



학생 핸드북

Adapted Student Handbook - Korean



2008 - 2009



1. 출석이 왜 중요한가?

학생은 교육위원회 및 매릴랜드주 법률이 수립한 규정 이외에 재학 중인 학교의 출석 규정을 준수할 책임이 있습니다.

학생이 합법적인 사유 중 하나로 결석할 경우, 교사는 가능한 시간에 학생이 보충 수업을 받을 수 있도록 해야 합니다. 보충 수업에 대한 책임은 학생에게 있습니다. 합법적인 사유 이외의 사유로 결석하는 경우, 무단 결석으로 간주됩니다.

학생이 무단 결석을 하는 경우, 빠진 수업을 보충 받을 권리가 거부될 수 있습니다.

학교에 결석한 경우 등교 후 서면으로 사유서를 제출해야 합니다.

2. 학생의 행동에 대해 걱정하는 이유는 무엇인가?

학생에게는 안전한 학습 환경을 보장 받을 권리가 있습니다. 학교는 방해적인 행동, 약물, 알코올 등으로부터 자유로워야 합니다. 때로는 다른 학생의 행동이 학습에 지장을 줄 수도 있습니다. 이것은 다른 사람들에게 공평하지 않습니다. 학교 시스템에는 행동 문제를 처리하는 규정이 있습니다. 본 규정은 엄격하고 정확하게 집행됩니다. 본 핸드북은 Baltimore 카운티 공립학교의 규율 규정을 검토합니다.

3. 안전한 학습 환경을 제공하도록 도와주는 사람은 누구인가?

모두가 함께 협력하는 것이 중요합니다.

나를 도와줄 수 있는 사람은?

이름

_____ 교사

_____ 학교 상담교사

_____ 행정 담당자

_____ 기타

4. 행동 문제 예방을 위해 학교에서는 어떻게 도움을 주는가?

학교는 학생들이 등교하는 순간부터 학생들을 보살피며 학생들의 학습 및 사회적 행동에 대해 신경을 씁니다. 또한 다양한 프로그램도 제공합니다. 이 프로그램에는 문제를 예방하는 방법이 포함되어 있습니다. 조기 식별은 도움이 필요한 학생을 찾는 데 도움이 됩니다. 프로그램은 이러한 학생들을 위해 마련되고 있습니다. 학교에서는 학생들이 직면할 수 있는 문제들을 알리기 위해 노력하고 있으며 학생들이 올바른 결정을 내리도록 도와주려고 합니다. 약물과 알코올에 대한 수업도 있으며 남용 위험에 대해 설명하고 있습니다.

5. 문제를 일으키기 시작한 학생을 학교에서는 어떻게 돕는가?

학교 직원은 다양한 방법으로 학생들을 도우며 다음과 같은 다양한 서비스를 제공합니다.

- 학생 면담
- 상담
- 평가
- 가정 방문
- 진척 보고서
- 학부모 회의
- 프로그램 조절

기억해 두십시오. 문제가 발생하기 시작했을 때 이 페이지의 3번에 열거된 주요 담당자와 이야기를 나누고 서비스에 대해 문의한다면 유용한 정보를 얻을 수 있습니다.

6. 학생들에게 자신의 권리와 의무에 대해 알려주는 곳은 어디인가?

담당 교사가 학생 핸드북 사본을 학생들과 검토했습니다. 여기에는 권리와 의무가 담겨 있으며 다음 학교 규정에 대해 설명하고 있습니다.

- 담배 사용
- 알코올 및 약물
- 방해 행동
- 정학, 재배치 또는 퇴학

7. 규율 규정이란 무엇인가?

본 규정은 행동 지침을 위한 규칙의 목록이며 허용되지 않는 행동의 예를 담고 있습니다. 또한 위반시 처벌에 대해서도 설명하고 있습니다.



위반

8. 다양한 위반에 대한 처벌은 무엇인가?

세 가지의 카테고리로 분류되며 카테고리 별로 처벌이 다릅니다.

카테고리	처벌
I	정학 가능
II	일반적으로 정학 장기 정학, 대안 프로그램 지정 또는 퇴학
III	대안 프로그램 할당 또는 퇴학

9. 카테고리 I 위반의 예는 무엇인가?

다음은 학생들이 정학 처벌을 받을 수 있는 예입니다.

방화/화재/폭발

- a. 성냥이나 라이터 소지 및/또는 점화

공격/위협/싸움

- b. 싸움

출석

- c. 학교 밖으로 무단 외출
- d/e. 학교나 수업 지각
- f/g. 학교 또는 수업에 무단 결석

위험 물질

- h. 비처방 약품 소지 위반
- i. 담배 소지 및 사용

무례함/불복종

- j. 교무실에 보고하도록 지시를 받았는데도 보고하지 않는 경우를 포함하여 지침에 불복종하는 경우
- k. 괴롭힘(불쾌한 전화, 수신을 원하지 않는 서신 또는 언어 사용)
- l. 학교 규칙 및 규정에 대한 협력 거부
- m. 학교 버스 규정 준수 거부
- n. 할당된 과제 이행 거부
- o. 심한 벌칙 거부
- p. 외설적이고 부적절한 언어 사용

개인 건강

- q. 학생의 건강 상태가 타인의 건강을 위협할 경우의 개인 건강

기타

- r. 부정행위(또는 학부모/보호자 또는 교사의 서명 위조)
- s. 도박
- t. 학교와 관련이 없는 용품, 물건, 서비스 등의 무단 판매 또는 배포
- u. 정규 수업 시간에 호출기, 휴대폰 등의 전자통신 장치 사용

10. 카테고리 II 위반의 예는 무엇인가?

다음은 일반적으로 정학 조치를 취하는 예이며 장기 정학, 대안 프로그램으로 배정 또는 퇴학으로 연결될 수 있는 예입니다.

방화/화재/폭발

- a. 화재 경보기 작동/허위 화재 신고
- b. 실제 폭발물(폭죽)을 포함한 폭발 물질 소지 또는 작동

공격/위협/싸움

- c. 강제 또는 위협을 통한 돈 탈취(갈취)
- d. 학생에 대한 신체적 공격
- e. 개인에 대한 위협

위험 물질

- f. 약물 배포 및 약물로 속여서 배포
- g. 비처방 약품 위반(비처방 약품 오용), 학교 양호교사나 담당자가 관리하는 약품을 구비하지 않는 것 포함
- h. 관리 약품 및/또는 약물 장비의 소지, 사용 또는 배포
- i. 처방약 규정 위반(소지)
- j. 약물이라 불리는 물질의 구입
- k. 담배 사용 또는 소지 - 반복 위반



무례함/불복종

- l. 두 명 이상의 학생이 카테고리 III 위반 행위 시도 계획
- m. 학교 활동에 방해 되는 행동, 반복적인 카테고리 I 및 II 위반 행위 포함
- n. 온갖 이유를 들어 괴롭히는 행위
- o. 다른 학생의 학교 활동 참여 권리 방해
- p. 학교 활동 방해에 참여 또는 교사(선동)

성 관련 위반 행위;

- q. 부적절한 성적 행위
- r. 부적절한 노출

무기

- s. 무기처럼 보이는 모든 종류의 물건 소지
- t. 휴대용 칼 소지

기타

- u. 학교 비품, 학생 및/또는 교직원의 개인 소지품을 파괴하는 행위. 발티모어 카운티 공립학교에서 훔친 관리 약품 및/또는 약물 장비의 수령, 판매, 소유 또는 배포 행위 포함.
- v. 불법적인 목적의 돈 교환
- w. 타인에게 부상을 유발하는 부주의한 위험
- x. 절도 및/또는 도난 물건 소지
- y. 무단 침입
- z. 전자통신 사용 규정 위반

11. 카테고리 III 위반의 예는 무엇인가?

다음은 학생에게 대안적 프로그램 지정 또는 퇴학 조치가 내려질 수 있는 위반 행위의 예입니다.

방화/화재/폭발

- a. 자산 소실[방화](퇴학만 해당)
- b. 폭발물 위협

공격/위협/싸움

- c. 싸움 또는 기타 파괴적 행동을 중재하는 교직원을 때리는 행위(고의 또는 비고의적)
- d. 교직원에 대한 신체적 공격(퇴학만 해당)
- e. 다른 사람이나 재산에 위협이 되는 폭력적인 행동

위험 물질

- f/g. 알코올 또는 불법적인 약물 판매 및/또는 배포(퇴학만 해당)
- h/i. 불법적인 약물 또는 알코올 소지
- j. 의사 처방 약품의 오용
- k. 불법적인 약물의 영향을 받았거나 사용 흔적이 보이는 경우
- l. 알코올 사용
- m. 본드 및 용매제를 포함하여 자제력을 상실하게 하는 흡입제 사용

성 관련 위반 행위

- n. 성희롱(퇴학만 해당)

무기

- o. 학교 내 총기 소지 및/또는 사용(1년 정학)
- p. 총이나 권총 소지 또는 사용 (사용할 경우 퇴학)
- q. 모든 종류의 실제 무기 소지(사용 시 퇴학)
- r. 총이나 권총처럼 보이는 물건 사용
- s. 무기처럼 보이는 모든 종류의 물건 또는 실제 무기 사용
- t. 휴대용 나이프 또는 기타 물건을 무기로 사용

기타

- u. 강도



12. 흡연 관련 규정은 무엇이 있는가?

교내에서는 누구도 흡연할 수 없습니다.

13. 약품에 대한 규정이 있는가?

모든 약품, 처방약 또는 비처방약은 양호 교사나 다른 교직원이 주는 것입니다. 학생에게 약을 주려면 학부모 허가 및 의사의 지침을 학교에서 보관해 두어야 합니다.

14. 학생들이 컴퓨터로 인터넷을 사용할 수 있는가?

교육적 용도로 컴퓨터와 인터넷을 사용하는 경우 교사의 지시에 따라야 합니다. 학생들은 학생을 위한 전자통신 사용 규정을 따라야 합니다.

Safe Schools

1-877-636-6332

Tip Hotline

15. 정학, 재배치 또는 퇴학되는 것은 무엇을 의미하는가?

용어	일어난 일?	관련자?	지속 기간?
정학 (단기)	귀가	교장	10일 미만
정학 (장기) 재지정	귀가 및 지정 가능 대안적 프로그램	교육장 또는 피지명인	11일 이상
퇴학	퇴학 및 지정 대안적 프로그램	교육장 또는 피지명인	입학 때까지 교육장 또는 피지명인

16. 규율 규정이 적용되는 경우는?

학교와 학교 교정에 적용됩니다. 또한 학교 버스와 학교 활동에도 적용됩니다(학교 교정을 떠난 경우에도 해당).

17. 이 규정은 모든 발티모어 카운티 공립학교 학생들에게 적용되는가?

특수 교육 학생들도 연방 및 주 법률에 따라 학교장이 징계(정학, 재배치 또는 퇴학)를 내릴 수 있습니다. 그러한 징계 조치를 내릴 때 특수 교육 절차 안내원이 안내합니다.

학부모 권리의 연례 통지

안내서 정보 공개 및 뉴스 사진 공개

주 법률과 가족 교육권 및

개인정보법("FERPA")은 학부모/보호자 및 18세 이상의 학생 또는 고등교육기관에 다니는 학생("적격 학생")에게 학생 교육 기록에 대한 특정 권리를 부여합니다. 본 법률에 따라 발티모어 카운티 공립학교(이하 "BCPS"라 칭함)는 학부모/보호자와 적격 학생에게 연례 권리 안내문을 제공합니다. 이러한 권리는 다음과 같습니다.

비밀보장

학부모/보호자 또는 적격 학생은 학생의 교육 기록에 포함된 개인 식별 정보의 공개에 동의할 권리가 있으며 FERPA가 동의 없이 공개를 허용하는 경우는 제외됩니다. 동의 없이 공개를 허용하는 한 가지 예외 사항은 적법한 교육 권리를 가진 학교 관계자에게 공개하는 것입니다. "학교

관계자"란 BCPS가 고용한 행정 관리자, 감독자, 강사 또는 보조 직원을 말합니다. 학교 관계자가 자신의 직업적 책임을 다하기 위해 교육 기록을 검토해야 하는 경우, 적법한 교육 권리를 갖습니다. BCPS는 요청이 있을 경우 학생의 교육 기록을 다른 학교나 학생이 등록하는 학군에 동의 없이 공개합니다.

안내서 정보

FERPA는 일부 예외의 경우를 제외하고 BCPS가 학생의 교육 기록에서 개인 식별 가능 정보를 공개하기 전에 서면 동의서를 얻도록 하고 있습니다. 하지만 BCPS는 아래에 요약된 경우가 아니라면 서면 동의서 없이 지정된 "안내서 정보"를 공개할 수 있습니다.

다음 정보는 BCPS에 의해 "안내서 정보"로 지정되며 학부모 동의 없이도 공개될 수 있습니다: 학생 이름, 주소, 생년월일, 공식적으로 인정되는 활동 및 스포츠 참여, 운동 팀 구성원의 체중 및 신장, 출석 일수, 학위나 수상 경력.

공개될 경우 일반적으로 프라이버시를 침해하지 않는 정보인 안내서 정보는 학부모/보호자 또는 적격 학생의 사전 서면 동의 없이 외부에 공개될 수 있습니다. 외부 기관에는 학급 반지나 앨범을 출판하는 회사를 포함하되 이에 국한되지 않습니다. 또한 두 가지 연방법¹은 초등교육 및 중등교육법 1965(ESEA)의 지원을 받는 로컬 교육기관(LEA)이 **군대 모집원**의 요청이 있을 경우 이들에게 이름, 주소, 전화번호 등을 제공하도록 되어 있습니다. 학부모/보호자 또는 적격 학생이 LEA에게 사전 서면 동의 없이 정보 공개를 원하지 않음을 밝힌 경우는 제외됩니다.

학부모/보호자 또는 적격 학생의 요청이 있을 경우 안내서 정보(위 설명)와 군대 모집원이 요청한 정보(이름, 주소, 전화번호)를 공개하지 않을 수 있음을 안내했습니다. **안내서 정보, 군대 모집원, 고등교육기관 선택 양식**을 작성하여 5일 이내에 제출하거나 서면 요청서를 작성하여 매년 10월 1일까지 또는 학교 등록 후 30일 이내에 제출하여 공개를 거부할 수 있습니다.

¹ *낙오아동방지법 2001(20 U.S.C. 6301, et seq.)에서 개정된 ESEA(20 U.S.C. 7908) 9528조항, 국방권한부여법 2002(10 U.S.C. 503) 제544조항에서 개정된 10 U.S.C. 503, 미국 군대에 자금을 제공하는 입법기관*

기록 액세스

BCPS의 모든 학생 기록은 학부모/보호자 또는 적격 학생이 검토할 수 있으며 해당 학교 교직원과의 면담 시 볼 수 있습니다. 학생이 18세 이상인 경우, 학부모/보호자에게 제공되고 요구할 수 있는 권리 만큼 그 학생에게도 제공되고 요구할 수 있습니다. 매릴랜드 법률은 법원 명령 또는 합법적으로 발행된 소환장에 따르거나 긴급한 건강 또는 안전상의 이유로 BCPS가 학생의 교육 기록을 다른 교육기관 또는 지정된 정부기관과 승인된 연구 프로젝트에 참여한 사람에게 공개할 수 있도록 하고 있습니다. **학생의 기록 공개에 관한 학교 시스템 절차는 교육장 규정 5230: 학생 기록에 있습니다.**

학생 기록 수정 요청

학부모/보호자 또는 적격 학생은 부정확하거나 잘못되었거나 학생의 개인정보보호권을 침해하는 교육 정보에 대해 이를 수정하도록 학교장에게 요청할 수 있습니다. 이러한 요청은 학교장에게 서면으로 제출해야 하고 변경할 부분을 분명하게 표시하며 부정확하거나 잘못되었거나 학생의 개인정보보호권을 침해했다고 생각하는 사유를 설명해야 합니다. 학생 기록 수정 요청을 학교가 거부할 경우, 학부모 또는 적격 학생에게 거부 사실을 알리고 청문회를 개최할 권리에 대해 알려줍니다. 청문회 절차에 대한 추가 정보는 청문회에 대한 권리를 안내할 때 학부모/보호자 또는 적격 학생에게 제공됩니다.

학생 기록의 BCPS 검토

학부모/보호자 또는 적격 학생은 기록에 대한 액세스 요청을 학교가 수령한 지 45일 이내에 학생의 교육 기록에 대해 검사하고 검토할 권리가 있습니다. 학부모/보호자 또는 적격 학생은 검토하려는 교육 기록에 대한 서면 요청서를 학교장에게 제출해야 합니다. 학교장 또는 담당자는 기록 액세스를 준비하여 학부모나 자격이 있는 학생에게 기록을 검토할 수 있는 시간과 장소를 알려줍니다.

스쿨버스를 포함한 교내 비디오 촬영

BCPS는 교내에서 학생을 비디오 촬영(오디오 촬영 포함)할 권리가 있습니다. 본 비디오는 교육장 또는 피지명자의 재량에 따라 징계 목적으로 사용할 수 있습니다.

뉴스/사진 촬영

뉴스 매체에 나오는 학교 후원 활동에 참여하는 경우 학생들을 사진 촬영, 비디오 촬영 및/또는 오디오 녹음에 참여시킬 수 있습니다. 학교 교직원은 학교에서의 모든 언론 관계자의 활동을 모니터링합니다. 학교 행정 담당자들은 언론의 존재가 학교 활동이나 학생들에게 방해가 될 경우, 또는 학생의 사진 촬영, 비디오 촬영 및/또는 오디오 녹음이 해당 뉴스에 적합하지 않을 경우 언론의 접근을 거부합니다. **학부모님은 자녀의 학교에 뉴스 매체 선택 규정에 대한 정보 공개 양식을 작성하여 5일 이내에 제출하거나 매년 10월 1일까지 또는 학교 등록일로부터 30일 이내에 학교장에게 서면으로 자녀의 사진 촬영, 비디오 촬영, 오디오 녹음 등 언론과 관련된 행동에 대해 거부할 수 있습니다.** 권한이 침해되었다고 생각하는 학부모/보호자 또는 자격이 있는 학생은 다음 기관에 불만 사항을 접수할 수 있습니다.

Family Policy Compliance Office
U.S. Department of Education
400 Maryland Avenue, SW
Washington, DC 20202-5920



학생의 전자통신 사용 규정

학생들은 다음 사항을 준수합니다.

- √ 전자 통신을 교육 용도로만 사용한다.
- √ 타인과 예의를 갖추고 존중하는 태도로 통신한다.
- √ 개인의 이름, 주소, 전화번호, 암호 등의 비밀을 유지하며 다른 사람의 개인정보도 존중한다.
- √ BCPS에서 제공한 전자통신 계정과 암호만 사용한다.
- √ 괴롭힘의 사례가 있는 경우 감독 교직원에게 신고한다.
- √ 타인의 저작권법 및 지적 재산권을 보호한다.
- √ BCPS가 통신, 데이터 및 파일을 검토하는 것에 동의한다.
- √ 본 전자통신 사용 규정을 위반한 경우 감독 교직원에게 신고한다.

학생들은 다음 사항을 하지 않습니다.

- X 고의로 허용되지 않은 컴퓨터 네트워크 또는 소프트웨어에 접속하여 데이터를 조작 또는 파괴하지 않는다.
- X 학교 시스템의 필터링 서버를 우회하지 않는다.
- X 폭력적이고 남을 괴롭히고 중상적이며 외설적이고 공격적이며 불경스럽고 음란하고 위협적이고 성적으로 노골적이거나 불법적인 자료에 액세스하거나 이를 배포하지 않는다.

- X 컴퓨터에 인가되지 않은 소프트웨어 설치하지 않는다.
- X 전자 통신을 상업, 구매, 불법적 용도로 사용하지 않는다.
- X **노트북이나 PDA와 같은 개인의 전자통신 하드웨어를 BCPS 네트워크에 연결하지 않는다.**
- X 학교 위원회 징계 규정을 위반하는 방법으로 전자통신을 사용하지 않는다.

학생의 권리 및 의무

다음은 **교육위원회 규정 5600**에 설명된 학생의 권리와 책임에 대한 요약입니다. 학생 권리에 대한 전체 설명은 규정 5600을 참조하십시오.

학생들은 다음 사항에 대해 책임이 있습니다.

- 출석
- 복장 및 단정한 용모

학생들은 다음 사항에 대해 권리가 있습니다.

- 적법한 절차
- 개인정보 기록
- 애국적이고 종교적인 활동
- 학생 지배구조
- 의회
- 과외활동 참여
- 학교 대항 운동 경기 참여
- 학교 시설 이용
- 개인 소지품
- 비차별
- 수업 평가
- 성인 연령
- 자유 표현과 의사표시
- 불평

학생 권리 보호 개정

학생 권리의 보호 개정(20 U.S.C.§1232h)은 18세 이상 또는 독립된 미성년자인 학생과 학부모에게 설문 조사, 마케팅 용도를 위한 정보수집 및 특정 신체검사에 대한 권리를 제공합니다. 이러한 권리에는 설문조사가 미국 교육청의 프로그램에 의해 전체 또는 일부 후원을 받을 경우, 다음 보호 영역(“보호 정보 설문조사”) 중 하나 이상의 사항에 대한 설문조사를 제출하기 전에 동의하는 권리가 포함됩니다. 해당 영역은 다음과 같습니다:

1. 학생 또는 학생의 학부모/보호자의 정치적 후원 단체 또는 신념
2. 학생 또는 가족의 정신 및 심리적 문제
3. 성적 행동 또는 태도

4. 불법적, 반사회적, 자기부죄(self-incriminating) 및 품위를 손상시키는 행동
5. 응답자와 가까운 가족 관계인 다른 사람에 대한 비판적 평가
6. 변호사, 의사, 장관 등이 소유한 법률로 인정된 특권
7. 학생 또는 학부/보호자의 종교적 규율, 후원단체 또는 신념
8. 수업(특정 프로그램에 대한 참여 자격을 결정하기 위해 법률로 정한 경우 제외)

통지를 받고 다음을 선택하지 않을 기회를 가질 권리.

1. 보조금과 관계 없이 기타 정보가 보호되는 설문조사
2. 청력, 시력, 척추만곡 검사 및 주 법률에 의한 필수 검사와 검진을 제외하고 즉각 학생의 건강 또는 안전을 보호하기 위해 필요한 것이 아니며 학교 또는 대리기관이 관리하는 출석의 조건으로 비긴급적이며 침습성인 신체 검사 또는 기타 검사
3. 마케팅 또는 정보를 타인에게 판매 또는 배포하기 위해 학생으로부터 개인 정보를 수집, 공개 또는 취득하는 것과 관련된 행동.

요청이 있을 경우, 다음을 관리 또는 사용하기 전에 **검사할** 권리:

1. 학생에 대한 정보 보호 설문조사
2. 위에 설명한 마케팅, 영업 또는 기타 배포 목적으로 학생으로부터 개인 정보를 수집하기 위해 사용된 도구
3. 교육 커리큘럼의 일부로서 사용된 교육자료.

발티모어 카운티 공립학교는

학부모/보호자 및 적격 학생에게 년에 1회 이상 학교 시스템 절차에 따라 각자의 권리에 대해 직접 안내합니다. 권한이 침해되었다고 믿는 학부모/보호자 또는 자격이 있는 학생은 다음 기관에 불만 사항을 접수할 수 있습니다.

Family Policy Compliance Office
U.S. Department of Education
400 Maryland Avenue, SW
Washington, DC 20202-5920





2008-2009 학년도 학생 핸드북 수령 확인서

학생 및 학부모/보호자는 *학생 핸드북*을 읽은 후 서명하고 날짜를 적어 본 양식을 작성해야 합니다, **학생은 5일 이내에 서명한 양식을 학교에 제출해야 합니다.**

학교: _____

학생: _____
성(인쇄체로 기입) 이름(인쇄체로 기입) 학년

본인은 2008-2009 학년도 *발티모어 카운티 공립학교 학생 핸드북*을 수령했습니다. 본인은 핸드북을 숙독하고 설명도 들었으며 질문할 기회도 제공 받았습니다. 본인은 본 책자에 열거된 징계 규정과 모든 위반 행위에 대한 조치를 이해했습니다. 또한 교감선생님을 만나 본 책자에 대해 상세히 논의할 수 있다는 안내를 받았습니다.

_____ 학생 서명

_____ 날짜

본인은 본 핸드북을 아이와 함께 읽고 이야기를 나누었습니다.

_____ 학부모/보호자 서명

_____ 날짜

2008-2009 학년도 전자통신 사용 규정 양식

본인은 2008-2009 학년도 *발티모어 카운티 공립학교 학생 핸드북*에 있는 *전자통신 사용규정*을 검토했습니다. 교육장 규정 6166에 따라 다음에 대한 허가를 허용하거나 보류하려는 경우 해당 란에 표시하십시오. **5일 이내에 자녀를 통해 본 양식을 제출하거나 10월 1일까지 또는 학교 등록 후 30일 이내에 학교장에게 서면 통지를 하십시오.**

허용 허용하지 않음

1. 아이가 학교에서 교육적 목적으로 전자 네트워크에 액세스하기 위해 **BCPS 전자통신을 이용하는 활동.**

2. 학교 후원 활동 및/또는 학습 경험을 하는 동안 학생의 이름이나 성으로 구별되는 사진, 비디오 및/또는 음성 녹음하는 활동.
여기에는 학교 시스템 차원의 웹 사이트, 팟캐스트, 비디오 제작, 교육 채널 제작 또는 방송, 사업적 뉴스, 방송 매체 등이 포함되며 이에 국한되지 않습니다.

3. **BCPS가 학교 후원 활동 및/또는 학습 경험을 하는 동안 학생의 이름과 성으로 구별되는 지적 재산을 출판/제작하는 활동.**
여기에는 학교 시스템 차원의 웹 사이트, 팟캐스트, 비디오 제작, 교육 채널 제작 또는 방송, 사업적 뉴스, 방송 매체 등이 포함되며 이에 국한되지 않습니다.

_____ 학부모/보호자 서명

_____ 적격 학생의 서명

_____ 날짜





**뉴스 매체를 위한 정보 공개
2008-2009 학년도 선택 양식**

자녀가 학교 후원 **뉴스 매체의 활동**에 참여하는 동안 BCPS가 사진, 비디오 및/또는 오디오 녹음을 하는 것을 허락하지 않으려는 경우, 1) 즉시 본 양식을 작성하고 서명한 후 학교장에게 5일 이내에 제출, 2) 요청 사항을 서면으로 적어 매년 **10월 1일** 또는 학교 등록일로부터 30일 이내에 학교장에게 제출하여 거부할 수 있습니다.

허용하지 않음

학교에서 후원하는 **뉴스 매체의 활동**에 참여하는 동안 사진, 비디오 및/또는 오디오를 녹음하는 행위.

(학부모/보호자 서명)

(적격 학생의 서명)

(날짜)

**안내서 정보, 군대 모집원
또는 고등교육기관에 대한
2008-2009 학년도 선택 양식**

학부모/보호자 또는 자격을 갖춘 학생(18세 이상)께,

자녀가 학교 후원 **뉴스 매체의 활동**에 참여하는 동안 BCPS가 사진, 비디오 및/또는 오디오 녹음을 하는 것을 허락하지 않으려는 경우, 1) 즉시 본 양식을 작성하고 서명한 후 학교장에게 5일 이내에 제출, 2) 요청 사항을 서면으로 적어 매년 **10월 1일** 또는 학교 등록일로부터 30일 이내에 학교장에게 제출하여 거부할 수 있습니다.

*낙오 아동방지법 2001(No Child Left Behind Act of 2001)(20 U.S.C. Section 7908)*에 따라 발티모어 카운티 공립학교에서는 군대 모집원과 고등교육기관이 요청할 경우 중등학교에 등록한 학생의 이름, 주소, 전화번호 등을 제공합니다. 학생의 학부모/보호자로서 또는 자격을 갖춘 학생으로서 학생의 이름, 주소, 전화번호 목록은 서면 동의가 없을 경우 공개하지 **않도록** 요청할 수 있습니다. 학부모께서는 1) 즉시 본 양식을 작성하고 **서명**한 후 학교장에게 5일 이내에 제출, 2) 요청 사항을 서면으로 적어 매년 **10월 1일** 또는 학교 등록일로부터 30일 이내에 학교장에게 제출하여 요청할 수 있습니다.

군대 또는 고등교육기관에 제출하는 목록에서 학생의 정보를 삭제하도록 요청하는 경우 발티모어 카운티 공립학교의 **현재 학년도에만** 해당하는 정보에서 학생 정보가 제외됩니다.

본인은 _____ 에 재학 중인 _____
(학교 이름) (학생 이름)

의 이름, 주소, 전화번호를 다음과 같이 처리해 줄 것을 요청합니다.

공개

비공개

1. 교육장 규정 5320에 정의된 바와 같이 **안내서 정보**를 아래 **2번과 3번**에 명시되지 않은 경우, 우리 아이의 교육 기록에서.

2. 군대 모집원에게(학생 비상연락 카드에서도 선택 가능).

3. 발티모어 카운티 공립학교에 등록한 동안 **2008-2009 학년도**에 고등교육기관에만.

(학부모/보호자 서명)

(적격 학생의 서명)

(날짜)

작성한 선택 양식을 학교장에게 5일 이내에 제출하거나 10월 1일 또는 학교 등록 후 30일 이내에 서면 요청서를 제출해 주십시오.





6901 Charles Street, Towson, Maryland 21204