

학생 핸드북



STUDENT HANDBOOK
KOREAN

2007 - 2008

발티모어 카운티 공립학교 교육위원회

JoAnn C. Murphy, *President*
James Coleman
Frances A. S. Harris
Earnest E. Hines
Rodger C. Janssen
Ramona N. Johnson

H. Edward Parker, *Vice-President*
Mary Margaret O'Hare
Joseph J. Pallozzi
Valerie Roddy
David Uhlfelder
Annette Karanja, *Student*

Dr. Joe A. Hairston,
Secretary-Treasurer and Superintendent of Schools

학생, 학부모, 발티모어 카운티 공립학교의 교직원들을 위해 이 출판물을 제작할 수 있도록 힘써주신
다음 분들께 깊은 감사를 드립니다.

핸드북 제작 위원회 위원:

Patsy Holmes
Glenda Myrick

대리인:

Margaret-Ann Howie
Anjanette Dixon

2008-2009 개정 위원회:

Frank Abbott
Christine Beard
Cheryl Brooks
Ella White Campbell
Victoria Cofield-Aber
Barbara Dezmon
Donald Fair
Michael Freedman
Brice Freeman
Michael Goldsmith
Glenda Johnson

Susan Katz
Jacqueline Lamp
Patricia Martin
Susan Melton
Laurel Moody
Lynne Muller
Glenda Myrick
Joe Noone
Lyle Patzkowsky
Raymond Pluemer
Tim Price

Dale Rauenzahn
Carolyn Schmidt
Cheryl Scott
Louise Shaw
Tom Shouldice
Beverly Smith
Deborah Tessier
Russell Valentine
Lynette Woodley

학생 핸드북 레이아웃 및 표지 디자인:

Janet Dent

교육위원회
발티모어 카운티 공립학교
학생 핸드북
2008 – 2009

목차

교육장의 메시지.....	2
품성 교육	3
머리말.....	4
학생의 권리와 책임.....	4
학부모 권리에 대한 연례 안내.....	5
약물 교육, 상담, 적발.....	7
규율 규정.....	7
예방적 중재를 위한 학생 평가.....	9
규율 위반	10
징계 조치를 취하는 동안의 적법한 절차.....	12
학생 징계 이의 제기 및 완화	13
부록	14
학생의 전자통신 사용 규정.....	17
학생 핸드북 확인 양식	19
전자통신 사용 규정 양식.....	19
군대 모집원/고등교육기관 선택 규정 양식.....	20
연례 학부모 권리 통지 선택 규정 양식.....	20

교육장의 메시지

학부모, 학생, 교직원을 위한 인사



지난 몇 년 동안 발티모어 카운티 공립학교에서는 모든 학교 시스템이 원하는 학생 성취도의 꾸준한 증가라는 목표를 달성하였습니다. 그 비결은 간단합니다. 저희 학교의 **진척을 위한 청사진(Blueprint for Progress)**에 설명되어 있듯이 저희 학교 학생들의 학업적 성공을 위해 집중적으로 노력한 결과입니다.

훌륭한 교사, 행정 담당자의 세심한 배려, 열심히 노력하는 학생, 참여 의식을 가진 가족, 지역사회 구성원, 엄격한 학업 기준, 기술의 효과적인 활용 등을 비롯하여 저희들의 성공에 기여한 요인은 다양합니다. **진척을 위한 청사진(Blueprint for Progress)**에 설명된 또 다른 주요 요소는 “학교 전체의 안전하고 질서 있는 학습 환경”을 유지한 것이라 할 수 있습니다.

학생들이 미래에 대한 기대와 준비를 하듯이 저희 교직원들도 전향적인 사고를 가지고 학교 시스템을 더욱 개선하기 위해 노력하고 있습니다.

이 학생 핸드북은 학생과 학부모들에게 이러한 목표를 달성함에 있어서 필요한 규칙에 대한 정보를 제공하고 있습니다. 교육위원회의 규율 규정과 행정 규칙 및 규정을 바탕으로 이 **핸드북**은 모든 학생들이 자신의 행동에 책임을 지고 다른 사람의 권리를 존중하며 소중하게 생각하도록 격려합니다.

학부모님들은 자녀와 함께 이 중요한 책자를 읽어보시고 학교를 다니는 목적과 학생의 미래를 위해 교육이 중요한 이유에 대해 말씀을 나눌 것을 권장합니다.

2008-2009 학년도에 함께 노력한다면 저희 학교의 학업 성취에 대한 전통을 계속 이어가 모든 학생들이 대학, 직장, 인생 전반에서 성공을 거둘 준비를 할 수 있을 것이라 확신합니다.

조 A. 헤어스톤(Joe A. Hairston)
교육장

발티모어 카운티 공립학교 – 공통의 핵심 가치

우리 사회의 다양성은 미국을 풍요롭게 만드는 역할을 하고 있습니다. 다양한 인종, 종교, 민족 등의 그룹들이 사회의 다양성을 형성하고 가치 체계에서도 다양성이 형성되고 있습니다. 하지만 다양한 사회에서도 모두가 동의하는 가치를 찾을 수 있습니다. 가치의 확인과 도덕 교육은 미국의 교육에 여전히 지대한 영향을 미치고 있으며 이에 대한 교육을 하고 모범을 보이는 것을 교육 프로그램에 포함시켜 학생들의 인성 개발에 도움이 되도록 해야 합니다. 학생들의 인성 개발에 도움을 주기 위해 발티모어 카운티 공립학교의 개선을 위한 청사진에 포함된 주요 전략은 다음과 같습니다.

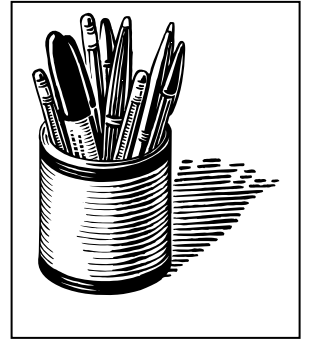
- 커리큘럼과 교육 전략에 다문화적 견해를 권장.
- 학생들 사이에서 강력한 가치 체계를 구축하고 긍정적인 행동과 도덕적 의사 결정을 권장하는 프로그램의 구현.

품성 교육에는 사회가 납득할만한 윤리 및 행동강령에 대한 연구 및 실제 적용이 포함됩니다. 또한 시비를 가리고 인과 관계를 이해하며 적절한 의사 결정을 하는 데 필요한 기술을 터득할 기회도 제공합니다. 훌륭한 품성을 쌓는 일은 지속적으로 진행되어야 합니다.

품성 교육은 발티모어 카운티 공립 학교의 지속적인 학교 개선 과정에서 중요한 요소입니다. 품성 교육은 전체 학생을 위한 모든 교육적 프로그램에 포함되어야 합니다. 모범적인 품성을 보이는 것은 학교에서의 품성을 개발하고 강화하는 효율적인 수단이기 때문에 모든 교직원들은 모범을 보이도록 권장됩니다. 고운 품성을 보이는 학생들은 안전하고 질서 있는 학교 생활을 하고 규율 문제를 줄이며 성취도를 향상시키고 학생 및 교직원의 도덕적 기준을 높일 수 있을 것입니다.

미국 연방 헌법 및 권리 장전을 바탕으로 하고 있으며 알파벳 순서로 나열한 다음 가치는 학교 품성 교육 프로그램에 포함되어야 할 공통의 핵심 가치로서의 역할을 합니다.

동정심	성실성	논리적인 주장
예절	정의	타인의 권리 존중
비평적 질문	지식	책임감
법 절차	충성심	시민 의식
기회의 평등	목표의식	법치 정신
사고와 행동의 자유	질서	자기 존중
정직성	애국심	인내심
인간 존중 및 존엄	합리적 동의	진실



학생의 권리와 책임

머리말

발티모어 공립학교에서는 학생들이 생산적인 시민이 되도록 하기 위해 다양한 교육 프로그램을 제공하고 있습니다. 학생들의 학업, 경력 및 사회적 요구는 학교, 학생, 학부모/보호자 등이 협력할 때 가장 잘 부합할 수 있습니다. 이 **학생 핸드북**은 학생들의 학습 환경을 개선할 적절한 행동 체계를 수립하고 학교가 모두에게 안전한 장소가 될 수 있도록 도와줄 것입니다.

발티모어 카운티 공립학교는 모든 학생들에 대해 공평한 규정을 적용할 것입니다.

권한의 범위

발티모어 카운티 공립학교에 등록된 모든 학생들은 다음의 경우 이 핸드북에 명시된 바와 같이 자신의 행동에 대해 책임을 집니다.

- 교육위원회 소유지에서의 학교 활동
 - 스쿨 버스를 이용한 이동
 - 학교에서 후원하는 교외 활동
 - 교내 분위기를 흐리거나 문제를 유발하는 행동으로서 학교 내외의 학교 관련 문제
 - 학생 및 교직원의 안전을 위협하거나 학습 환경에 방해가 되는 교외에서의 폭력적인 행동.
- 학생이 학교 건물에 있는 자체로 다른 학생 및 교직원에게 위협이 되거나 학습 환경을 방해하는 경우, 학교장의 판단에 따라 학생을 학교에서 퇴출시킬 수 있습니다. (**교육위원회 규정 5550**)

신고 가능한 위반 행위

학교 시스템은 “신고 가능한 위반 행위”로 인해 법률 집행기관이 체포한 학생을 위해 적절한 교육 프로그램을 제공하도록 되어 있습니다. 학교 행정 담당자들은 학교 직원 및 다른 학생들을 위해 안전한 학교 환경을 제공하는 장소에 따라 정규 학교, 대안 학교 또는 대안적 프로그램을 통해 적절한 교육 프로그램을 개발할 것입니다. 신고 가능한 위반 행위를 적발한 것만으로는 학생의 정확이나 제적의 근거가 되지 않을 수 있습니다. 학교 행정 담당자는 미국 장애인교육법(**Individuals With Disabilities Education Act**)과 주의 특별 교육법 및 규정에 따라 장애가 있는 학생에 대한 적절한 교육 프로그램 및 관련 서비스를 제공해야 합니다. (**Board of Education Policy 5561**)

다음은 **교육위원회 규정 5600**에 설명된 학생의 권리와 책임에 대한 요약입니다. 학생 권리에 대한 전체 설명은 규정 5600을 참조하십시오.

모든 학생들은 다음에 대한 책임이 있습니다.

- 출석
- 복장 및 단정한 용모

모든 학생들은 다음에 대한 권리가 있습니다.

- 적법한 절차
- 개인정보 기록
- 애국적이고 종교적인 활동
- 학생 지배구조
- 의회
- 과외 활동에 참여
- 학교 대항 운동 경기에 참여
- 학교 시설 사용
- 개인 소지품
- 비차별
- 수업 평가
- 성인 연령
- 자유 표현과 의사표시
- 불평

모든 학생들은 다음에 대한 권리가 있습니다.

- 법에 정해진 대로 학교에 등교하고 교육을 이수할 권리.
- 교육을 받을 권리. 부정적 방법으로 학생의 권리에 영향을 주는 징계적 수단은 법 절차를 적용해야 합니다.
- **매릴랜드** 주석에 명시된 바와 같이 18세 이상의 학생이 결석을 할 경우 다시 등교하는 날 서면으로 결석에 대한 책임을 질 수 있는 권리.

학생 권리의 보호 개정

학생 권리의 보호 개정(20 U.S.C.§1232h)은 18세 이상 또는 독립적 미성년자인 학생과 학부모에게 설문 조사, 마케팅 용도를 위한 정보수집 및 특정 신체검사에 대한 권리를 제공합니다. 이러한 권리에는 학생이 미국 교육청의 프로그램에 의해 전부 또는 일부 후원을 받는 설문조사에 응하기 전, 다음 보호 영역(“보호 정보 설문조사”)에 관해 하나 이상의 우려사항이 있을 경우 동의여부를

결정할 권리를 포함합니다.. 해당 영역은 다음과 같습니다.

1. 학생 또는 학부모의 정치적 후원 단체 또는 신념
2. 학생 또는 가족의 정신 및 심리적 문제
3. 성적 행동 또는 태도
4. 불법적, 반사회적, 자신을 유죄로 만드는 행동
5. 응답자와 가까운 가족 관계인 다른 개인에 대한 비판적 평가
6. 변호사, 의사, 장관 등이 소유한 법률로 인정된 특권
7. 학생 또는 학부모의 종교적 규율, 후원단체 또는 신념
8. 수입(특정 프로그램에 대한 참여 또는 그러한 프로그램에 의해 재정적 지원을 받기 위한 자격을 결정하기 위해 법률로 필요한 경우 제외).

통지를 받고 다음에서 탈퇴할 기회를 가질 권리:

1. 후원의 출처에 관계 없이 기타 보호 정보 설문조사
2. 청력, 시력, 척추 만곡 검사 및 주 법률에 의한 필수 검사와 검진을 제외하고 즉각 학생의 건강 또는 안전을 보호하기 위해 필요한 것이 아니며 학교 또는 대리 기관이 관리하는 출석의 조건으로 비긴급적이며 침습적인 신체 검사 또는 기타 검사.
3. 마케팅 또는 정보를 타인에게 판매 또는 배포하기 위해 학생으로부터 개인 정보를 수집, 공개 또는 취득하는 것과 관련된 행동.

요청이 있을 경우, 다음을 관리 또는 사용하기 전에 검사할 권리:

1. 학생에 대한 보호 정보 설문조사
 2. 위에 설명한 마케팅, 영업 또는 기타 배포의 목적으로 학생으로부터 개인 정보를 수집하기 위해 사용된 도구
 3. 교육 커리큘럼의 일부로서 사용된 교육 자료.
- 발티모어 카운티 공립학교는 학부모 및 자격이 있는 학생에게 최소한 1년에 1회 이상 학교 시스템 절차에 따라 학생의 권리에 대해 직접 안내할 것입니다. 권리가 침해되었다고 믿는 학부모 또는 자격이 있는 학생은 다음 기관에 불만 사항을 접수할 수 있습니다.

Family Policy Compliance Office
 U.S. Department of Education
 400 Maryland Avenue, SW
 Washington, DC 20202-5920

디렉토리 정보의 공개 및 뉴스 사진 공개

주 법률 및 가정 교육에 관한 권리와 사생활법(“FERPA”)은 학부모/법적 보호자(이하 “학부모”라 칭함)와 18세 이상이거나 주 법률에 의해 독립적인 미성년자인 개인에게 학생의 교육 기록에 관한 특정 권한을 부여합니다. 이 법률에 따라 발티모어 카운티 공립학교(이하 “BCPS”라 칭함)는 학부모와 자격이 있는 학생에게 본 권리에 대한 연례 안내를 제공합니다. 해당 권리는 다음과 같습니다.

비밀보장

학부모 또는 자격이 있는 학생은 FERPA가 동의 없이 공개하는 것을 허용할 경우를 제외하고 학생의 교육 기록에 포함된 개인의 고유한 정보 공개에 대한 공개여부를 결정할 권리를 가집니다. 동의 없이 공개 가능한 예외적인 경우는 합법적인 교육적 권한을 가진 학교 관계자에게 공개하는 것입니다. “학교 관계자”란 BCPS가 행정 담당자, 감독자, 강사 또는 지원 담당자로 고용한 사람입니다. 학교 담당자는 자신의 전문적 책임을 다하기 위해 교육적 기록을 검토해야 할 경우 합법적인 교육적 권한을 가집니다. BCPS는 요청이 있을 경우 동의 없이도 학생의 교육 기록을 학생이 등록하려는 다른 학교 또는 학군에 공개할 수 있습니다.

디렉토리 정보

FERPA는 일부 예외의 경우를 제외하고 학생의 교육 기록 중에서 개인적 고유 정보를 공개하기 전에 BCPS가 학부모의 서면 동의를 얻도록 되어 있습니다. 하지만 BCPS는 학부모가 다음에 설명된 내용에 반대한다는 통지를 하지 않은 경우, 학부모의 서면 동의 없이도 적절하게 지정된 “디렉토리 정보”를 공개할 수 있습니다.

다음 정보는 BCPS에 의해 “디렉토리 정보”로서 지정되었으며 학부모의 동의 없이도 공개가 가능합니다. 학생 이름 및 주소, 생년월일, 학년, 공식적으로 인정된 활동 및 스포츠의 참여여부, 운동 팀 구성원의 체중 및 신장, 출석일, 졸업장 및 수상 경력.

공개될 경우에도 해를 끼치거나 개인정보의 침해가 되지 않을 것으로 판단되는 디렉토리 정보는 학부모 또는 자격이 있는 학생의 사전 서면 동의 없이 외부 기관에 공개될 수 있습니다. 외부

기관에는 학급 반지를 만들거나 학급 앨범을 만드는 회사를 포함하되 이에 국한되지 않습니다. 또한 두 가지의 연방 법률¹에는 요청이 있을 경우, **학부모 또는 자격이 있는 학생이 사전 서면 동의 없이는 정보 공개를 원치 않음을 LEA에 미리 알리지 않은 경우에 한하여** 초등 및 중등 교육법 1965에 따라 지원을 받는 현지 교육 기관(LEA)이 이름, 주소, 전화 번호부 등을 **군대 모집원**에게 공개하도록 되어 있습니다.

디렉토리 정보(위에 설명) 및 군대 모집원이 요청한 정보(이름, 주소, 전화번호부)는 학부모 또는 자격이 있는 학생의 요청에 따라 공개 되지 않을 수 있습니다. 디렉토리 정보, 군대 모집원 또는 고등교육기관 선택 규정 양식을 작성하여 5일 이내에 자녀의 학교에 제출하거나 서면으로 요청 사항을 작성하여 매년 10월 1일까지 학교장에게 서면으로 제출하거나 등록한지 30일 이내에 제출하여 공개를 거부할 수 있습니다.

¹ *낙오 아동 방지법 2001(20 U.S.C. 6301, et seq.)에 의해 개정된 ESEA(20 U.S.C. 7908)의 제 9528항과, 군대에 자금을 제공하는 헌법인 2002 회계연도의 예산허가법(10 U.S.C. 503)의 제 544항으로 개정된 10 U.S.C. 503*

기록에 대한 액세스

모든 BCPS 학생의 기록은 해당 학교 교직원과의 면담에서 검토 및 검사를 위해 학부모 또는 자격이 있는 학생이 볼 수 있습니다. 학생이 18세 이상일 경우, 학부모/**보호자**가 부여받고 필요로 하는 권리는 오로지 학생에게만 해당되게 됩니다. 매릴랜드주 법률에는 학생 교육 기록은 BCPS가 사법적 명령 또는 법적으로 발행된 소환장에 따르거나 건강 또는 안전상의 긴급 상황에 의해 다른 교육 및 특정 정부 기관 또는 승인된 연구 프로젝트에 참여하는 사람에게 공개할 수 있다고 되어 있습니다. **학생 기록 공개에 대한 학교 시스템 절차는 교육장 규정 5230: 학생 기록에 있습니다.**

학생 기록 수정 요청

학부모/**보호자** 또는 자격이 있는 학생은 부정확하거나 잘못되었거나 학생의 개인 권리를 침해하는 교육 정보를 수정하도록 학교에 요청할 수 있습니다. 요청은 학교장에 서면으로 제출해야 하며 변경될 기록의 부분을 분명하게 표시하며 부정확하거나 잘못되었거나 개인의 권리를 침해했다고 생각하는 이유를 설명해야 합니다.

요청에 따라 학생 기록을 수정해달라는 요청을 학교가 거부할 경우, 학부모 또는 자격이 있는 학생에게 거부 사실을 알리고 청문회를 가질 권리에 대해 알려줄 것입니다. 청문회 절차에 대한 추가 정보는 청문회에 대한 권리를 안내할 때 학부모 또는 자격이 있는 학생에게 제공될 것입니다.

학생 기록의 BCPS 검토

학부모 또는 자격이 있는 학생은 기록에 대한 액세스 요청을 학교가 수령한지 45일 이내에 학생의 교육 기록에 대해 검사하고 검토할 권리를 가집니다. 학부모 또는 자격이 있는 학생은 검토하려는 교육 기록에 대한 서면 요청서를 학교장에게 제출해야 합니다. 학교장 또는 담당자는 기록 액세스를 준비하여 학부모나 자격이 있는 학생에게 기록을 검토할 수 있는 시간과 장소를 알려줄 것입니다. 학생 기록 공개에 관한 학교 시스템 절차는 교육장 규정 5230: *학생 기록*에서 확인할 수 있습니다.

스쿨버스를 포함하여 교내에서의 비디오 촬영

BCPS는 교내 및 스쿨버스에 탑승한 학생의 비디오를 촬영(오디오 녹음 포함)할 권리를 보유하고 있습니다. 교육감 또는 지명자의 재량에 따라 비디오 촬영은 징계적 용도에 사용될 수 있습니다.

뉴스/사진 촬영

뉴스 매체의 주목을 받는 학교 후원 활동에 참여하는 경우 학생들의 사진 촬영, 비디오 촬영 및/또는 오디오 녹음을 할 수 있습니다. 학교 교직원은 학교에서의 모든 언론 관계자의 활동을 모니터링할 것입니다. 학교 행정 담당자들은 언론의 존재가 학교 활동이나 학생들에게 방해가 될 경우, 또는 학생의 사진 촬영, 비디오 촬영 및/또는 오디오 녹음이 해당 뉴스에 적합하지 않을 경우 언론의 접근을 거부할 것입니다. **학부모님은 자녀의 학교에 뉴스 미디어 선택 규정에 대한 정보 공개 양식을 작성하여 5일 이내에 제출하거나 매년 10월 1일까지 또는 학교 등록일부터 30일 이내에 학교장에게 서면으로 자녀의 사진 촬영, 비디오 촬영, 오디오 녹음 등 언론과 관련된 행동에 대해 거부할 수 있습니다.** 권한이 침해되었다고 믿는 학부모 또는 자격이 있는 학생은 다음에 불만 사항을 접수할 수 있습니다.

Family Policy Compliance Office
U.S. Department of Education
400 Maryland Avenue, SW
Washington, DC 20202-5920

약물 교육, 상담 및 적발

학교 교직원은 법률을 위반하는 학생과 도움을 요청하는 학생을 구별할 수 있어야 합니다. 약물 남용에 관한 법률에는 위반자를 처벌하도록 되어 있습니다. 학교 커뮤니티의 구성원들은 학교 내외에서 이 법률의 적용을 받습니다. 학교 교직원들도 다른 시민과 마찬가지로 이 법을 지킬 의무가 있습니다.

약물 사용에 대한 자발적 관리

약물의 영향을 받지 않고 소지하지도 않은 학생이 자발적으로 약물 사용을 인정한 경우, 도움이 필요한 학생일 수 있습니다. 따라서 이러한 학생을 처벌하는 것은 그 학생에게 도움이 되지 않을 수 있으며 약물 문제가 있는 다른 학생들이 사실을 부인하게 할 수 있습니다. 현재 법률에 의해 이 문제를 경찰에 알릴 필요는 없습니다.

물질적 증거의 적발

의심이 가는 불법적 약물을 학교 교직원이 발견한 경우, 이 사실을 발티모어 카운티 경찰서의 VIN(Vice/Intelligence/Narcotics) 관리부에 신고해야 합니다.

필요한 상담 및 교육

약물 및/또는 알코올 규정 위반으로 학교에서 추방된 학생은 학교 교육 프로그램에 다시 참여하기 전에 다음 요건을 충족해야 합니다.

1. 추방된 학생은 발티모어 카운티 약물남용과(Bureau of Substance Abuse)가 실시하는 약물 및 알코올 검사 절차를 밟아야 합니다. 상담의 레벨은 검사 결과에 따라 결정됩니다.
2. 학생은 일상적인 학교 프로그램에 다시 합류하기 전에 필수 상담을 받고 약물 교육 프로그램을 성공적으로 완료해야 합니다.

규율 규정

규율 규정에 명시된 위반 및 처벌은 다음 3가지의 카테고리로 분류됩니다. 카테고리 I: 로컬 학교 행정 담당자들은 학생 행동을 긍정적인 방법으로 시정할 방법으로 정학 권고를 결정함에 있어서 자체 재량을 사용해야 합니다. 로컬 학교는

적절한 대안을 사용할 것을 권장합니다. 카테고리 I, II 및 III에 열거된 위반 행위는 발티모어 카운티 교육위원회의 행동 규정 5550에도 명시되어 있습니다. 정학, 대안적 프로그램 지정 또는 퇴학에 대한 일반적 내용은 교육위원회 규정 5560에 나와 있습니다.

알코올 음료 및 약물

규정 5540에 명시된 바와 같이, 교육위원회가 소유한 학교 교내, 스쿨버스, 교외, 학교 후원 활동 등에서 알코올 음료 또는 불법적 약물을 소지, 사용, 배포하거나 배포하는 것을 공모하는 행동은 금지되어 있습니다. 학교 교내, 교외 학교에서 후원하는 활동 등에서 매릴랜드 주석 제 27조에 명시된 규제 도구를 소지, 사용 또는 배포하는 것은 금지되어 있습니다. 교육위원회 규정 5540조, 알코올 음료 및 약물에 관한 규정을 위반한 학생은 교육위원회 규정 5560조, 정학 또는 퇴학에 설명된 절차에 따라 추방될 것입니다.

알코올 음료, 기타 불법적 물질, 도구 등에 대한 정의는 발티모어 카운티 교육위원회 규율 및 규정 매뉴얼에 설명되어 있습니다. 규율 및 규정은 BCPS 웹사이트 www.bcps.org에서 확인할 수 있습니다.

담배

담배 또는 잎담배의 사용은 카테고리 I 및 III에 위반 행위로 열거되어 있습니다. 담배 또는 잎담배 사용 사례를 통일하기 위해 모든 학교에서는 해당 학년도에 4가지 단계의 위반 절차를 밟게 됩니다. 1차 위반은 일반적으로 학부모 면담을 해야 하고 정학 결정이 내려질 수 있습니다. 면담을 하는 동안, 학부모에게 미성년자가 담배 제품 또는 잎담배를 소지한 것은 매릴랜드 법률에 따라 불법임을 알립니다. 2차 위반의 경우 일시적으로 정학을 받게 됩니다. 3차 위반의 경우 4차 위반시 학교 교육장의 정학 결정이 내려진다는 경고와 함께 임시 정학 결정을 받게 됩니다.

인가받지 않은 사람

교육위원회, 위원회 의장, 교육장, 학교장 또는 위의 사람으로부터 서면으로 임명을 받은 사람은 학교에서 인가받지 않은 사람을 즉시 퇴출하도록 할 권리를 보유하고, 인가받지 않은 사람이란 “학교에서 합법적 불일이 없거나 일반적인 교육 활동을 방해하는 방식으로 행동하는 사람”을 말합니다. 여기에는 정학 또는 퇴학된 학생도 포함됩니다. 추방된 학생은 각

학교의 교장으로부터 특별 허가를 얻은 후 추방된 학교에서 상담 서비스를 받을 수 있습니다.

인가받지 않은 사람은 학교에 올 수 없으므로 학교장은 이들의 학교 행사 출입을 금지할 권한을 가지고 있습니다. 여기에는 학교에서 후원하는 모든 교내외 활동이 포함됩니다. 학교장에 의해 출입이 금지되었음을 통지받은 후에도 학교를 떠나지 않거나 다시 돌아올 경우 즉시 체포될 수 있습니다. 교직원들은 모든 출입자들에게 신분증 제시를 요구할 수 있고 학교에 들어오려는 이유를 물을 수 있습니다. 또한 인가받지 않은 사람이 떠나도록 요구할 수도 있습니다. 학교장에 의해 이전에 출입 금지 명령을 받은 사람이 교직원에 의해 학교를 떠나도록 통지받은 후에도 떠나지 않을 경우 체포될 수 있습니다.

파괴적 행동

교육위원회 규정 5560, 정확, 대안적 프로그램 지정 또는 퇴학에 설명된 규정에 따라 교육위원회 규정 5560, 파괴적 행동의 규정을 위반한 학생은 정확, 장기 정확, 대안적 프로그램 지정, 퇴학 등에 처해질 수 있습니다.

학생 괴롭힘

괴롭힘은 다른 사람이 싫어하는 부적절한 언어적, 서면적, 신체적 행동을 말합니다.

따돌림은 괴롭힘의 한 형태입니다. 따돌림은 한 명 이상의 학생이 다른 학생(들)에게 위협적이고 반복적이며 부정적 행동을 하여 무기력한 기분을 느끼게 하는 것입니다.

심한 기합도 괴롭힘의 한 형태입니다. 심한 기합은 학교 또는 대학의 학생 단체에 가입 시 신고식을 목적으로 무모하게 또는 고의적으로 신체에 심한 부상을 입히는 행동 또는 이를 유발하는 행동 및 겁을 주기 위해 불필요하거나 모욕적인 물리적 노동을 강요하는 행동으로 정의됩니다. 학생이 교육 프로그램에 참여할 수 없거나 그 혜택을 받지 못하도록 하는 인종, 성별, 종교, 장애, 출신 국가, 언어 또는 비언어적 괴롭힘은 연방 법에 의해 엄격하게 금지되며 발티모어 카운티 공립학교에서 목인되지 않을 것입니다.

괴롭히는 행동에 관여한 학생은 이 핸드북과 “매릴랜드 전체의 모든 로컬 학교 시스템, 리클럼, 교육, 평가에 대한 교육적 노력은 다문화적 교육을 반영해야 한다”고 명시된 *다문화적 교육 규약(Education That Is Multicultural Bylaw)*에 따라 징계 조치를 받게 됩니다. 괴롭힘을 받는

학생들은 그러한 상황을 신고해야 하며 타이틀 IX 불평 신고 절차를 밟을 수 있습니다. 신고한 학생에게 해가되는 결과는 오지 않으므로 두려워할 필요가 없습니다. 학생 및/또는 학부모/보호자는 괴롭힘 또는 따돌림 신고서를 작성할 수 있습니다. 이 양식은 학교 행정 담당자, 발티모어 카운티 공립학교 웹사이트 www.bcps.org, 또는 학생, 학부모, 학생 지원 서비스 담당실에서 얻을 수 있습니다. 작성된 양식은 학교장 또는 학교장의 지명자에게 제출해야 합니다.

전자통신

교육위원회 규정 6166, 지침: 전자통신 정보, 서비스, 네트워크에 대한 통신 액세스에 명시된 바와 같이 학생들은 교육적 용도로만 전자통신을 사용할 수 있습니다.

학생들은 학생을 위한 전자통신 사용 규정(페이지 17 참조)의 이용 약관에 명시된 적절한 행동에 대해 책임을 져야 합니다. 학생 핸드북 속독 양식(페이지 19 참조)에 서명함으로써 학생은 규정을 이해하고 준수할것임을 약속하게 됩니다. 학부모가 자녀의 전자통신 사용을 원하지 않을 경우, 학교장에게 이를 설명한 서신을 보내야 합니다.

자녀가 학교에서 학습 목적으로 전자 네트워크에 액세스하기 위해 BCPS 전자통신을 사용하는 것을 원하지 않으실 경우, 전자통신 사용 규정 양식을 작성하여 5일 이내에 학교에 제출하거나 매년 10월 1일까지 또는 학교 등록 후 30일 이내에 학교장에게 서면으로 제출하여 사용을 금지할 수 있습니다. 학생의 전자통신 사용 규정의 이용 약관은 교육위원회 규정 5550, 파괴적 행동에 포함되어 있습니다.

약품 복용: 처방 및 비처방

학교에서 복용해야 하는 모든 처방 및 비처방 약품은 학교 간호원에게 전달해야 하며 간호원 또는 학교 담당자가 관리해야 합니다. 처방 및 일반 비처방 약품의 사용을 위해서는 의사/전문 간호사/치과의사가 서명한 지침이 필요합니다. 교육위원회 규정 5420, 약품 복용: 처방전 및 비처방전에 명시된 바와 같이 처방 또는 비처방 약품의 관리에 대한 학부모의 허락이 필요합니다.

예방적 중재를 위한 학생 평가

타인과의 문제를 예방하는 것은 모든 연령의 학생들을 위해 필요한 것입니다. 문제를 해결하는 가장 좋은 방법은 예방하는 것입니다. 학생들은 자신 또는 친구가 언제 문제를 겪고 있는지 알고 있습니다. 지금이 바로 도움을 청해야 할 시기입니다. 실제로 학생들의 문제 해결을 돕기 위해 만들어진 학교 프로그램 및 리소스가 있습니다. 다음 평가서는 학생들이 문제를 해결하고 긍정적인 행동 목표를 세울 수 있도록 돕기 위한 아이디어와 자료를 제공하고 있습니다.

A. 학교 규칙 및 규정을 위반하지 않고 문제를 해결할 수 있는 방법은 무엇일까?

- 일단 행동을 멈추고 다음을 생각한다.

문제를 파악한다 _____

이것이 나에게 어떤 문제가 되나? _____

도움이 필요한가? _____

누가 나를 도울 수 있나? _____

- 나에게 효과가 있는 방법

잠시 나에게 생각할 시간을 준다.

현실을 외면한다.

문제를 무시한다.

문제에 대해 의논한다.

_____와(과)의 개인 면담을 예약한다.

부모/보호자에게 이야기한다. _____ 원인을 생각한다.

결과를 생각한다.

기타 _____

B. 누가 나를 도울 수 있나?

이름

직위

연락 방법

교사

학교 상담교사

행정 담당자

기타

규율 위반

다음 예는 3가지 카테고리로 분류된 위반행위의 몇 가지 예입니다.

카테고리 I - 정학 처리가 될 수 있는 위반행위의 예:

방화/화재/폭발

- a. 성냥 또는 라이터의 소지 및/또는 점화 (교육 프로그램의 일부가 아닌 경우)

공격/위협/싸움

- b. 싸움

결석

- c. 허락 없이 학교에서 이탈하는 행동
- d. 무단 지각(수업)
- e. 무단 지각(학교)
- f. 무단 결석 또는 등교 거부(수업)
- g. 무단 결석 또는 등교 거부(학교)

위험한 물건

- h. 비처방 약품 규정 위반(비처방 약품 소지)
- i. 담배 또는 잎담배의 사용 및/또는 소지

무례함/불복종

- j. 교직원에게 의해 교무실에 보고하도록 지시를 받았는데도 보고하지 않는 경우를 포함하여 지침에 불복종하는 경우
- k. 괴롭힘(학생 또는 교직원에게 불쾌한 전화, 다른 사람이 듣거나 수신을 원하지 않는 코멘트 또는 비공식 메모를 지속적으로 전달)
- l. 학교 규범 및 규정에 협력하는 것을 거부
- m. 학교 교통 규정을 따르는 것을 거부
- n. 지정된 과제의 이행을 거부
- o. 방과후 학교에 남아야 하는 벌칙을 거부
- p. 외설적이고 부적절한 언어 사용

개인 건강

- q. 학생이 고의로 타인의 건강상태를 이용해 그 사람의 건강을 위협할 경우

기타

- r. 학업적 부정 행위(시험 부정 행위, 타인의 보고서 베끼기, 교사 및/또는 학부모의 서명 위조)
- s. 도박
- t. 학교와 관련이 없는 용품, 물건, 서비스 등을 학교에서 무단 판매 또는 배포하는 행위(예: 축구 도박권 판매)
- u. 정규 수업 시간에 휴대폰, 무선 통신 장비(교육 프로그램의 일부가 아님) 등의 전자 통신 장비의 사용. 정규 수업 시간은 수업 시작 벨이 울리는 것으로 시작되며 하교 벨이 울리는 것으로 마감합니다. 수업 시작 전, 방과 후 및 주말 학습 활동에 참여하는 학생은 전자 통신 장비를 활동이 시작되는 시간부터 종료되는 시간까지 활동이 지정된 장소 내에서 사용할 수 없습니다. 학교 수업을 하는 동안과 스쿨 버스에 타고 있는 동안에는 장치를 끈 후 라커, 책가방, 자동차 또는 지갑에 보관해야 합니다. 전자 장치의 사용 금지 규정은 학교 관련 활동을 위해 사용되는 버스에도 적용됩니다.

카테고리 II - 학생에 정학 조치를 취하거나 또는 대안 프로그램을 지정하거나 퇴학 조치를 취할 수 있는 위반행위의 예

방화/화재/폭발

- a. 화재 경보기/허위 화재 신고
- b. 실제 폭발 장치(폭죽)를 포함한 방화 또는 폭발물 또는 장치의 소지 및/또는 폭발 행위

공격/위협/싸움

- c. 위협 또는 겁을 주어 다른 학생의 돈이나 소지품을 갈취 또는 빼앗는 행위
- d. 학생에 대한 신체적 공격
- e. 개인에 대한 위협

위험한 물건

- f. 통제 위험 물질로 취급되는 통제 또는 비통제 물질을 배포, 배포 시도 또는 소지하는 행위

- g. 비처방 약품 규정 위반(비처방 약품의 남용), 학교 간호원 또는 학교 담당자가 관리하는 약품을 복용하지 않는 경우 포함
- h. 통제 및/또는 약품 도구의 소지, 사용 또는 배포
- i. 처방약품 규정 위반(처방된 약품의 소지)
- j. 통제 위험 물질로 취급되는 비통제 물질의 구입
- k. 담배 또는 잎담배의 사용 및/또는 반복된 위반

무례함/불복종

- l. 카테고리 III 위반 행위를 시도하는 2명 이상의 음모 또는 계획
- m. 반복되는 카테고리 I 또는 II의 위반 행위를 포함하여 정상적인 학교 프로그램에 지장을 주는 파괴적 행위
- n. 모든 이유의 괴롭힘
- o. 다른 학생의 학교 또는 수업 출석 권리를 방해
- p. 학교 혼란에 참여하거나 선동

성적 위반 행위

- q. 성적으로 부적절한 행동
- r. 부적절한 노출

무기

- s. 모든 종류의 무기처럼 보이는 물건의 소지
- t. 주머니 칼의 소지

기타

- u. 학교 시설, 학생 및/또는 교직원의 개인 재산을 파괴하는 행위. 여기에는 발티모어 카운티 공립학교에서 훔친 물건을 수령, 판매, 소유 또는 배포하는 행위가 포함됩니다. 금전 또는 학교 과제 프로젝트로 변상을 해야 합니다.
- v. 불법적인 용도로 돈을 주고 받는 행위
- w. 사람을 다치게 한 무모한 행동에 가담
- x. 절도 및/또는 고의적으로 절도한 물건 소지
- y. 불법 침입
- z. 전자통신 사용 규정의 위반

카테고리 III – 대안적 프로그램 지정 또는 퇴학 조치가 내려질 위반 행위의 예

방화/화재/폭발

- a. 방화(퇴학만 해당)
- b. 폭발물 위협

공격/위협/싸움

- c. 싸움 또는 기타 파괴적 행동을 중재하는 교직원을 때리는 행위(고의 또는 비고의적)
- d. 교직원에 대한 신체적 공격(퇴학만 해당)
- e. 다른 사람이나 재산에 위협이 되는 폭력적인 행동

위험한 물건

- f. 알코올의 배포 및/또는 판매
- g. 통제 위험 물질[불법 약물]의 배포 및/또는 판매(퇴학만 해당)
- h. 알코올 소지
- i. 통제 위험 물질의 소지 (불법 약물)
- j. 처방약품 규정 위반(처방된 약품의 오용), 학교 간호원 또는 담당자가 관리하는 약품을 복용하지 않은 경우 포함
- k. 통제 위험 물질의 영향을 받고 있는 상태이거나 그러한 물질을 사용한 증거 포착 (불법적 약물)
- l. 알코올 사용, 알코올의 영향을 받은 상태 또는 알코올을 마신 증거 포착
- m. 자제력을 상실하거나 음주벽을 유발하는 술, 본드 및 용매제 사용.

성적 위반 행위

- n. 성희롱(퇴학만 해당)

무기

- o. 학교 내에서 총기를 소지 및/또는 사용(1년 퇴학)
- p. 총이나 권총의 소지 또는 사용(장전 또는 비장전, 작동 또는 비작동), 작은 총알 총, 페인트 총, 스텐 총, BB총, 조명탄 네일건 등을 포함하되 이에 국한되지 않습니다*. (사용할 경우 퇴학)

- q. 날이 튀어나오는 칼, 사냥 칼, 스타 나이프, 면도기(일자 또는 접는 방식 포함), 손가락에 끼우는 너클, 포장용 칼, 쌍절곤 징 달린 팔찌 철퇴 종류 또는 최루가스 장치, 후추가루 분사기 등을 포함하되 이에 국한되지 않는 모든 종류의 실무기 (사용할 경우 퇴학)
- r. 총 또는 칼처럼 보이는 물건의 사용(장전 또는 비장전, 작동 또는 비작동)*
- s. 모든 종류의 무기처럼 보이는 물건의 사용, 쌍절곤, 징달린 장갑, 징 달린 팔찌 등을 포함하여 날이 튀어나오는 칼, 사냥 칼, 스타 칼, 주머니 칼, 면도기(일자 또는 접는 방식 포함) 등을 포함하되 이에 국한되지 않음
- t. 주머니 칼이나 다른 물건을 무기로 사용

기타

u. 강도질

* **면제:** JROTC 학생이 교육시간 동안이나 JROTC 강사의 직접적인 감독 하에 있는 동안에 영구적으로 작동되지 않는 총을 사용하는 경우는 이 규정을 위반하는 것이 아닙니다.

징계 초치를 받는 기간의 법 절차

단기 정학

각 학교의 교장은 교육위원회 규정에 따라 자신의 지도 하에 있는 학교의 학생에게 10일 이하의 정학 처분을 내릴 권리를 보유하고 있습니다.

법 절차에 따라 모든 정학 처분을 하기 전에 학생은 결정의 근거가 된 행동, 위반한 규율, 규정 등에 대해 서면 통지를 받을 것입니다. 학생이 처분을 부정할 경우, 이를 뒷받침할 증거에 대한 설명을 하고 자신을 변호할 기회를 가질 권리가 있습니다. 어떤 학생이 학교에 있음으로 사람 또는 재산에 위협이 지속되거나 학업 활동을 방해하는 지속적인 위협이 될 경우, 학교에서 즉시 추방될 것이며 이 경우, 해당 학생에게 이같은 처분이 내려진 이유를 알리고 자신을 변호할 기회가 주어집니다.

정학 기간 동안 학생들은 교육위원회가 소유하거나 학교가 후원하는 기타 교외 활동에 참여할 수 없습니다.

장기 정학, 대안적 프로그램 지정 또는 퇴학

장기 정학은 10일에서 45일 미만 동안의 정학을 말합니다. 대안적 프로그램과 퇴학 처분은 학생을 학교에서 퇴출하는 것을 뜻합니다. 10일 이상의 정학, 대안적 프로그램 지정 또는 퇴학 처분은 학교 교육장이나 학교장의 추천으로 지명된 대리인이 할 수 있습니다. 즉각적인 장기정학, 대안적 프로그램 지정 및 퇴학 처분 결정을 뒷받침할 행동이 있는 경우를 제외하고 이같은 결정을 내리기 전에 적절한 자료를 사용해야 합니다. 교육장의 보류 처분이 있을 경우, 학교장은 단기 정학에서 설명한 절차에 따라 학생에게 일시 정학 처분을 내릴 수 있습니다.

정학 통지 및 기타 해당 자료를 수령한 후 교육장 또는 지명된 대리인은 10일 이상의 정학이 적절한지 검토하고 결정합니다. 학교장에게 보내는 서신에는 청문회에 대해 언급해야 합니다. 10일 이상의 정학이 적절하지 않다고 결정될 경우, 학교장은 단기 정학으로 처리해야 합니다.

이 때 학교 보고서(정학 패킷에 있음) 전문을 교육장의 지명자에게 즉시 제출해야 합니다. 교육장의 지명자는 학생 및 학부모 또는 보호자와 학교장이 임시 정학을 내린 날부터 10일 이내에 청문회를 실시할 것입니다. 학생 및 학부모 또는 보호자는 청문회 시간 및 장소, 결정에 대한 설명, 결정의 근거가 되는 증거 및 증인, 규율 규정 또는 위반한 규정, 또한 청문회를 한 후 10일 이상의 정학, 대안적 프로그램 지정 또는 퇴학 처분이 있을 수 있다는 사실 등을 서면으로 통지받을 것입니다. 통지를 통해 학생 및 학부모 또는 보호자에게 증인, 대리인 또는 변호사가 학생을 대신할 수 있음을 알려줄 것입니다. 청문회에서 학생은 모든 서면 증거를 검토할 권리를 가집니다. 증거가 증명서의 형식일 경우, 학생은 모든 진술서를 검토할 수 있습니다. 서면 진술서 및 기타 전문 증거도 허용되지만 실제 증언만큼의 큰 비중을 차지하지는 않습니다. 학생은 증인에게 질문하고 증언을 하도록 하거나 서면 진술서를 제시하도록 할 수 있습니다.

청문회에 제시된 모든 증거를 고려하여 교육장의 지정자는 장기 정학, 대안적 프로그램 지정 또는 퇴학이 적절하다고 결론지을 수 있으며 필요한 만큼의 기간 동안 퇴학 또는 정학 처분을 내릴 수 있지만 고등학교 학생의 경우 2분기마다

학생 징계 이의 제기 및 완화

검토하고 중학교 및 초등학교 학생의 경우 매분기마다 검토할 것입니다. 교육장의 지정자는 학생 및 학부모 또는 법적 보호자에게 결정 내용을 서면으로 알릴 것입니다. 이 서신은 학부모 및 학생이 교육위원회의 결정 내용에 이의가 있을 경우 교육장의 지정자가 결정을 내린지 10일 이내에 교육장에게 서면으로 요청서를 보낼 권리가 있음을 설명합니다.

퇴학 결정이 난 동안 승인된 상담 및 대안적 교육 프로그램과 관련된 것이 아닐 경우, 퇴학된 학생은 교육위원회가 소유한 학교에서 학교 활동 또는 교외 후원 활동 등에 참여할 수 없습니다. 퇴학을 당한 12학년 학생은 가정 학습 프로그램을 포함하여 졸업 관련 활동에 참여할 수 없습니다.

대안적 프로그램

학교에서 프로그램 지정, 퇴학, 장기 정학 처분을 받은 학생에게는 대안 교육, 중퇴 예방, 여름 학기 담당실이 관리하는 대안적 프로그램이 주어질 것입니다. 학생의 일상적 학습 프로그램은 등록 가능한 과정이 제한되어 있기 때문에 대안적 프로그램으로 대체할 수 없습니다. 대안 중학교 및 고등학교는 인원수의 제한이 있습니다. 대안 학교에서도 교통 서비스가 제공됩니다. 야간 고등학교와 같은 대안 프로그램은 모든 표준 과정을 갖추고 있습니다. 최대 5학점까지 이수할 수 있습니다. 2개 이상의 과목을 이수하려는 학생은 야간 학교를 추가로 다니거나 토요일 학교에 다녀야 합니다. 학생들은 야간학교에 갈 때 교통편을 자체적으로 해결해야 합니다. 12학년 학생은 대안 프로그램의 졸업 과정에 참여할 수 있습니다.

특별 교육

연방 및 주 법률에 따라 학교 행정 담당자는 특별 교육 학생을 관리할 수 있습니다. 특별 교육 학생을 위한 규율에는 정학, 대안 프로그램 지정 또는 퇴학이 포함될 수 있습니다. 이러한 징계적 조치는 학생의 장애를 고려하여 결정되어야 합니다. 징계 조치를 고려할 때 특별 교육 절차상의 보호책이 사용될 것입니다.

이의 제기 절차

이의 제기가 있을 경우 교육위원회 또는 해당 의회는 문제에 대해 즉시 파악하되 교육장 사무실에 이의제기가 접수된 후 수업일 기준 15일 이내에 실시될 것입니다. 각 당사자는 증인을 제시하고 변호사가 대변할 기회를 가집니다. 학생, 학부모 또는 보호자가 공개 청문회를 요청하지 않는 한, 청문회는 일반인의 참석이 필요하거나 교육위원회가 원하는 경우가 아니라면 일반인은 참석하지 않은채 실시됩니다. 교육위원회에 대한 이의제기는 교육장의 의사 결정으로 처리되지 않으며 위원회의 결정이 최종적으로 내려집니다.

위원회의 역할은 증언 및 증거가 대안적 프로그램 지정 또는 퇴학의 근거가 된 결정을 뒷받침하고 있는지 확인하기 위해 청문회를 여는 것입니다. 교육위원회는 교육장에게 프로그램 지정 및 퇴학 기간을 결정할 책임과 재입학 결정에 대한 권한을 위임합니다. 교육장은 의사 결정을 할 때 처벌 경감을 고려하게 됩니다.

재입학/경감 절차

대안적 프로그램 지정 또는 퇴학 결정이 내려지고 모든 이의신청이 포기되거나 철회되면 학생 지원 서비스의 집행 책임자는 관계자와 상담을 한 후 대안적 프로그램 지정 기간 또는 퇴학 기간을 줄이거나 해당 학생의 일반 학교 프로그램 재입학을 고려할 수 있습니다. 학생 지원 서비스의 집행 책임자에게 서면 요청서를 보내셔야 합니다.

학생 지원 서비스의 집행 책임자는 조기 재입학을 고려할 때 학생의 징계 이력, 출석과 시민의식을 포함한 학습 프로그램에 대한 노력, 학생이 추방된 위반행위로 혼란이 야기되었는지의 여부, 재입학으로 학교 프로그램에 지장이 있을지의 여부, 건강 및 안전상의 문제, 학교와의 관련성 및/또는 교직원의 권장사항 등을 고려할 수 있습니다.

경감 절차는 학생 지원 서비스의 집행 책임자가 경감을 요청하는 서신을 수령한 후부터 2-4주가 소요될 수 있습니다. 이 기간 동안 학생은 대안 교육 프로그램에 참여하고 약물 남용 프로그램과 같은 회복을 완료해야 하는 절차에 들어가야 합니다.

부록

학생 권리에 대한 요약된 설명

학생의 권리 및 책임에 대한 전체 본문은 *발티모어 카운티 공립학교의 규율 및 규정 매뉴얼*에 있습니다. 이 매뉴얼은 각 학교의 도서관에 있습니다.

학생의 책임:

출석에 대한 책임

학생들은 위원회가 수립한 규정 및 매릴랜드주 법률에서 정한 규정 이외에 자신이 다니는 학교의 출석 절차를 준수할 책임이 있습니다.

학생이 한 가지 이상의 합당한 이유로 결석하는 경우, 교사는 가능한 대로 빠진 수업을 보충할 수 있도록 할 것입니다. 수업 보충에 대한 책임은 학생에게 있습니다. 합당한 사유 이외의 이유로 결석하는 경우, 부당하다고 간주되며 무단 결석이 될 수 있습니다.

무단 결석의 경우 빠진 수업을 보충할 권리를 거부당할 수 있습니다.

모든 결석은 학생이 다시 등교하는 날 서면으로 사유서를 제출해야 합니다.

학생 권리:

1. 적법한 절차에 대한 권리

학생에게는 교육에 대한 권리가 있으며 이러한 권리를 박탈하는 징계 조치는 재량껏 적용되어야 합니다. 학생들에게는 학생의 고유 권한에서 분리할 수 없는 책임이 있습니다. 가장 중요한 책임 중 하나는 학교 규정 또는 규칙 준수입니다. 정학, 재배치, 퇴학은 학생 징계에서 사용되는 방법입니다.

2. 개인 기록에 대한 권리

학생 기록은 학생이 입학한 때부터 12학년이 될 때까지 보관됩니다. 학생의 기록을 검토하는 것은 다음을 포함하여 기록 확인을 위한 서면 요청서를 쓴지 45일 이내에 학생의 학부모/보호자 또는 자격을 갖춘 학생이 할 수 있습니다.

- A. 개인 정보
- B. 학생 학교 출석 자료
- C. 연례 성취도
- D. 자료 요약 유아원
- E. 연례 중등학교 성과
- F. 자료 요약 9-12
- G. 주 필수 및 로컬 학교 시스템 점검
- H. 징계 기록
- I. 건강 검진
- J. 신체 검사 기록
- K. 매릴랜드 학생 퇴학/전학 기록

상대편에 대한 법원 명령이 없을 경우, 보호관찰 권리의 유무와 관계 없이 학부모들은 학생의 교육 기록을 포함하여 학교 관련 정보에 동등하게 액세스할 수 있습니다.

대부분의 경우, 학생 기록을 매릴랜드 공립학교에 전달하는 경우를 제외하고 학생 기록에 포함된 정보는 학부모/보호자 또는 적격 학생의 서면 동의가 없이 외부인이나 기관에 공개되지 않습니다.

3. 애국적이며 종교적 경험에 대한 권리 애국적 경험

교육위원회는 각 학교와 각 교실의 국기 게양대에 게시할 성조기를 제공할 것입니다. 교육위원회 규정 및 주 법률에 따라 학교에서 적절한 애국심을 고양하는 것은 학교장의 책임입니다. 학생들을 애국적 행동에 참여하도록 강요당하지 않지만 그러한 행동에 참여하는 다른 사람을 방해해서는 안 됩니다. 깃발 경례에 참여하기를 원하지 않는 학생은 제외됩니다.

종교

학생의 일반 학습 활동에 방해가 되지 않는 한 학생들의 자발적 기도 또는 종교적 문서를 읽는 행동을 방해할 수 없습니다.

기도나 성서의 일부 혹은 목상이 아닌 영감적인 문구를 읽거나 낭독하는 것은 적절한 아침 행사입니다.

4. 학생 지배구조에 대한 권리

학생들은 학교의 대부분의 학생에게 허용되는 학생회를 구성하며 선전을 할 권리가 있습니다. 학업적 권리를 가진 모든 학생들은 사무실을 마련하고 선거에 투표할 권리가 있습니다. 그러한 권리는 인종, 성별, 출신 국가, 종교, 신조, 경제적 지위, 결혼 여부, 임신, 개인적 기록 또는 정치적 신념 등을 이유로 약화시킬 수 없습니다. 하지만 학생들은 이전 학기에 두 개 이상의 “E”가 있을 경우 사무실을 마련할 수 없습니다. 이러한 상태는 “E”가 하나 이하로 줄어들 때까지 지속됩니다.

학생회와 같은 학생 대표 그룹은 적절한 간격으로 정규 수업일 동안 만날 권리를 보유하고 있습니다.

이 사무실에서 활동하는 동안 학생이 학생회의 일원으로 선출되거나 지명되었다고 성적이나 학업적 지위에 어떤 형식으로든 영향을 줄 수 없습니다.

학생회 단체, 운영, 범위, 개정 절차 등은 유효한 학생 참여가 있는 상태에서 서면 규약에 명시되어 있습니다. 학생회에 명시된 권리가 기존의 학생회 규약과 충돌할 경우, 로컬 학교 규약을 개정해야 합니다. 로컬 학교 규약은 이 학생 권리장전과 충돌하지 않을 수 있습니다.

각각의 중등학교에서는 추천을 받고 문제를 토의하기 위한 체계가 수립될 것입니다. 학생위원회 의장은 이 과정에 참여하게 될 것입니다.

5. 의회의 권한

학생들에게는 문제에 대한 토론을 위해 학교장이 지정한 학교 빌딩이나 운동장에서 의회를 구성하고 평화적으로 집회를 할 권리가 있습니다. 집회를 원하는 학생들은 무단 결석을 예방하고 참여하기를 원하지 않는 다른 학생의 권리를 침해하지 않는 것에 대한 책임을 져야 합니다. 학교는 대규모의 제어 불가능한 집회에서 발생할 수 있는 위험으로부터 학생들을 보호하는 것은 학교장의 책임임을 학생에게 알려주어야 합니다.

6. 교과외 활동에 참여할 권리

학생들은 학교에서 후원하는 교과외 활동에 참여할 권리가 있으며 인종, 피부색, 종교, 성별, 장애 또는 출신 국가를 이유로 제외되지 않을 것입니다. 학교 단체는 회원 기준을 설정할 권리를 가지며 그러한 기준은 해당 단체의 목적 및 활동과 관련이 있어야 하며 학교 규정을 위반하지 말아야 합니다. 학생들은 이전 학기에 두 개 이상의 “E”가 있을 경우 교과외 활동에 참여할 수 없습니다. 이러한 상태는 “E”가 하나 이하로 줄어들 때까지 지속됩니다.

단체는 자격이 있는 교직원이 후원해야 하며 불법적 또는 차별적 행동을 할 수 없습니다. 팀, 연극 그룹, 출판부, 기타 학교 후원 클럽에 대한 가입은 입회비 없이도 가능합니다.

춤과 파티 등의 사회 활동을 후원하는 단체는 입회비가 있을 수 있습니다. 학교 단체는 선택적인 사회 활동에 참여하는 학생의 비용을 후원할 필요는 없습니다.

7. 교내 운동 활동에 참여할 권리

학교 담당자는 교육위원회 및 매릴랜드주 규정에 따라 교내 운동 활동에 참여하기 위한 성취도 및 행동의 기본 표준을 수립하고 관리할 권리를 보유하고 있습니다.

8. 학교 시설 이용에 대한 권리

학교 시설의 사용 관리에 있어서 정규 수업에 필요한 경우와 학교 관련 기타 활동을 최우선으로 합니다. 그렇지 않을 경우, 매릴랜드 공립학교법에서 지정하는 모든 커뮤니티, 시민, 교육적, 사회적, 레크리에이션 또는 종교적 용도로 학교 시설을 사용할 수 있습니다. 학교장은 시설 사용 용도가 지역사회 또는 카운티의 평화와 복지에 부정적인 영향을 준다고 판단할 경우 학교 시설의 사용을 거부할 수 있습니다. 이 규정을 실시하기 위해 행정 절차를 마련하여 질서 있게 일정을 정하고 충분한 보안 및 물류적 준비를 하며 모든 후원 단체들이 권리와 의무를 이해하며 교육위원회 직원이 이 규정 및 관련 절차 요건을 일관성 있게 적용하도록 하고 있습니다.

9. 개인 소지품에 대한 권리

발티모어 공립학교의 교장, 교감 또는 교장의 피지명자는 학생이 매릴랜드주 법률을 위반하는 소지품을 소지했다고 합당하게 의심을 할 경우

교내에서 학생의 소지품을 수색할 수 있습니다. 수색은 제3자가 입회한 가운데 실시되어야 합니다.

학교장, 교감 또는 보안요원은 학생의 라커를 포함하여 학교의 물건을 수색할 수 있습니다. 라커 수색의 권리는 학교 내에 게시하거나 공고해야 합니다.

10. 비차별에 대한 권리

모든 정규 학교 활동 및 학교 재휴 활동에 관해 학교 담당자가 내리는 결정은 인종, 피부색, 성별, 출신 국가, 종교, 신념, 장애, 경제적 지위, 결혼 여부, 임신, 정치적 신념 등을 기준으로 할 수 없습니다.

11. 학습 및 평가 지침에 대한 권리

각각의 학생은 학교에 등교하여 법률에 의해 제공되는 교육을 받을 권리가 있습니다. 커리큘럼, 절차 및 규정은 지역사회와 학생의 요구에 맞도록 조절되어 있습니다. 학교는 지역사회와 학생에 대한 책임을 다하고 있는지 확인하기 위해 제공되는 교육 문제 및 과정에 대한 입장을 지속적으로 검토해야 합니다. 교육 절차의 학생들에 의한 평가는 교육을 개선하기 위한 것이라는 신념을 바탕으로 학생들은 모든 과정, 커리큘럼, 교육 자료를 평가할 기회를 가지게 될 것입니다.

학생들에게는 평가서 작성의 기회가 주어집니다. 이 양식은 평가될 교사에 의해서만 사용됩니다.

12. 성인 학생의 권리

발티모어 카운티 교육위원회, 부속기관 또는 이들을 대신한 사람은 매릴랜드 주석에 명시된 바와 같이 18세 이상 학생에게 부여된 성인으로서의 권리를 제한할 수 없습니다. 특히 성인이 된 학생은 결석한 후 다시 등교하는 날 서면으로 결석 사유서를 제출할 책임이 있습니다. 이로서 학교장 또는 지명자가 학부모/보호자와 학생의 교육에 관한 문제 또는 궁금한 사항에 대해 논의할 권리가 침해되는 것은 아닙니다.

13. 복장 및 몸차림에 대한 책임

청결과 적절한 복장은 학교 및 사회적 행동 기준을 정함에 있어 중요합니다. 학생 복장과 행동은 밀접한 관계가 있다는 신뢰할 수 있는 증거가 있습니다. 학교의 복장 기준은 지역사회에서 일반적으로 허용되는 표준을 준수해야 합니다.

학생 복장 및 외모는 안전 또는 건강 상의 위험을 초래하거나 교육 과정을 방해하거나 외설적인 경우가 아니라면 학생 및 학부모/보호자의 책임입니다. 건강 관련 문제로 공공 건물에서 신발을 신도록 되어 있습니다.

학교장은 교직원, 학부모/보호자, 학생 및 커뮤니티 구성원의 의견이 있는 경우 발티모어 카운티 공립학교 규율 및 규정에 부합하는 교복과 같은 복장 규정을 적용할 수 있습니다.

개인 위생에 신경을 쓰지 않거나 단정하지 않은 복장으로 등교하는 학생은 학교 또는 학교 후원 활동에서 제외되거나 적합하게 갖추도록 요구됩니다.

14. 자유 연설 및 의사표현의 권리

학생은 대중 매체를 통해 다양한 주제에 대한 의견에 노출되어 있습니다. 특정 주제에 대한 의견이 있는 학생은 서면 및 대화를 통해 의견을 표명할 수 있습니다. 하지만 학생 편집자 및 작가는 일반적인 신문 및 매체에 주어지는 동일한 법적 책임이 있음에 유의해야 합니다. 따라서 다음에 해당하는 학생 출판물을 학교에서 배포할 수 없습니다.

- 현행 법률 정의에 따라 외설적이거나 폭력적인 것
- 현행 법률 정의에 따라 중상적인 것 또는
- 일반적인 학교 활동에 방해가 되거나 학교 운영에 대한 규정에 저해가 되는 자료를 만드는 경우.

15. 불평 신고에 대한 권리

학교에서는 로컬 학교 차원에서의 의견의 불일치를 해결하기 위해 모든 노력을 기울이고 있습니다. 가능한 한 의견의 불일치가 없도록 학생과 학교 전문 교직원 사이에 비공식적 문제에 대한 토론 및 견해를 비공식적으로 교환할 것을 권장합니다. 로컬 학교 차원에서의 학생 불평 사항을 조절하는 절차를 학교장이 학생회의

도움을 얻어 마련할 것입니다. 그리고 학생들에게 그 절차에 대해 안내할 것입니다. 학생 권리 장전 또는 교육위원회 규정의 위반과 관련된 학생 불평 사항이 수업일 기준으로 5일 이내에 해결되지 않을 경우, 해당 학생은 해당 지역의 부교육장에게 서면으로 이의를 신청하면 수업일 기준으로 5일 이내에 서면 답장을 받을 수 있을 것입니다. 지역 부교육장의 결정에 대한 이의 신청은 교육장에게 전달되며 10일 이내에 이에 대한 결정을 내릴 것입니다. 교육장의 결정에 대한 이의 신청은 다음 정규 회의에서 교육위원회에 전달됩니다.

로컬 학교 위원회의 결정이 내려진 후 30일 이내에 교육위원회에 서면으로 이의 신청을 다시 할 수 있습니다.

학생 단체 활동에 참여할 권리

모든 학교 단체들은 모든 학생들에게 개방되어 있습니다. 참여 여부는 학생 투표로 결정하기보다는 지원자의 참여 의지를 기준으로 합니다. 남학생 클럽, 여학생 클럽, 기타 학교의 감독을 받지 않고 운영되는 유사한 종류의 단체로서 엄격한 회원 규정이 있는 단체들은 발티모어 카운티 교육위원회 규정에 따라 학교 단체로서 허용되지 않으며 학교 빌딩 또는 공립학교 교내에서 활동하는 것이 금지됩니다.

안전한 학습 환경에 대한 권리

발티모어 카운티의 교육위원회는 자체 규정을 통해 안전한 학습 환경을 위해 지속적으로 노력하고 지원하고 있습니다.

발티모어 카운티 공립학교의 학생과 교직원 사이의 관계는 전문성을 가지고 있어야 합니다. 교직원들은 학생과 사귀거나 교사/학생 관계를 발전시킬 수 없습니다.

학생들은 위험이 없는 환경에서 모든 학교 및 교실 활동에 참여할 권리를 가집니다. 학생들은 타인이 싫어하거나 무례한 성적 행동에 관여하지 않을 책임이 있습니다. 학교 교직원들은 학생들에게 괴롭힘에 대해 교육하고 괴롭힘에 대해 조사하며 그러한 행동의 인과 관계를 보여줄 책임이 있습니다.

전자통신 용도

전자통신은 인터넷과 같이 로컬, 주, 국내, 해외 전자 네트워크를 제공해 학생들에게 학교 밖의 세상을 보여줍니다. 발티모어 카운티 공립학교에서 사용하는 전자통신은 커리큘럼 관련 정보 사용, 리소스 공유, 학습 혁신 권장 등과 같은 교육적 용도로만 허용됩니다. 개인적 용도로는 사용할 수 없습니다. 정보 사용 방법 및 전자 통신 방법을 배우는 것은 21세기의 학생 성취도와 성공을 뒷받침하는 정보 습득의 기술입니다.

사용 가능한 정보

- 정부 발행물 및 데이터베이스
- 박물관 및 멀티미디어 컬렉션
- 지도 및 기타 지리적 리소스
- 백과사전 및 각종 사전
- 잡지 및 신문
- 문학 카탈로그 및 지역사회 디렉터리
- 숙제 및 과제물
- 가상 참조 서비스

전자통신의 안전성

인터넷이 안전한 학습 환경이 되도록 하기 위해 주의가 필요합니다. 인터넷을 사용하는 동안 학생들을 감독할 것이며 적절하고 안전한 사용법, 정보의 선택 및 평가 등에 대해서도 교육을 할 것입니다. 어린이의 인터넷 보호법에서 요구되는 바와 같이 권장되지 않는 자료에 대한 액세스를 차단하는 소프트웨어가 설치된 컴퓨터를 사용하게 됩니다..

책임의 부인

정보의 정확성 및 품질은 보장할 수 없습니다. 전자통신 액세스에 대한 명시적 또는 암시적 보장을 하지 않습니다. BCPS는 기술 또는 기타 문제로 인해 손실, 손상 또는 사용 불가능한 정보에 대해서 책임을 지지 않습니다.

이용 약관

학생들은 다음을 준수할 것입니다.

학생의 전자통신 사용 규정

- √ 전자통신을 교육적 용도로만 사용.
- √ 타인과 예의를 갖추고 존중하는 태도로 통신.
- √ 개인의 이름, 주소, 전화번호, 암호 등의 비밀을 유지하며 다른 사람의 개인정보도 존중.
- √ 학교에서 제공한 전자통신 계정과 암호만 사용.
- √ 감독 교직원에게 괴롭힘의 사례가 있는 경우 신고.
- √ 발티모어 카운티 공립학교가 전자통신, 데이터 및 파일을 검토하는 것에 동의.
- √ 타인의 저작권법 및 지적 재산권 준수.
- √ 본 전자통신 사용 규정을 위반한 경우 감독 교직원에게 신고.



학생들은 다음을 하지 않을 것입니다.

- X 고의로 허용되지 않은 컴퓨터 네트워크 또는 소프트웨어에 접속하여 데이터를 조작 또는 파괴.
- X 학교 시스템의 필터링 서버를 우회.
- X 폭력적이고, 남을 괴롭히고, 중상적이며 외설적이고 공격적이며 불경스럽고 음란하며 위협적이고 성적으로 노골적이거나 불법적인 자료에 액세스 또는 이를 배포.
- X 컴퓨터에 개인 소프트웨어 설치.
- X 상업, 구매, 불법적 용도로 전자통신을 사용.
- X 노트북이나 PDA와 같은 개인의 전자통신 하드웨어를 BCPS 네트워크에 연결.
- X 학교 위원회 징계 규정을 위반하는 방법으로 전자통신을 사용.

징계

전자통신 사용 규정의 위반은 법률, 민간 법규 또는 위원회 규정 5550, 5570, 55660을 위반하는 것이 될 수 있습니다. 전자통신에 대한 권리 정지, 이 규정을 위반할 경우 학교의 징계 조치 및/또는 법적 조치가 취해질 수 있습니다.

전자통신 학부모 고지

학교 후원 활동 및/또는 학습 경험을 하는 동안 BCPS의 전자 이미지의 사용

BCPS는 학교 후원 활동 및/또는 학습 경험을 하는 동안 사진, 비디오 및/또는 음성 녹음을 허용하며 학교 시스템 차원의 웹 사이트, 팟캐스트, 비디오 제작, 교육 채널 제작 또는 방송, 상업적 뉴스 방송 매체 등을 포함하되 이에 국한되지 않습니다.

학교 후원 활동 및/또는 BCPS에서 사용할 학교 학습 경험을 하는 동안 자녀가 사진, 비디오 이미지, 음성 녹음 등을 하지 않기를 원하는 경우, **전자통신 사용 규정양식**을 작성하여 5일 이내에 학교에 제출하거나 매년 10월 1일까지 또는 학교 등록 30일 이내에 학교장에게 편지를 제출하여 거부할 수 있습니다.

학교 후원 활동 및/또는 학습 경험을 하는 동안 BCPS 학생의 지적 재산물

BCPS는 학교가 후원하는 활동 및/또는 학습 경험을 하는 동안 제작한 학생의 지적 재산물을 게시/제작하며 여기에는 학교 또는 시스템 차원의 웹 사이트, 팟캐스트, 비디오 제작, 교육 채널 제작 또는 방송, 상업적 뉴스 방송 매체 등을 포함하되 이에 국한되지 않습니다.

학교 후원 활동 및/또는 BCPS에서 사용할 학교 학습 경험을 하는 동안 자녀가 만든 지적 재산물을 BCPS에서 사용하지 않기를 원하는 경우, 비디오 이미지, 음성 녹음 등을 하지 않기를 원하는 경우, **전자통신 사용 규정양식**을 작성하여 5일 이내에 학교에 제출하거나 매년 10월 1일까지 또는 학교 등록 30일 이내에 학교장에게 편지를 제출하여 거부할 수 있습니다.



2008-2009 학년도 학생 핸드북 숙지 확인서

학생 핸드북을 읽은 후에 학생 및 학부모/보호자가 서명하고 날짜를 적어 이 양식을 작성해야 합니다. 학생은 5일 이내에 서명한 양식을 학교에 제출해야 합니다.

학교: _____

학생: _____
 성(인쇄체로 기입해 주십시오.) 이름(인쇄체로 기입해 주십시오) 학년

2008-2009 학년도 발티모어 카운티 공립학교 학생 핸드북의 사본을 수령했습니다. 이 핸드북에는 자세한 설명이 포함되어있으며 질문을 할 기회도 주어졌습니다. 본인은 이 책자에 열거된 징계 규정과 모든 위반 행위에 대한 조치를 이해했습니다. 또한 전자통신 사용 규정에 대해서도 이해를 했습니다. 이 책자에 대한 자세한 내용에 대해 교감과 개인적으로 만나 이야기할 수 있다는 것을 안내받았습니다.

_____ 학생 서명 _____ 날짜

핸드북을 아이와 함께 읽고 이야기를 나누었습니다.

_____ 학부모/보호자 서명 _____ 날짜

2008-2009 학년도 전자통신 사용 규정 양식

2008-2009 학년도 발티모어 카운티 공립학교 학생 핸드북에 있는 전자통신 사용 규정을 검토했습니다. 교육장 규정 6066에 따라 다음에 대한 허가를 허용하거나 보류하려는 경우 해당 상자를 선택하십시오. 5일 이내에 자녀를 통해 이 양식을 제출하거나 10월 1일까지 또는 학교에 등록한지 30일 이내에 학교장에게 서면 통지를 하십시오.

허용 허용하지 않음

1. 아이가 학교에서 교육적 목적으로 전자 네트워크에 액세스하기 위해 **BCPS 전자 통신을 사용.**

2. 학교 후원 활동 및/또는 학습 경험을 하는 동안 **아이의 이름이나 성으로 구별되는 사진, 비디오 및/또는 음성 녹음**, 여기에는 학교 시스템 차원의 웹 사이트, 팟캐스트, 비디오 제작, 교육 채널 제작 또는 방송, 상업적 뉴스 방송 미디어 등이 포함되며 이에 국한되지 않음

3. **BCPS가 학교 후원 활동 및/또는 학습 경험을 하는 동안 학생의 이름과 성으로 구별되는 지적 재산을 출판/제작**, 여기에는 학교 시스템 차원의 웹 사이트, 팟캐스트, 비디오 제작, 교육 채널 제작 또는 방송, 상업적 뉴스 방송 미디어 등이 포함되며 이에 국한되지 않음.

_____ 학부모/보호자 서명

_____ 적격 학생 서명

_____ 날짜

**뉴스 매체를 위한 정보 공개
2008-2009 학년도 선택 양식**

자녀가 학교 후원 **뉴스 매체의 활동**에 참여하는 동안 BCPS가 사진, 비디오 및/또는 오디오 녹음을 하는 것을 허락하지 않으려는 경우, 1) 이 양식을 즉시 작성하고 서명한 후 학교장에게 5일 이내에 제출, 2) 요청 사항을 서면으로 적어 매년 10월 1일 또는 학교 등록일로부터 30일 이내에 학교장에게 제출하여 거부할 수 있습니다.

허용하지 않음

학교에서 후원하는 **뉴스 매체의 활동**에 참여하는 동안 사진, 비디오 및/또는 오디오를 녹음.

(학부모/보호자 서명)

(적격 학생의 서명)

(날짜)

**디렉토리 정보, 군대 모집원
또는 고등교육기관에 대한
2008-2009 학년도 정보제공 선택 양식**

학부모/보호자 또는 자격을 갖춘 학생 (18세 이상) 여러분께,

자녀가 학교 후원 **뉴스 매체의 활동**에 참여하는 동안 BCPS가 사진, 비디오 및/또는 오디오 녹음을 하는 것을 허락하지 않으려는 경우, 1) 이 양식을 즉시 작성하고 서명한 후 학교장에게 5일 이내에 제출, 2) 요청 사항을 서면으로 적어 매년 10월 1일 또는 학교 등록일로부터 30일 이내에 학교장에게 제출하여 거부할 수 있습니다.

*낙오 아동방지법 2001(No Child Left Behind Act of 2001)(20 U.S.C. Section 7908)*에 따라 발티모어 카운티 공립학교에서는 군대 모집원과 고등교육 기관이 요청할 경우 중등학교에 등록한 학생의 이름, 주소, 전화번호 등을 제공합니다; 학생의 학부모/보호자로서 또는 자격을 갖춘 학생으로서 학생의 이름, 주소, 전화번호 목록은 서면 동의가 없이는 공개하지 **않도록** 요청할 수 있습니다. 학부모님은 1) 이 양식을 즉시 작성하고 서명한 후 학교장에게 5일 이내에 제출, 2) 요청 사항을 서면으로 적어 매년 10월 1일 또는 학교 등록일로부터 30일 이내에 학교장에게 제출하여 요청할 수 있습니다.

학생 정보를 군대 또는 고등교육 기관에 제출하는 목록에서 학생의 이름을 삭제하는 요청을 할 경우 발티모어 카운티 공립학교의 **현재 학년도에만** 해당하는 정보에서 학생 정보를 제외할 것입니다.

본인은 _____
(학교 이름)

에 다니고 있는 _____
(학생 이름)

의 이름, 주소, 전화번호를 다음과 같이 처리해 줄 것을 요청합니다.

공개	비공개
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

1. 교육장 규정 5320에 정의된 바와 같이 디렉토리 정보를 **아래 2번과 3번에 명시되지 않은 경우**, 우리 아이의 교육 기록에서.
2. 군대 모집원에게(학생 비상연락 카드에서도 선택 가능).
3. 발티모어 카운티 공립학교에 등록된 동안 2008-2009 학년도의 기간에 고등교육 기관에만.

(학부모/보호자 서명)

(적격 학생의 서명)

(날짜)

작성한 선택 양식을 학교장에게 5일 이내에 제출하거나 10월 1일 또는 등록한지 30일 이내에 서면 요청서를 제출해 주십시오.

법률 및 규정 참조

매릴랜드 주석

- 교육법 Art. §§7-301 to -308: 학생의 출석 및 징계
- 교육법 Art. §7-111: 군대 모집원에 대한 액세스
- 교육법 Art. §§26-101 to -103: 학교 보안
- 형법 Art. §4-102: 학교 내에서의 치명적 무기
- 형법 Art. §§4-201 to -209: 권총
- 형법 Art. §6-301: 악의적인 파괴
- 형법 Art. §§4-501 to -503: 파괴적인 도구
- 형법 Art. §3-607: 심한 기합
- 형법 Art. §5-101 et seq.: 통제 위험 물질, 처방약품 및 기타 물질
- 형법 Art. §7-101 et seq.: 절도 및 관련 범죄
- 형법 Art. §§10-113 to -120: 알코올 음료 사용 위반
- 형법 Art. §10-108: 미성년자에 의한 담배 제품 소지, 허위 신분증의 사용
- 형법 Art. §§10-201 to -204: 평화를 방해, 무질서한 행동 lac 관련 범죄
- 형법 Art. §6-409: 공공 건물 또는 교내에서 퇴거 거부 또는 불이행
- 형법 Proc. Art. §§11-601 to -618: 손해배상 및 기타 지불

매릴랜드주 법규집 타이틀 13A, 주 교육위원회

- 13A.02.04-담배 없는 학교 환경
- 13A.05.01-무료 공공 교육에 대한 규정
- 13A.06.03-매릴랜드 주 교내 운동
- 13A.08.01-.02-학생

교육위원회 규정 및 교육장 규정

(<http://www.bcps.org/system/policies rules/>)

- 5100 Sub Series: 등록 및 출석
- 5200 Sub Series: 진급 및 유급
- 5300 Sub Series: 활동
- 5400 Sub Series: 학생 서비스
- 5500 Sub Series: 행동
- 5600 Sub Series: 학생의 권리와 책임
- 규율 및 규정 4005: 교직원과 학생 사이의 교제 또는 성관계
- 규율 및 규정 6166: 전자 정보, 서비스, 네트워크로의 전자통신 액세스

미국 법규

- 통제 물질법, 21 U.S.C. §§801, et seq.

- 권총 없는 학교법 1990, 18 U.S.C. §§921, et seq.
- 안전하고 마약 없는 학교 및 지역사회법, 20 U.S.C. §§7101, et seq.
- 가정 교육에 관한 권리와 사생활법(FERPA) 20 U.S.C. §1232g
- 학생 권리 보호법(PPRA) 20 U.S.C. §1232h
- 초등학교 및 중등학교법 1965 (ESEA) 20 U.S.C. 7801
- 낙오아동방지법 2001, 20 U.S.C. §§6301, et seq.
- 2002회계년도 예산허가법(National Defense Authorization Act) 제 544조, 10 U.S.C. §503
- 미국 페이트리어트법(USA Patriot Act) 2001, 제507조 P.L. 107-56; 115 Stat. 272)

기타

- 1984와 가치 재확인 이후
- 발티모어 카운티 공립학교의 가치 교육 및 윤리적 행동에 대한 보고서, 1983
- 발전을 위한 청사진: 현실 파악

비차별에 대한 안내

발티모어 카운티 공립학교는 성별, 인종, 장애, 피부색, 출신 국가를 바탕으로 차별하지 않으며 모든 교육 프로그램에서 재활법 1973의 타이틀 VI, 타이틀 VII, 타이틀 IX 및 제504조를 준수합니다. 남학생 및 여학생 전체가 차별 없이 모든 과목을 선택할 수 있습니다. 자세한 내용은 평등 고용 담당실에 (410) 887-4159으로 연락하거나 준법 및 배치를 위한 특별 교육 담당실, (410) 887-3660로 문의하거나, Baltimore County Public Schools, 6901 Charles Street, Towson, Maryland 21204로 문의하십시오. 금지된 학생 괴롭힘에 관한 문제를 식별하고 예방하며 구제하는 것은 준법 담당자의 책임입니다. 괴롭힘에 대한 불평 사항은 다음으로 제출해야 합니다: Executive Director of Student Support Services, 9610 Pulaski Park Drive, Suite 219, Baltimore, Maryland 21220, (410) 887-4360.



6901 Charles Street, Towson, Maryland 21204