکول کا تعلیمی پروگرام ہو بہو پیش نہیں کیاجاسکتا ہے، کیونکہ نصاب کی فراہمی داخلے کے ساتھ محدود ہوتی ہے۔ متبادل مڈل اور ہائی اسکول میں ایک مقررہ اہلیت ہوتی ہے جس کے نتیجےمیں فراہمی محدود ہوتی ہے۔ متبادل یومیہ اسکولوں کو نقل و حمل کی سہولت فراہم کی جاتی ہے۔ متبادل پروگرام جیسے شبینہ ہائی اسکول، میں تمام

معیاری نصابات ہیں۔ زیادہ سےزیادہ کل پانچ کریڈٹ حاصل کیے جاسکتے ہیں۔ دو سے زیادہ نصابات لینے کے خواہاں طلبہ کسی اور شبینہ مرکز یا ہفتے کے اسکول میں جائیں۔ شبینہ اور ہفتے کے اسکول میں جانے والے طلبہ اپنے نقل وحمل کا انتظام خود کریں۔ سینئرز متبادل پروگراوم کی سند یافتگی میں شریک ہوسکتے ہیں۔

خصوصی تعلیم

اسکول کے منتظمین، وفاقی اور ریاستی قوانین کے مطابق، خصوصی تعلیم والے طلبہ کے لئے نظم و ضبط بناسکتے ہیں۔ خصوصی تعلیم والے طلبہ کے نظم و ضبط میں معطلی، متبادل پروگرام میں منتقلی، یا اخراج شامل ہوسکتے ہیں۔ اس طرح کی تادیبی کارروائی طلبہ کی معذوری کی روشنی میں طے کی جانی چاہئے۔ اس طرح کی تادیبی کارروائی پر غور و خوض کرتے وقت، خصوصی تعلیم سے متعلق باضابطہ تحفظات پر عمل کیا جائے گا۔

طلبہ کا نظم و ضبط
اپیلیں اور تخفیف

اپیل کی کارروائی

اپیل کرنے پر، تعلیمی بورڈ یا اس کی نامزد کمیٹی فوری طور پر، لیکن سپرنٹنڈنٹ کے دفتر میں اپیل کا اطلاع نامہ موصول ہونے کی تاریخ سے بہر صورت پندرہ (15) اسکولی ایام کے اندر ہی اس کی سماعت کرے گی۔ ہر فریق کو گواہ پیش کرنے اور کاؤنسل کے ذریعہ نمائندگی کرنے کا موقع دستیاب ہوگا۔ جب تک طالبعلم، والدین / سرپرست عمومی شنوائی کی درخواست نہ کریں، یہ شنوائی تمام افراد کی عدم موجودگی میں منعقد ہوگی، سوائے ان لوگوں کے جن کی حاضری کو بورڈ ضروری یا پسندیدہ خیال کرے۔ تعلیمی بورڈ میں کی گئی اپیل سپرنٹنڈنٹ کے فیصلے پر توقف کی حیثیت سے رو بہ عمل نہیں ہوگی، اور بورڈ کا فیصلہ حتمی ہے۔

بورڈ کا کام یہ تعیّن کرنے کے لئے شنوائی کرنا ہے کہ آیا جو توثیق یا مظاہر پیش کیے گئے ہیں وہ اس الزام کی تائید کرتے ہیں جس پر متبادل پروگرام کی تفویض یا اخراج کی بنیاد ہے۔ بورڈ اسکولوں کے سپرنٹنڈنٹ کے پاس تفویض یا اخراج کی مدت کا تعیّن کرنے اور دوبارہ داخلے پر غور کرنے کی ذمہ داری عائد کرتا ہے۔ سپرنٹنڈنٹ اس طرح کے فیصلے کرنےمیں صورتحال میں تخفیف پر بھی غور کرے گا۔

دوبارہ داخلہ / تخفیف کی کارروائی پر غور وخوض

متبادل پروگرام کی تفویض یا اخراج کا حتمی تعیّن ہوجانے اور تمام اپیلوں میں تخفیف یا کمی کردیئے جانے کے فوراً بعد، ایکزیکیٹو ڈائرکٹر آف اسٹوڈنٹ سپورٹ سروسز، موزوں فریقوں کے ساتھ صلاح و مشورہ کرکے، متبادل پروگرام میں تفویض یا اخراج کی مدت پر غور کرنے کے لئے تخفیف کی صورتحال پر غور کرسکتے ہیں اور موزوں یومیہ اسکولی پروگرام میں دوبارہ داخلے پر غور کرسکتے ہیں۔ ایکزیکیٹو ڈائرکٹر آف اسٹوڈنٹ سپورٹ سروسز کے پاس ایک تحریری درخواست لازمی طور سے بھیج دینا چاہئے۔

ایکزیکیٹو ڈائرکٹر آف اسٹوڈنٹ سپورٹ سروسز بروقت دوبارہ داخلے کا تعیّن کرنے کے لئے درج ذیل صورتحال کو زیر غور لاسکتے ہیں: طالبعلم کی تادیبی سرگزشت؛ تعلیمی پروگرام میں حالیہ کوشش، بشمول حاضری اور شہریت؛ آیا جس جرم کے لئے طالبعلم کی دوبارہ تفویض ہوئی تھی یا اخراج ہواتھا وہ جرم کسی طرح کے خلل کا باعث بنا؛ آیا دوبارہ داخلے سے اسکولی پروگرام میں خلل پڑے گا؛ صحت و سلامتی کے امور؛ اسکول کے لئے اطلاقات؛ اور / یا اسکولی عملے کی سفارشات۔

تخفیف کی کارروائی میں ایکزیکیٹو ڈائرکٹر آف اسٹوڈنٹ سپورٹ سروسز کی جانب سے تخفیف کی درخواست پر مشتمل خط موصول ہونے کی تاریخ کے بعد دو تا چار ہفتوں کا وقت لگ سکتا ہے۔ اس وقت کے دوران، طالبعلم کو متبادل تعلیمی پروگرام میں شرکت کرنی چاہئے اور واپس بلائے جانے کے لئے کسی بھی تقاضے، جیسے منشیات کی لت سے متعلق پروگرام، بشرطیکہ ضرورت ہو، کی تکمیل کے عمل میں مصروف رہنا چاہئے۔

ضمیمہ

طلبا کے حقوق اور ذمہ داریوں کا مختصر بیان

طلبا کے حقوق اور ذمہ داریوں سے متعلق بیان کا مکمل متن *بالٹیمور کاؤنٹی کے تعلیمی بورڈ (بورڈ) کے پالیسیوں اور ضابطوں کے دستی کتابچے میں* موجود ہے۔ یہ دستی کتابچہ ہر اسکول کی لائبریری میں یا http://www.bcps.org/system/policies_rules/ پر آن لائن مل سکتا ہے۔

طلبہ کی ذمہ داریاں:

حاضری کی ذمہ داری

طلبہ بورڈ کے ذریعہ قائم کردہ ضوابط اور ریاست میریلینڈ کے قانون کے علاوہ، جس اسکول میں وہ حصول تعلیم کے لئے جارہے ہیں وہاں کے حاضری سے متعلق ضابطے پر عمل کرنے کے ذمہ دار ہیں۔

اگر کوئی طالب علم قانونی وجوہات کی بناء پر غیر حاضر رہتا ہے تو، استاد اس طالب علم کو جب بھی ممکن ہوگا چھوٹے ہوئے کام کرنے کی اجازت دے گا۔ چھوٹے ہوئے کام کو مکمل کرلینے کی ذمہ داری طالب علم پر عائد ہوتی ہے۔ از روئے قانون جو وجوہات بیان کی گئی ہیں ان کے علاوہ کسی اور وجہ سے ہونے والی غیر حاضری کو غیر قانونی ہی سمجھا جاتا ہے اور اسے اسکول سے بھگوڑا قرار دیا جاسکتا ہے۔ بھگوڑے پن کے معاملے میں کسی بھی طالبعلم کو چھوٹے ہوئے کاموں کو مکمل کرنے کے حق سے محروم کیا جاسکتا ہے۔

اسکول میں طالبعلم کی واپسی کے دن تحریری طور پر تمام غیر حاضری کی وجہ بتانا ضروری ہے

طالب علم کے حقوق:

1. ضابطے کی کارروائی کا حق

طلب علم / طالب علم کو تعلیم حاصل کرنے کا حق ہے اور کوئی ایسی تادیبی کارروائی جو انہیں اس حق سے محروم کردے اس کو پوری دار سمجھی کے ساتھ بہرحال نافذ کرنا چاہئے۔ طلب علم / طالبہ پر ایسی ذمہ داریاں عائد ہوتی ہیں جوان کے حقوق سے الگ نہیں ہوسکتی ہیں اور اس کے ساتھ ہی لازم ہیں۔ ایک انتہائی اہم اصول اسکول کی پالیسی یا اصول پر عمل درآمد کرنا ہے۔ معطلی، دوبارہ تفویض، اور اخراج ایسے پیمانے ہیں جن کا استعمال طلبہ کے نظم و ضبط میں ہوتا ہے۔

2. ریکارڈوں کی رازداری کا حق

ایک طالبعلم / طالبہ کا ریکارڈ اسکول میں اس کے داخلے سے لے کر بارہویں گریڈ تک سنبھال کر رکھا جاتا ہے۔ ریکارڈ دیکھنے کے لئے، تحریری درخواست دینے پر 45 تقویمی ایام کے اندر طلبہ

کے والدین / سرپرستوں کے لئے یا اہل طلبہ کے لئے کسی طالب علم کے ریکارڈ معائنے کے واسطے دستیاب ہوں گے، جس میں ذیل میں سے کم از ایک ضرور شامل ہو:

A. ذاتی ڈیٹا
B. طالب علم کی اسکول کی حاضری کا ڈیٹا
C. سالانہ کارکردگی
D. پری کنڈرگارٹن کے ڈیٹا کی تلخیص
E. ثانوی اسکول کی سالانہ کارکردگی
F. ڈیٹا کی تلخیص 9-12
G. ریاست کے ذریعہ لازمی کردہ اور مقامی اسکولی نظام کا امتحان
H. تادیبی ریکارڈ
I. صحت کی جانچ پڑتال
J. جسمانی امتحانات کی جانچ
K. میریلینڈ سے طلبہ کی منسوخی / منتقلی کا ریکارڈ

تاوقتیکہ اس وقت کے اعتبار سے عدالت کا امتناعی حکم موجود نہ ہو، نگراں اور غیر نگراں والدین کو بھی یکساں طور پر اسکول سے متعلق معلومات تک رسائی حاصل کرنے کا حق ہے، جس میں طالبعلم کا تعلیمی ریکارڈ بھی شامل ہے۔

زیادہ تر معاملات میں، میریلینڈ میں واقع پبلک اسکولوں میں طالب علم کی ریکارڈ کی منتقلی کے علاوہ کے لئے، طالب علم کے ریکارڈ میں درج معلومات طالبعلم کے والدین / سرپرست یا اہل طالبعلم کی اجازت کےبغیر اسکول سے باہر کے کسی بھی فرد یا ایجنسی پر ظاہر نہیں کیا جائے گا۔

3. قومی اور مذہبی اعمال سے متعلق حق

قومی

تعلیمی بورڈ ہر اسکول اور ہر درجے میں لہرانے کیلئے ریاستہائے متحدہ امریکہ کا جھنڈا فراہم کرے گا۔ ہر اسکول کے پرنسپل کی ذمہ داری ہوگی کہ وہ تعلیمی بورڈ کی پالیسی اور ریاستی قانون کے مطابق اپنے اسکول میں قومی اعمال کو انجام دے۔ کوئی بھی ایسا طالبعلم جو جھنڈا سلامی کی تقریب میں شرکت کرنے سے معذرت چاہتا ہو اس کو معذرت ددی جائے گی۔

مذہبی

جب تک کے طالبعلم کی معمول کی سرگرمیوں میں مداخلت نہ ہو کسی طالبعلم کے ذریعہ رضاکارانہ عبادت یا بائبل پڑھنے سے منع کرنے کی کوشش نہیں کی جائے گی۔

ایسے موزوں تحریک پذیر اقتباسات پڑھنا یا بولنا، جو کسی عبادت یا مذہبی کتاب کے متن کا حصہ نہ ہو، اور چند لمحوں کی خاموش عبادت کا تقاضہ کرنا آغاز کے عمل کے لئے موزوں ہے۔

4. طلبا کی حکومت سے متعلق حق

طلبا کو ایک طرح کے طلبا کی حکومت قائم کرنے کا حق حاصل ہے جو اسکول کے طلبا کی اکثریت کے لئے قابل قبول ہو۔ تعلیمی طور پر اہل تمام طلبا کوئی عہدہ حاصل کرنے اور اس پر رہنے اور طلبا کے انتخابات میں حصہ لینے کے اہل ہیں۔ ان حقوق میں نسل، جنس، تمدّن، معذوری، قومیت، مذہب، عقیدہ، سماجی معاشی حیثیت، ازدواجی صورتحال، حمل، ذاتی ریکارڈ، جنسی رجحان یا سیاسی عقائد کی وجہ سے تخفیف نہیں کی جاسکتی۔

ایسے طلبا کوئی عہدہ حاصل کرنے کے اہل نہیں رہیں گے اگر نمبر دینے کے سابقہ وقفے کے دوران ان کا ایک سے زیادہ "ای" ہو۔ یہ نا اہلی نمبر دینے کے اس وقفے تک برقرار رہے گی جب تک وہ صرف ایک ہی "ای" حاصل نہ کریں۔

طلبا کے نمائندہ گروپز، جیسے طلبا کی حکومتوں کو، معمول کے اسکولی ایا م کے دوران معقول وقفے پر باقاعدہ ملاقات کا حق حاصل ہے۔

دفتر میں عہدے دار کی حیثیت والے طالبعلم کے ذریعہ، خواہ وہ منتخب ہو یا مقرر کردہ، کسی معاملے پر کوئی عمل نہ کیے جانے سے ، اس کا اثر کسی بھی صورت میں گریڈز یا تعلیمی حیثیت پر پڑسکتا ہے۔ طلبا کے نظم ضبط سے متعلق تنظیمیں، اس کے کام، وسعت، اور ترمیم کا طریق کار ایک تحریری دستور میں لکھا ہونا چاہئے جسے قابل قدر تعداد میں طلبا کی شراکت کے ذریعہ مکمل کیا گیا ہو۔ جہاں طلبا کی حکومت سے متعلق کوئی بھی بیان کردہ حق طلبا کی حکومت کے کسی موجودہ دستور سے متصادم ہو تو، ایسی صورت میں مقامی اسکول کے دستور پر نظر ثانی ضروری ہے۔ مقامی اسکول کا دستور طلبا کے حقوق سے متعلق مسودۂ قانون سے متصادم نہیں ہونا چاہئے۔

ہر ثانوی اسکول میں ، سفارشات وصول کرنے اور تشویشات پر گفتگو کرنے کے لئے ایک نظام موجود ہونا چاہئے۔ طلبا کی کونسل کا صدر اس ضابطۂ عمل کا ایک حصہ ہوگا۔

5. اجتماع کا حق

طلبا کو مسائل پر تبادلۂ خیال کرنے اور پرامن طور پر مظاہرہ کرنے کے لئے ان اوقات میں اور اسکول کی عمارت کے اندر یا اسکول کے احاطے میں ان مقامات پرمنظم ہونے اور اجتماع کرنے کا حق حاصل ہے جسے اسکول کے پرنسپل نےطلبہ سے مشورہ کرنے کے بعد مقرر کیا ہو۔ اجتماع کرنے کے خواہشمند طلبا کے لئے ضروری ہے کہ وہ طلبا کو اسکول سے بھاگنے سے روکنے اور ان ساتھی طلبا کے حقوق میں دخل اندازی نہ کرنے کی ذمہ داری میں شریک ہوں جو اس میں حصہ نہیں لینا چاہتے۔ طلبا کو معلوم ہونا چاہئے کہ یہ پرنسپل کی ذمہ داری ہے کہ وہ طلبا کو ایک بڑے اور بے قابو اجتماع سے وابستہ خطرات سے تحفظ فراہم کریں۔

6. غیر نصابی سرگرمیوں میں شرکت کا حق

طلبا کو اپنے اسکول کے ذریعہ پیش کردہ غیر نصابی سرگرمیوں میں شرکت کا حق حاصل ہے اور انہیں نسل، جنسی رجحان، مذہب، نسل، سماجی و معاشی حیثیت، ازدواجی حیثیت، حمل، ذاتی ریکارڈ، سیاسی عقائد، جنس، معذوری، یا قومیت کی بنیاد پر اس سےباز نہیں رکھا جاسکتا۔ اسکول کی تنظیم کو رکنیت کے معیارات طے کرنے، بشمول اس کے اہتمام اور حصولیابی کا حق حاصل ہے بشرطیکہ یہ معیارات اس گروپ کے مقاصد اور سرگرمیوں کے لئے موزوں ہوں۔

تنظیمیں لازمی طور پر اسکولی عملے کے مستند ممبران کے زیر سرپرستی ہوں اور کسی قسم کے غیر قانونی یا امتیازی عمل میں ملوث نہ ہوں۔ ٹیموں کی رکنیت، اداکار گروپوں، اشاعتی عملے، اور اسکول کے زیر سرپرستی چلنے والے کلبز رکنیت کی فیس کے بغیر طلبا کے لئے دستیاب ہوں۔

سماجی سرگرمیاں پیش کرنے والی تنظیمیں، جیسے رقص اور پارٹیاں، داخلے کی فیس لے سکتی ہیں۔ اسکول کی تنظیموں کے لئے ایسے سماجی تقاریب میں طلبا کی شرکت کے اخراجات میں کمی کیلئے مالی امداد دینا ضروری نہیں ہے جو اختیاری ہیں۔

7. بین اسکولی کھیلوں میں شرکت کا حق

اسکول کے اہلکاروں کو بین اسکولی کھیلوں میں شرکت کے لئے حصولیابی اور طرز عمل سے متعلق ایسے کم از کم معیارات

مقرر کرنے اور اسے برقرار رکھنے کا حق حاصل ہے جو اس تعلیمی بورڈ اور میریلینڈ کے ریاستی ضابطوں کے مطابق ہو۔

8. اسکولی سہولیات کے استعمال کا حق

اسکول کی سہولیات کے استعمال سے متعلق انتظامات میں، اسکول کے معمول کے سیشن اور ان سرگرمیوں کو اولین ترجیح دی جائے گی جو اسکول سے متعلق ہوں۔ بصورت دیگر، کسی اجتماعی، شہری، تعلیمی ، سماجی، تفریحی، یا مذہبی مقصد کے لئے اسکول کی سہولیات کا استعمال میریلینڈ کے پبلک اسکولوں سے متعلق قوانین کے مطابق کیا جائے گا۔ پرنسپل ایسی صورت میں اسکول کی کسی سہولت کے استعمال سے منع کرسکتے ہیں اگر یہ سمجھا جائے کہ مجوزہ استعمال کے سبب معاشرے یا کاؤنٹی کے امن و بہبود کو خطرہ یا نقصان ہوسکتا ہے۔ اس پالیسی کو نافذ کرنے کے لئے انتظامی ضوابط مقرر کیے گئے ہیں تاکہ یہ یقینی بنایا جاسکے کہ نظام الاوقات منضبط ہو، مناسب حفاظتی اور انتظامی تیاریاں کی گئی ہوں، تمام سرپرست تنظیمیں اپنے اختیارات اور ذمہ داریوں کو سمجھیں، اور یہ کہ تعلیمی بورڈ کے اہلکار پابندی سے اس پالیسی اور ضابطوں سے متعلق تقاضوں کا اطلاق کریں۔

9. ذاتی جائیداد کا حق

کسی پبلک اسکول کے پرنسپل، نائب پرنسپل، یاپرنسپل کے قائم مقام فرد کو اگر مناسب طور پر یہ یقین ہے کہ کسی طالبعلم / طالبہ کے پاس کوئی ایسا سامان ہے جو اس ریاست کے قوانین کے تحت ایک تعذیری جرم کا باعث بنتا ہے تو، وہ اسکول کے احاطے میں اس کی موزوں طریقے سے تلاشی لے سکتے ہیں۔ یہ تلاشی بہرحال کسی تیسرے فریق کی موجودگی میں ہونی چاہئے۔

پرنسپل، نائب پرنسپل، یا کسی پبلک اسکول کے لئے پرنسپل کے قائم مقام اسکول کے طبعی پلانٹ اور اس کے ہر ایک جزء، بشمول طلبہ کے لاکرز کی تلاشی لے سکتے ہیں ۔ لاکرز کی تلاشی لینے کے اسکول اہلکار کے حق کو اسکول میں مشتہر کیا جانا یا شائع کیا جانا ضروری ہے۔

عدم امتیاز کا حق

اسکول کی معمول کی اور دیگر ملحقہ تمام سرگرمیوں کے سلسلے میں اسکول کے اہلکاروں کے ذریعہ کیے گئے فیصلے نسل، تمدّن، جنس، عمر، قومیت، مذہب، عقیدے، معذوری، سماجی و معاشی حیثیت، ازدواجی حیثیت، حمل، یا سیاسی عقائد، یا جنسی رجحان کی بنیاد پر نہیں ہونے چاہئیں۔

11. تدریس کی تشخیص کا حق

ہر طالبعلم کو اسکول جانے اور قانون کے مطابق تعلیم حاصل کرنے کا حق ہے۔ نصاب ساتھ ہی ضوابط اور طریق کار، کو جماعت اور طلبا کی ضروریات کی تکمیل کے لئے موافق بنایا جاتا ہے۔ اسکولی اہلکار کے لئے ضروری ہے کہ وہ اپنی صورتحال پر اور مطالعاتی نصابات پر پابندی کے ساتھ نظر ثانی کریں تاکہ یقینی بنایا جائے کہ وہ معاشرے اور طلبا دونوں کے لئے اپنی ذمہ داریوں کی تکمیل کررہے ہیں۔ اس بات کو تسلیم کرتے ہوئے کہ طلبا کے ذریعہ تعلیمی طریق کار کی تشخیص سے ان کی تعلیم میں بہتری آئے، گی، طلبا کو تمام مضامین، نصابات اور تدریسی موادوں کی تشخیص کا موقع دیا جانا چاہئے۔

12. بالغ طلبا کی عمر سے متعلق حقوق

بالٹیمور کاؤنٹی کا تعلیمی بورڈ، اس کی ایجنسیاں، یا ان کی جانب سے کام کررہے افراد، میریلینڈ کے مشرح ضابطہ میں مذکور کے مطابق اٹھارہ (18) سال یا زیادہ عمر والے طلبا کے بالغ شہری ہونے کے حق کو محدود نہیں کریں گے۔ خاص طور پر جو طالبعلم/ طالبہ بلوغت کی عمر کو پہنچ چکا/ چکی ہے اسے اپنی واپسی کے دن خود اپنی غیر حاضری کے بارے میں تحریری وضاحت دینے کا اختیار دیا گیا ہے۔ اس کے تحت طلبہ کی تعلیم کے سلسلے میں کسی مسئلے یا سوال کے لئے والدین / سرپرستوں سے رابطہ کرنے کے پرنسپل یا ان کے / کی قائم مقام کے حق میں کوئی کمی نہیں آتی۔

13. لباس اور صفائی سے متعلق ذمہ داری

طلبا کا لباس اور صفائی ستھرائی طلبا اور ان کے والدین/ سرپرستوں کی ذمہ داری ہے، تاقتیکہ اس سلسلے میں کوئی مقررہ تحفظ یا صحت سے متعلق خطرہ، تعلیمی عمل سے متعلق دشواری یا رکاوٹ، یا فحش کیفیت نہ ہو۔ حفظان صحت کے لحاظ سے عوامی عمارات میں پاپوش پہننا بہت ضروری ہے۔

اسکول کے پرنسپل ضابطہ لباس متعین کرسکتے ہیں، جیسے، عملے، والدین/سرپرستوں، طلبا، اور برادری کے اراکین کی رائے سے اسکول کے لئے جامعاتی نوعیت کے ایسے لباس کا انتخاب جو بالٹیمور کاؤنٹی پبلک اسکولوں کی پالیسی اور قواعد کے مطابق ہو۔

کوئی طالبعلم جو اپنی صفائی یا ستھرائی، یا لباس پر مناسب توجہ دیے بغیر اسکول آئے گا اسے نکالا جاسکتا ہے یا ان سے اسکول یا اسکول کے ذریعہ پیش کردہ سرگرمیوں کے لئے تیار ہونے کا تقاضا کیا جاسکتا ہے۔

14. آزادانہ تقاریر اور اظہار خیال کا حق

طلبا کو ذرائع ابلاغ کے ذریعہ لاتعداد موضوعات پر متنوع رائے ظاہر کرنے کا موقع ملتا ہے۔ ایسے طلبا جن کے پاس ان موضوعات پر حقائق یا رائے ہو انہیں تحریری کے ساتھ ساتھ مکالماتی طور پر اس کے اظہار کا موقع دیا جائے گا۔ البتہ مدیر، اور لکھنے والے طلبا پر بھی بالکل ویسی ہی قانونی ذمہ داریاں ہوں گی جو روایتی اخبارات اور خبر کے دیگر ذرائع پر ہیں۔ لہٰذا کوئی بھی طالبعلم کسی بھی اسکول میں طلبہ کی کوئی ایسی اشاعت تقسیم نہیں کرے گا جو:

a) معاشرے کے موجودہ قانونی تعریف کے لحاظ سے فحش یا ناشائستہ ہو؛
b) موجودہ قوانین کے تحت توہین آمیز ہو؛ یا
c) اسکول کی معمول کی سرگرمیوں میں عملی اور کافی حد تک رکاوٹ پیدا کرتا ہو یا اسکول کے موزوں نظم و ضبط میں مداخلت کرتا ہو۔

15. شکایت کا حق

تنازعات کو مقامی اسکول کی سطح پر ہی حل کرنے کی ہر ممکن کوشش کی جائے۔ حتی الامکان زیادہ سے زیادہ تنازعات کو غیر رسمی طور پر حل کرنے کے لئے مسائل پر غیر رسمی بحث اور طلبا اور اسکول کے پیشہ ور عملے کے مابین خیالات کے تبادلے کی حوصلہ افزائی کی جاتی ہے۔

پرنسپل کے ذریعہ طلبا کی حکومت کے نمائندوں کے تعاون سے مقامی اسکول کی سطح پر ہی طلبا کی شکایت سے متعلق طریقہ کار تیار کیا جانا چاہئے۔ طلبا کو مقامی ضابطوں کے بارے میں بتایا جانا چاہئے۔ اگر کسی طالبعلم کی ایسی شکایت جو اس کے / طالبانہ حقوق اور ذمہ داریوں یا تعلیمی بورڈ کی پالیسی یا اصول کی مبینہ خلاف ورزی پر مشتمل ہے اسکولی سطح پر طالبعلم اور

پرنسپل کے مابین پانچ (5) اسکولی دنوں کے اندر حل نہیں کی جاتی ہے تو، طالبعلم تحریری طور پر اس علاقے کے نائب سپرنٹنڈنٹ کے پاس اپیل کرسکتا ہے جو ایسی کسی اپیل کے پانچ (5) اسکولی دنوں کے اندر تحریری طور پر فیصلہ دیں گے۔ علاقے کے نائب سپرنٹنڈنٹ کے فیصلے کے خلاف اسکول کے سپرنٹنڈنٹ یا ان کے قائم مقام کے پاس اپیل کی جاسکتی ہے جو ایسی کسی اپیل کے دس (10) اسکولی دنوں کے اندر فیصلہ سنائیں گے۔ یہ اپیل تعلیمی بورڈ کی باضابطہ میٹنگوں کے لئے اگلی باقاعدہ مقررہ میٹنگ میں کی جاسکتی ہے۔

اس کے علاوہ مقامی اسکول بورڈ کے فیصلے، اگر تحریری طور پر دی گئی ہوتو، کے خلاف اپیل، فیصلے کے تیس (30) دنوں کے اندر ریاستی اسکول بورڈ میں کی جاسکتی ہے۔

ایک محفوظ تعلیمی ماحول کا حق

بالٹیمور کاؤنٹی کا تعلیمی بورڈ اپنی پالیسیوں کے ذریعہ ایک محفوظ تعلیمی ماحول فراہم کرنے اور اسے برقرار رکھنے کا پابند ہے۔

بالٹیمور کاؤنٹی کے پبلک اسکولوں کے طلبا اور ملازمین کے درمیان رشتے لازمی طور پر پیشہ وارانہ نوعیت کے ہونے چاہئیں۔ ملازمین طلبا کو ڈیٹ پر نہیں لے جاسکتے یا استاد/ طالبعلم کے رشتے کا استحصال نہیں کرسکتے۔

طلبا کو کسی قسم کی دشواری یا آزار سے پاک ماحول میں اسکول اور درجے کی تمام سرگرمیوں میں شرکت کا حق حاصل ہے۔ طلبا کسی ایسی جنسی سرگرمی میں ملوث نہ ہونے کے ذمہ دار ہیں جو دوسروں کیلئے ناپسندیدہ یا ناگوار ہو۔ اسکول کے عملے کے اراکین طلبا کو ایذارسانی کے بارے میں معلومات فراہم کرنے، ایذارسانی کے واقعات کی تفتیش کرنے، اور ایسے کسی برتاؤ کے لئے سزا مقرر کرنے کے ذمہ دار ہیں۔

طلبا کے لئے ٹیلی مواصلات کے مناسب استعمال سے متعلق پالیسی

ٹیلی مواصلات کا مقصد

ٹیلی مواصلات نے مقامی، ریاستی، ملکی، اور بین الاقوامی الکٹرانکس نیٹ ورکس، جیسے انٹرنیٹ کے ذریعہ، معلوماتی وسائل تک رسائی فراہم کرکےکلاس روم کو اسکول کی عمارت سے باہر تک وسعت دی ہے۔ بالٹیمور کاؤنٹی پبلک اسکولز کے طلبا کے لئے، ٹیلی مواصلات کا استعمال صرف تعلیمی مقاصد کے لئے ہے، جیسے نصاب سے متعلق معلومات تک رسائی، وسائل کا اشتراک، اور تعلیم میں جدّت کو فروغ دینا. کسی بھی قسم کے ذاتی استعمال کی اجازت نہیں ہے۔ معلومات کے اس خزانے کو استعمال کرنے اور الکٹرانک طور پر رابطہ کاری کا طریقہ سیکھنا اطلاعات سے متعلق خواندگی کی اہلیتیں ہیں جو 21 ویں صدی میں طلبا کی حصولیابی اور کامیابی میں معاون ہے۔

دستیاب معلومات

• سرکاری مطبوعات اور ڈیٹابیس
• میوزیم اور ملٹی میڈیا کے ذخائر
• نقشے اور دیگر جغرافیائی وسائل
• انسائکلوپیڈیا اور لغات
• رسائل اور اخبارات
• لائبریری کا کٹیلاگ اور کمیونٹی کی ڈائرکٹریز
• ہوم ورک اور تفویضات
• معنوی حوالے کی خدمات

ٹیلی مواصلات کا تحفظ

یہ یقینی بنانے کے لئے احتیاطی تدابیر اپنائے جائیں گے کہ انٹرنیٹ محفوظ تعلیمی ماحول میں ہیں۔ انٹرنیٹ کا استعمال کرتے وقت طلبا کی نگرانی کی جائے گی اور محفوظ و مناسب استعمال، انتخاب، اور معلومات کا تجزیہ کرنے سے متعلق ہدایت دی جائے گی۔ نیز، ایسا سافٹ ویئر جو قابل اعتراض مواد تک رسائی کو بند کردینے کی کوشش کرے طلبا کے ذریعہ استعمال کئےجانے والے کمپیوٹر نیٹ ورکس پر قابل رسائی ہوگا جو انٹرنیٹ پر بچوں کے تحفظ سے متعلق ایکٹ کا تقاضہ ہے۔

اعلان دستبرداری

معلومات کے معیار اور قطعیت کی ضمانت نہیں دی جاسکتی ہے۔ ٹیلی مواصلات تک رسائی کے لئے کوئی یقین دہانی نہیں کرائی گئی ہے نہ ہی اس کا نفاذ ہوا ہے؛ BCPS کوئی بھی معلومات ضائع ہوجانے، خراب ہوجانے، یا تکنیکی یا دیگر دشواریوں کے سبب دستیاب نہ ہونے کا ذمہ دار نہیں ہوگا۔

شرائط و ضوابط

طلبا درج ذیل کام کریں گے:

√ صرف تعلیمی مقاصد کے لئے ٹیلی مواصلات کا استعمال کریں گے۔
√ دوسروں سے شائستگی اور احترام کے انداز میں بات چیت کریں گے۔
√ کسی فرد کی ذاتی معلومات جیسے پتہ، فون نمبر، پاس ورڈ (پاس ورڈز) کی رازداری کا خیال رکھیں گے اور دوسروں کی راز داری کا بھی ویسا ہی احترام کریں گے۔
√ صرف BCPS کے ذریعہ فراہم کردہ ٹیلی مواصلات کے اکاؤنٹس اور پاس ورڈز کا استعمال کریں گے۔
√ ایذا رسانی کے کسی بھی واقعے کی اطلاع نگرانی کرنے والے ملازم کو دیں گے۔
√ حق اشاعت کے قوانین اور دوسروں کے حقوق املاک دانش کی تعمیل کریں گے۔
√ بالٹیمور کاؤنٹی پبلک اسکولوں کے ذریعہ فراہم کردہ مواصلات، ڈیٹا، اور فائلوں پر نظرثانی کریں گے۔
√ اس *ٹیلی مواصلات کے مناسب استعمال کی پالیسی* کی کسی بھی خلاف ورزی کی اطلاع نگرانی کرنے والے ملازم کو دیں گے۔

طلبا درج ذیل کام نہیں کریں گے:

X ڈیٹا سے چھیڑ چھاڑ کرنے یا اسے برباد کرنے کے لئےجان بوجھ کر غیر مجاز کمپیوٹر کے نیٹ ورک یا سافٹ ویئر میں داخل نہیں ہوں گے۔
X اسکولی نظام کے فلٹرنگ سرور پر نہیں جائیں گے۔
X توہین آمیز،ہراساں کن، ایذا رساں، رسوا کن، بیہودہ، جارحانہ، ناپاک، عریاں، دھمکی آمیز، جسمانی آزار ، یا غیر قانونی مواد تک رسائی حاصل نہیں کریں گے۔
X کمپیوٹر میں غیر مجاز سافٹ ویئر نہیں لگائیں گے
X اقتصادی، خرید و فروخت، یا غیر قانونی مقاصد کے لئے ٹیلی مواصلات کا استعمال نہیں کریں گے۔
X ذاتی ٹیلی مواصلات کے ہارڈویئر جیسے لیپ ٹاپز یا PDAs کو، BCPS کے نیٹ ورک سے نہیں جوڑیں گے۔

X ٹیلی مواصلات کا استعمال کسی ایسی شکل میں نہیں کریں گے جس سے اسکول کے بورڈ کے نظم و ضبط کی پالیسیوں کی خلاف ورزی ہوتی ہو۔

جرمانے

ٹیلی مواصلات کی مناسب استعمال کی پالیسی کی خلاف ورزی قانون، شہری ضوابط، یا بورڈ کی پالیسوں اور / یا سپرنٹنڈنٹ کے ضوابط5550، 5570، 5600 یا 6166 کی خلاف ورزی ہوگی۔ اس پالیسی کی حکم عدولی کا نتیجہ ٹیلی مواصلات کی مراعات سے محرومی، اسکولی نظم و ضبط کی کارروائی، اور / یا قانونی کارروائی کی صورت میں نکل سکتا ہے۔

محفوظ استعمال

1-877-636-6332

اہم نکات سے متلعق ہاٹ لائن

BCPS کا اسکول کے زیر انتظام سرگرمیوں اور / یا آموزشی تجربے کے دوران برقی شبیہوں کا استعمال

BCPS اسکول کے زیر انتظام سرگرمیوں اور / یا آموزشی تجربات کے دوران لی جانے والی طلبہ کی تصاویر، ویڈیوز اور / یا صوتی ریکارڈنگز کو اسکول سطح کی ویب سائٹ، پوڈ کاسٹ، ویڈیو کی تیاری، تعلیمی چینل کی تیاری یا نشر کرنے، اور کاروباری خبروں کے نشریاتی ذرائع ابلاغ میں پیش کرنے کی اجازت دے گا، لیکن یہ انہی تک محدود نہیں ہے۔

اگر آپ نہیں چاہتے ہیں کہ اسکول کے زیر انتظام سرگرمیوں اور یا آموزشی تجربات کے دوران لی جانے والی آپ کے بچے کی تصویر، ویڈیو شبیہہ، یا صوتی ریکارڈنگز کو BCPS کے ذریعہ استعمال کیا جائے تو، آپ *ٹیلی مواصلات کے مناسب استعمال کی پالیسی* کا فارم بھر کر اسے پانچ اسکولی دنوں کے اندر اپنے بچے کے اسکول کو واپس بھیج سکتے ہیں یا ایک درخواست تحریر کرکے اسے تعلیمی سال کے یکم اکتوبر تک یا اسکول میں اندراج کروانے سے 30 دنوں کے اندر اسکول کے پرنسپل کے پاس بھیج سکتے ہیں۔

BCPS کا اسکول کے زیر انتظام سرگرمیوں اور / یا آموزشی تجربات کے دوران طلبہ کے املاک دانش کی اشاعت

BCPS اسکول کے زیر انتظام سرگرمیوں اور / یا آموزشی تجربات کے دوران تیار کردہ طلبہ کے املاک دانش کو شائع / پیش کرے گا تاکہ اسکول سطح کی ویب سائٹ، پوڈ کاسٹ، ویڈیو کی تیاری، تعلیمی چینل کی تیاری یا نشر کرنے، اور کاروباری خبروں کے نشریاتی ذرائع ابلاغ میں پیش کیا جائے، لیکن یہ انہی تک محدود نہیں ہے۔

اگر آپ نہیں چاہتے ہیں کہ اسکول کے زیر انتظام سرگرمیوں اور یا آموزشی تجربات کے دوران تیار کی جانے والی آپ کے بچے کی املاک دانش کو BCPS کے ذریعہ استعمال کیا جائے تو، آپ *ٹیلی مواصلات کے مناسب استعمال کی پالیسی* کا فارم بھر کر اسے پانچ اسکولی دنوں کے اندر اپنے بچے کے اسکول کو واپس بھیج سکتے ہیں یا ایک درخواست تحریر کرکے اسے تعلیمی سال کے یکم اکتوبر تک یا اسکول میں اندراج کروانے سے 30 دنوں کے اندر اسکول کے پرنسپل کے پاس بھیج سکتے ہیں۔

طلبہ کو دستی کتابچہ 2008-2009 کی وصولیابی کا فارم

اس فارم پر طالبعلم، اور اس کے والدین / سرپرست کو طلبہ کے دستی کتابچے کا مطالعہ کرنے کے بعد لازمی طور سے دستخط کرنا اور تاریخ درج کرنا چاہئے۔ **طالبعلم یہ پُر کردہ فارم لازمی طور پر پانچ اسکولی دنوں کے اندر اسکول کو واپس کردے۔**

اسکول: ______________________________

طالبعلم: ______________________________ ________

آخری نام(براہ کرم جلی حروف میں لکھیں) پہلا نام (براہ کرم جلی حروف میں لکھیں) گریڈ

مجھے *بالٹیمور کاؤنٹی پبلک اسکولز کا طلبہ کا دستی کتابچہ* 2008-2009 موصول ہوگیا ہے۔ میرے سامنے اس دستی کتابچے کی وضاحت کردی گئی تھی، اور مجھے سوالات پوچھنے کا موقع دیا گیا تھا۔ میں نے اس کتاب میں درج ضابطہ نظم و ضبط اور تمام جرائم کے نتائج کو پڑھ اور سمجھ لیا ہے۔ مجھے مطلع کردیا گیا تھا کہ میں اس کتابچے پر مزید تفصیلی گفتگو کرنے کے لئے انفرادی طور پر نائب پرنسپل سے ملاقات کرسکتا ہوں۔

______________________ ______________________

طالبعلم کا دستخط تاریخ

میں نے اس کتابچے کے بارے میں اپنے بچے کو وضاحت سے بتادیا ہے اور گفتگو کرلی ہے۔

______________________ ______________________

والدین / سرپرست کے دستخط تاریخ

ٹیلی مواصلات 2008-2009 کے مناسب استعمال سے متعلق پالیسی کا فارم

میں نے بالٹیمور کاؤنٹی پبلک اسکولوں کے طلبہ کا دستی کتابچہ 2008-2009 کے لئے *ٹیلی مواصلات کے مناسب استعمال سے متعلق پالیسی* کا جائزہ لے لیا ہے۔ سپرنٹنڈنٹ کا ضابطہ 6166 کے مطابق، اگر آپ درج ذیل کے لئے اجازت دینا چاہتے ہیں یا اجازت واپس لینا چاہتے ہیں تو، براہ کرم موزوں خانے پر نشان لگائیں۔ **براہ کرم یہ فارم پانچ اسکولی دنوں کے اندر اپنے بچے کے اسکول کو واپس بھیج دیں یا تعلیمی سال کے یکم اکتوبر تک یا اسکول میں اندراج کروانے سے 30 دنوں کے اندر اسکول کے پرنسپل کے پاس ایک تحریری اطلاع دیدیں۔**

اجازت ہے	اجازت نہیں ہے	
☐	☐	1. میرے بچے کو اسکول میں تعلیمی مقاصد کے لئے برقی نیٹ ورکس تک رسائی حاصل کرنے کی خاطر **BCPS کے ٹیلی مواصلات کا استعمال کرنے کی۔**
☐	☐	2. **اسکول کے زیر انتظام سرگرمیوں اور / یا آموزشی تجربات میں، میرے بچے کی تصویر، ویڈیو، اور / یا صوتی ریکارڈنگ کرنے کی جس کی شناخت میرے بچے کے پہلے اور سرنام کے ذریعہ ہوسکے،** تاکہ اسے اسکول سطح کی ویب سائٹ، پوڈ کاسٹ، ویڈیو کی تیاری، تعلیمی چینل کی تیاری یا نشر کرنے، اور کاروباری خبروں کے نشریاتی ذرائع ابلاغ میں پیش کیا جائے، لیکن یہ انہی تک محدود نہیں ہے
☐	☐	3. **BCPS کو اسکول کے زیر انتظام سرگرمیوں اور / یا آموزشی تجربات میں تیار کردہ، میرے بچے کی املاک دانش کو استعمال کرنے کی، جس کی شناخت میرے بچے کے پہلے اور سرنام کے ذریعہ ہوسکے،** تاکہ اسے اسکول سطح کی ویب سائٹ، پوڈ کاسٹ، ویڈیو کی تیاری، تعلیمی چینل کی تیاری یا نشر کرنے، اور کاروباری خبروں کے نشریاتی ذرائع ابلاغ میں پیش کیا جائے، لیکن یہ انہی تک محدود نہیں ہے

______________ ______________________ ______________________

والدین / سرپرست کے دستخط اہل طالبعلم کے دستخط تاریخ

اخباری ذرائع ابلاغ کے لئے معلومات کا اجراء
2008-2009 انتخاب کی گنجائش کا فارم

اگر آپ **اخباری ذرائع ابلاغ کے لئے دلچسپی کے حامل** اسکول کے زیر انتظام سرگرمیوں میں اپنے بچے کی شرکت کے دوران BCPS کو ان کی تصویر کشی، ویڈیو ٹیپ بنانے اور / یا آڈیو ٹیپ بنانے کی اجازت نہیں دینا چاہتے ہیں تو، آپ 1) فوری طور پر یہ فارم پُر کرکے، اس پر مناسب جگہ پر دستخط کرکے، اور پانچ اسکولی دنوں کے اندر اسکول کے پرنسپل کے پاس واپس بھیج کر، 2) اپنی درخواست تحریر کرکے، اور تعلیمی سال کے **یکم اکتوبر**تک یا اسکول میں اندراج کروانے سے 30 دنوں کے اندر اسکول کے پرنسپل کے پاس اسے بھیج کر انتخاب کی گنجائش کا فارم پھر سکتے ہیں۔

اجازت نہیں ہے ☐

اخباری ذرائع ابلاغ کے لئے دلچسپی کے حامل اسکول کے زیر انتظام سرگرمیوں میں اپنے بچے کی شرکت کے دوران ان کی تصویر کشی، ویڈیو ٹیپ سازی اور / یا آڈیو ٹیپ سازی کی

(والدین / سرپرست کے دستخط) _______________ (اہل طالبعلم کا دستخط) _______________ (تاریخ) _______________

ڈائرکٹری کی معلومات، فوج میں بحال کنندگان، یا
اعلی تعلیم کے ادارے
2008-2009 انتخاب کی گنجائش کا فارم

محترم والدین / سرپرست یا اہل طالبعلم (عمر 18 سال یا اس سے زیادہ):

اگر آپ BCPS کو *ڈائرکٹری کی معلومات* کا افشاء کرنے کی اجازت نہیں دیتے ہیں تو، آپ 1) فوری طور پر یہ فارم پُر کرکے، اس پر مناسب جگہ پر دستخط کرکے، اور پانچ اسکولی دنوں کے اندر اسکول کے پرنسپل کے پاس واپس بھیج کر، 2) اپنی درخواست تحریر کرکے، اور تعلیمی سال کے **یکم اکتوبر**تک یا اسکول میں اندراج کروانے سے 30 دنوں کے اندر اسکول کے پرنسپل کے پاس اسے بھیج کر انتخاب کی گنجائش کا فارم پھر سکتے ہیں۔

2001 کے کوئی بچہ پیچھے نہ چھوٹے (نو چائلڈ لیفٹ بیہائنڈ) ایکٹ (U.S.C. 20 سیکشن 7908) کے مطابق، بالٹیمور کاؤنٹی پبلک اسکولز، درخواست کرنے پر، فوج کے بحال کنندگان کو اور اعلی تعلیم کے اداروں کو، سیکنڈری اسکولوں میں اندراج یافتہ طلبہ کے نام، پتے، اور ٹیلیفون نمبر فراہم کراسکتے ہیں۔ کسی طالبعلم کے والدین / سرپرست ہونے یا ایک اہل طالبعلم کی حیثیت سے، آپ اس بات کی درخواست کرسکتے ہیں کہ طالبعلم کا نام، پتہ، اور ٹیلیفون نمبر آپ سے تحریری اجازت ملے بغیر جاری <u>نہ</u> کیا جائے۔ آپ 1) فوری طور پر یہ فارم پُر کرکے، اس پر مناسب جگہ پر دستخط کرکے، اور پانچ اسکولی دنوں کے اندر اسکول کے پرنسپل کے پاس واپس بھیج کر، 2) اپنی درخواست تحریر کرکے، اور تعلیمی سال کے یکم اکتوبرتک یا اسکول میں اندراج کروانے سے 30 دنوں کے اندر اسکول کے پرنسپل کے پاس اسے بھیج کر انتخاب کی گنجائش کا فارم پھر سکتے ہیں۔

فوج کو یا اعلی تعلیم کے اداروں کو دستیاب کرائی گئی ڈائرکٹری کی معلومات سے کسی طالبعلم کی معلومات کو حذف کرنے کی درخواست کرنے پر اس طالبعلم کی معلومات بالٹیمور کاؤنٹی پبلک اسکولوں میں **صرف رواں تعلیمی سال** کے لئے جاری کرنے سے خارج ہوجاتی ہے۔

میری (ہماری) درخواست ہے کہ _______________ کا نام، پتہ اور ٹیلیفون نمبر جو کہ
(طالبعلم کا نام)
_______________ میں زیر تعلیم ہے
(اسکول کا نام)

جاری کیا جائے	جاری نہ کیا جائے	
☐	☐	1. ڈائرکٹری کی معلومات، جیسا کہ سپرنٹنڈنٹ کے ضابطہ 5320 میں بیان کیا گیا ہے، میرے بچے کے تعلیمی ریکارڈ سے، **تاوقتیکہ ذیل کے نمبر 2 اور / یا نمبر 3 میں مذکور کوئی صورتحال نہ ہو۔**
☐	☐	2. فوج کے بحال کنندگان کو (طالبعلم کے معلوماتی کارڈ میں بھی انتخاب کی گنجائش موجود ہے)
☐	☐	3. 2008-2009 کے تعلیمی سال میں بالٹیمور کاؤنٹی پبلک اسکول میں اندراج یافتہ ہونے کی کی صورت میں صرف اعلی تعلیم کے اداروں کو۔

(والدین / سرپرست کے دستخط) _______________ (اہل طالبعلم کے دستخط) _______________ (تاریخ) _______________

براہ کرم انتخاب کی گنجائش کا یہ مکمل کردہ فارم پانچ اسکولی دنوں کے اندر اسکول کے پرنسپل کے پاس یا اپنی تحریری درخواست یکم اکتوبر تک یا طالبعلم کے اندراج کروانے سے 30 دنوں کے اندر واپس بھیج دیں۔

قانون اور پالیسی کے حوالے

میریلینڈ کا مشرّح قانون

تعلیمی دفعہ 7-301§§ تا 308:- طلبہ کی حاضری اور نظم و ضبط

تعلیمی دفعہ 7-111§: فوج میں بحال کنندگان تک رسائی

تعلیمی دفعہ 26-101§§ تا 103:- اسکول کا تحفظ

قانون فوجداری کا دفعہ 4-102§: اسکول کی عمارت میں ناکارہ اسلحے

قانون فوجداری کا دفعہ 4-201§§ تا 209:- دستی بندوقیں

قانون فوجداری کا دفعہ 6-301§: بد باطن تخریب

قانون فوجداری کا دفعہ 4-501§§ تا 503:- تخریبی آلات

قانون فوجداری کا دفعہ 3-607§: تنگ کرنا

قانون فوجداری کا دفعہ 5-101 et seq.§: منوعہ خطرناک اشیاء اور دیگر سامان

قانون فوجداری کا دفعہ 7-101 et seq.§: چوری اور اس سے وابستہ جرائم

قانون فوجداری کا دفعہ 10-113§§ تا 120:- الکحل والی مشروبات کی خلاف ورزی

قانون فوجداری کا دفعہ 10-108§: نابالغ بچے کا اپنے پاس تمباکو کی مصنوعات رکھنا؛ غلط علامات کا استعمال

قانون فوجداری کا دفعہ 10-201§§ تا 204:- امن میں خلل ڈالنا، ناشائستہ برتاؤ، اور اس سے وابستہ جرائم

قانون فوجداری کا دفعہ 6-409§: عوامی عمارت یا اراضی سے باہر نہ جانا یا جانے سے انکار کرنا

فوجداری وصولیابی کا دفعہ 11-601§§ تا 618:- ہرجانہ اور دیگر ادائیگیاں

میریلینڈ کے ضوابط زمرہ 13A، ریاستی تعلیمی بورڈ کا ضابطہ

-13A.02.04 تمباکو سے پاک اسکولی ماحول

-13A.05.01 مفت موزوں عوامی تعلیم کا بندوبست

-13A.06.03 ریاست میں بین اسکولی کھیل

-13A.08.01-.02 طلبہ

تعلیمی بورڈ کی پالیسیاں اور سپرنٹنڈنٹ سے متعلق اصول (http://www.bcps.org/system/policies rules/)

5100 ضمنی سیریز: اندراج اور حاضری

5200 ضمنی سیریز: ترقی اور معزولی

5300 ضمنی سیریز: سرگرمیاں

5400 ضمنی سیریز: طلبہ سے متعلق خدمات

5500 ضمنی سیریز: اخلاق

5600 ضمنی سیریز: طلبہ کے حقوق اور ذمہ داریاں

پالیسی اور اصول 4005: *عملہ اور طلبہ کے مابین ڈیٹنگ اور جنسی تعلقات*

پالیسی اور اصول 6166: *برقی اطلاعات، خدمات اور نیٹ ورکس تک ٹیلی مواصلات کے ذریعہ رسائی*

ریاستہائے متحدہ کا ضابطہ

ممنوعہ اشیاء سے متعلق ایکٹ، 21 U.S.C. §§801, et seq.

بندوق سے پاک اسکولی علاقوں سے متعلق ایکٹ 1990، 18 U.S.C. §§921, et seq.

محفوظ اور منشیات سے پاک اسکول اور معاشروں سے متعلق ایکٹ، 20 U.S.C. §§7101, et seq.

کنبہ جاتی تعلیمی حقوق اور رازداری سے متعلق ایکٹ [فیملی ایجوکیشنل رائٹس اینڈ پرائیویسی ایکٹ (FERPA)] 20 U.S.C. §1232g

تحفظ حقوق طلبہ میں ترمیم [پروٹیکشن آف پوپل رائٹس امینڈمنٹ (PPRA)] 20 U.S.C. §1232h

ابتدائی اور ثانوی سے متعلق ایکٹ [ایلیمنٹری اینڈ سیکنڈری ایکٹ 1965] (ESEA) 20 U.S.C. 7801

کوئی بچہ چھوٹنے نہ پائے سے متعلق ایکٹ 2001، 20 U.S.C. §§6301, et seq.

قومی دفاع کی اجازت دہندگی سے متعلق ایکٹ برائے مالی سال 2002 کا سیکشن 544، 10 U.S.C. §503

USA کی حب الوطنی سےمتعلق ایکٹ 2001 کا سیکشن 507، P.L. 107-56; 115 Stat. 272)

متفرقات

1984 اور اس کے بعد اقدار کی توثیق ثانی

بالٹیمور کاؤنٹی پبلک اسکولوں میں اقدار کی تعلیم اور اخلاقی برتاؤ سے متعلق ٹاسک فورس کی ایک رپورٹ، دسمبر 1983

پیشرفت کا بلیو پرنٹ: بصیرت شناسی

اعلان عدم امتیاز

بالٹیمور کاؤنٹی پبلک اسکولز نسل، تمدّن، جنس، عمر، قومیت،مذہب، عقیدہ، معذوری، سماجی و معاشی حیثیت، حمل، سیاسی اعتقاد یا جنسی رجحان کی بناء پر امتیاز نہیں برتتے ہیں اور اپنے تمام تعلیمی پروگراموں میں زمرہ VI، زمرہ VII، اور زمرہ IX، اور باز آبادکاری سے متعلق ایکٹ 1973 کے سیکشن 504 پر کاربند رہتے ہیں۔ تمام نصابات طلبہ اور طالبات دونوں ہی کے لئے کھلے ہوئے ہیں۔ مزید معلومات کے لئے، دفتر برائے روزگار کے یکساں مواقع، (410) 887-415، یا دفتر برائے خصوصی تعلیم برائے مطابقت پذیری و تقرری (410) 887-3660، بالٹیمور کاؤنٹی پبلک اسکولز، 6901 چارلس اسٹریٹ، ٹاؤسن، میریلینڈ 21204 سے رابطہ کریں۔ طلبہ کے لئے باعث تشویش ممنوعہ ایذا رسانی کی نشاندہی کرنے، انسداد اور تدارک کرنے کے لئے ایک کمپلائنس آفیسر بھی موجود ہے۔ ایذا رسانی کی شکایات اس پتے پر بھیجی جائیں: ایکزیکیٹو ڈائرکٹر آف اسٹوڈنٹ سپورٹ سروسز، 9610 پولاسکی پارک ڈرائیو، سوئٹ 219، بالٹیمور، میریلینڈ 21220، (410) 887-4360 ۔

The Baltimore County Public Schools

6901 چارلس اسٹریٹ، ٹاؤسن، میری لینڈ 21204